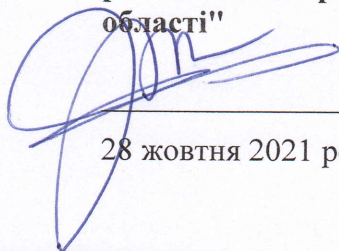


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Наглядової ради установи "Агенція
регіонального розвитку Кіровоградської
області"



Сергій ШЕРЕМЕТ

28 жовтня 2021 року

ОГОЛОШЕННЯ

про конкурс на посаду директора установи "Агенція регіонального розвитку
Кіровоградської області"

Наглядова рада установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" (далі – Агенція) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Агенції регіонального розвитку Кіровоградської області.

Конкурс проводиться відповідно до Положення про Установу "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" (нова редакція), затвердженого протоколом Наглядової Ради установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" від 11 травня 2018 року № 6, Положення Про Наглядову раду Установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" (далі - Наглядова рада), затверджених Установчими зборами Засновників і Співзасновників (протокол від 21 грудня 2017 року №1), та Порядку найму працівників установи "Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області" (далі – Агенція), затвердженого головою Наглядової ради (протокол засідання Наглядової ради Агенції від 22 лютого 2018 року №4), членами Наглядової ради на основі Порядку проведення конкурсного відбору на посаду директора Агенції, затвердженого головою Наглядової ради 28 жовтня 2021 року.

Конкурс розпочинається з 01 листопада 2021 року і завершиться не пізніше 10 грудня 2021 року.

Конкурсантів буде запрошено для проходження співбесіди з членами Наглядової ради Агенції (щодо дати та часу конкурсанту буде повідомлено додатково на електронну адресу або телефоном).

Характеристика посади	
Найменування установи:	Агенція регіонального розвитку Кіровоградської області (далі – Агенція)
Найменування посади:	Директор
Зміст виконуваної за посадою роботи:	<ul style="list-style-type: none">Здійснення управління поточною діяльністю Агенції, керівництво повним циклом проєктів (пошук, розробка, управління, супроводження реалізації проєктів, моніторинг стану їх впровадження)
	<ul style="list-style-type: none">Організація роботи на базі Агенції проєктних груп (розподіл завдань, мотивація, проєктування моделей процесів, "як є", "як має бути", контроль проміжних і підсумкових результатів)
	<ul style="list-style-type: none">Постановка завдань, координація та контроль проєктів, які реалізує установа, забезпечення їх інтегрованості до затвердженої Наглядовою радою стратегії та концепції діяльності Агенції
	<ul style="list-style-type: none">Забезпечення залучення зовнішніх експертів для розробки та реалізації проєктів регіонального розвитку

	<ul style="list-style-type: none"> Презентація регіону та перспектив його розвитку серед міжнародних фінансових та донорських організацій, органів влади та місцевого самоврядування
	<ul style="list-style-type: none"> Генерація креативних ідей, просування ініціатив Агенції
	<ul style="list-style-type: none"> Пошук партнерів для реалізації проєктів регіонального розвитку як на національному, так і на міжнародному рівні, шляхом налагодження співпраці з органами влади та місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, представниками бізнесу та громадськості. Ефективне ведення комунікації з партнерами, контрагентами з метою з забезпечення виконання контрактних домовленостей.
	<ul style="list-style-type: none"> Підготовка (коригування) проєктів регіонального розвитку, організація процесу залучення інвестицій для їх реалізації, моніторинг та впровадження проєктів
	<ul style="list-style-type: none"> Щорічна підготовка робочого плану та бюджету (кошторису) Агенції, узгодження їх з Наглядовою радою. Звітування перед Наглядовою радою про їх виконання.
	<ul style="list-style-type: none"> Участь у розробці (коригуванні) Стратегії регіонального розвитку області на відповідні періоди та Планів заходів з її реалізації, відповідних стратегічних програмних документів територіальних громад Організація ефективної роботи по виконанню включених до них проєктів регіонального розвитку.
Заробітна плата:	Посадовий оклад – 14000 грн.
Тип зайнятості та умови роботи:	Офіційне працевлаштування, повна зайнятість, можливість працювати та розвиватись в професійній команді
Вимоги до рівня професійної компетентності особи	
Освіта:	<ul style="list-style-type: none"> Повна вища освіта, бажано фінансово-економічного, юридичного або адміністративно-управлінського спрямування, за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра (спеціаліста). Наявність спеціальної підготовки в галузі проєктного або зовнішньоекономічного менеджменту, розглядатиметься як перевага.
Вимоги до кандидата на посаду	
Досвід роботи:	<ul style="list-style-type: none"> Досвід роботи в аналогічних установах, або у сфері управління інвестиційними та/або грантовими проєктами, проєктами міжнародної технічної допомоги не менше 3 років Досвід співпраці з громадськими організаціями, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, представниками бізнесу регіону, лідерами громадської думки, ЗМІ тощо. Досвід організації і проведення заходів (тренінгів, круглих столів, навчальних семінарів та ін.).
Володіння державною мовою:	Вільно. Наявність документа про повну загальну середню освіту який підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державного сертифікату про рівень володіння державною мовою.

