

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
06 квітня 2020 року №287-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами
населених пунктів у Кіровоградській області"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління інфраструктури

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про рекламу" (стаття 16); "Про автомобільні дороги" (стаття 37); "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" (пункт 63 додатка); "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 23 жовтня 2017 року № 541-р "Про затвердження Порядку видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів в області"

1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, у якій зазначаються відомості: 1) для фізичної особи-підприємця: прізвище, ім'я та по батькові, адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків та згода на обробку персональних даних, контактний телефон; 2) для юридичної особи: повне найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон (факс); 3) про дату подання заяви та підпис заявника; 4) про місце розташування рекламного засобу; 5) про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг Кіровоградської області
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення у заяві недостовірних відомостей 2. Негативний висновок органів, які уповноважені здійснювати погодження розміщення рекламоносія
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Кіровоградській області
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг області
16.	Примітка	Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг області

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, утворений районною державною адміністрацією, органом місцевого самоврядування.

**В.о. начальника управління
інфраструктури обласної
державної адміністрації**

Володимир ДМИТРЕНКО

