



**НАКАЗ
КЕРІВНИКА АПАРАТУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "01" квітня 2020 року

№ 9

м.Кропивницький

**Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної
служби категорії "В" – головного спеціаліста апарату Кіровоградської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаються).

**В.о. керівника апарату
обласної державної адміністрації**

Олена НЕЙМАН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної державної адміністрації
01 квітня 2020 року № 9

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "В" – головного спеціаліста апарату Кіровоградської обласної
державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Бере участь у плануванні потреб та видатків апарату обласної державної адміністрації.</p> <p>Здійснює планування закупівель.</p> <p>Здійснює вибір процедури закупівлі.</p> <p>Організовує та поводить закупівлі, забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця</p> <p>Бере участь у договірній роботі.</p> <p>Здійснює аналіз проведених закупівель.</p> <p>Виконує супровідні функції та взаємодіє з контролюючими органами.</p> <p>Працює в електронній системі закупівель, забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі".</p> <p>Забезпечує виконання вимог, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі".</p> <p>Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом України "Про публічні закупівлі".</p> <p>Представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ; готує проекти відповідей на звернення і запити органів державної влади, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються його компетенції.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р. № 16).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;</p>

		<p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246;</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до кандидата не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України.</p> <p>Інформація, необхідна для участі в конкурсі, подається протягом 7 календарних днів – з 01 квітня по 09 квітня 2020 року, через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Останній день подачі документів до 18 год. 15 хв. 09 квітня 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів		<p>Кіровоградська обласна державна адміністрація м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал.</p> <p>10:00 год. 14 квітня 2020 року.</p> <p>Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>ЛИМАР Тетяна Анатоліївна тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Досвід роботи у сфері закупівель не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільно
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
2	Необхідні ділові якості	Комунікабельність Оперативність

		Стресостійкість Вирішення нестандартних завдань Вміння вести ділові переговори
3	Необхідні особистісні якості	Відповідальність Надійність Порядність Тактовність
4	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з великим обсягом даних Вміння вирішувати комплексні завдання
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції"; 4) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 5) Закон України "Про публічні закупівлі"; та іншого законодавства з питань публічних (державних) закупівель в Україні
2	Професійні знання	Вміння орієнтуватися в основах сучасного маркетингу, кон'юктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юктуру; у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг; у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.