Професійні знання та навички (компетентність):	<ul style="list-style-type: none"> • Знання трудового права, фінансового, податкового законодавства та інших нормативно-правових актів, а також тих, що стосуються діяльності установи, навички застосування законодавчих і нормативно-правових актів у практичній роботі. • Управління командою: вміння підібрати мотивованих співробітників та розвивати команду, формувати цілі, визначати стандарти роботи, організовувати, підтримувати та контролювати роботу команди. • Глибоке знання специфіки регіону і місцевих стейкхолдерів. • Володіння етикою ділового спілкування та ведення переговорів з державними та міжнародними установами; навички публічних виступів та ведення фахових дискусій. • Знання методики, досвід побудови бізнес-планів та інвестиційних проектів, навички їх моніторингу та аналітичної оцінки. • Організаційні здібності, навички планування та управління, здатність одночасно керувати виконанням кількох задач, вміння вирішувати проблеми й вкладатися у стислі терміни, зберігаючи при цьому високу якість роботи.
Особисті якості:	<ul style="list-style-type: none"> • стратегічне і тактичне мислення, креативність; • лідерські якості; • аналітичні та комунікаційні навички; • самостійність, відповідальність, здатність швидко приймати рішення та виконувати поставлені завдання; • системність у роботі та спрямованість на результат; • стресостійкість та висока працездатність.
Інші відомості	
Умови відбору кандидатів:	<p>Відбір кандидатів здійснюватиметься в два етапи:</p> <p>1-й – відбір поданих кандидатами документів на відповідність встановленим вимогам;</p> <p>2-й – співбесіда з відібраними кандидатами, яку проводитиме Наглядова рада</p>
Перелік документів для участі у конкурсі:	Письмова заява про участь у конкурсі.
	Резюме (має обов'язково містити дійсну електронну адресу та номер телефону, за якими можна зв'язатися з кандидатом)
	Мотиваційний лист (ваше бачення стратегічних цілей та напрямів розвитку Агенції у якості Директора)
	Документи на підтвердження кваліфікації (диплом, сертифікати)
	Копії документів про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) науковий ступінь, вчене звання;
	Копія паспорта громадянина України або ID-картки
	Копія облікової картки платника податків (окрім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)
	Копія трудової книжки
Згода на обробку персональних даних	

Додаткові матеріали (бажано)	<p>Рекомендаційні листи з попередніх місць роботи (не менше 2-х і не більше 4-х листів на ім'я Наглядової ради).</p> <p>У рекомендаційних листах вказати додаткову інформацію про ділові, управлінські, проектно-менеджерські, комунікаційні якості та досвід діяльності претендента у сферах регіонального та місцевого розвитку, дається оцінка цієї діяльності.</p> <p>Рекомендаційні листи надсилаються у загальному пакеті подання у сканованому форматі, мають мати вихідні дані і дату.</p>
Адреса за якою приймаються документи:	<p>м.Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, каб.103 (3-й поверх, департамент економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації)</p> <p>або в сканованому вигляді на електронну адресу public@economika.kr-admin.gov.ua з поміткою в темі листа "Конкурс Директор Агенції".</p>
Особа, яка уповноважена приймати документи:	<p>Готич Вікторія,</p> <p>телефон для довідок (0522) 24 18-54</p>
Останній день подання документів	<p>12 листопада 2021 року (до 17:00 год.)</p>