

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної державної адміністрації
18 травня 2021 року № 20

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "В" – головного спеціаліста сектора мобілізаційної роботи
апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі заходів з переведення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, галузей економіки області на роботу в умовах особливого періоду.</p> <p>Розробка проєктів документів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.</p> <p>Відпрацювання основних показників мобілізаційного плану області.</p> <p>Організація роботи, пов'язаної з визначенням можливостей підприємств, установ та організацій області у задоволенні потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та життєдіяльності населення в особливий період.</p> <p>Здійснення контролю, у межах визначених повноважень, за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних, сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які входять до сфери управління облдержадміністрації або залучаються нею до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);</p> <p>Розроблення заходів щодо нормованого забезпечення населення області в особливий період.</p> <p>Надання практичної і методичної допомоги з розробки оперативно-мобілізаційних документів в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, міських, сільських та селищних радах, на підприємствах, в установах та організаціях області, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).</p> <p>Участь в організації та проведенні військово-економічних мобілізаційних навчань і тренувань.</p> <p>Участь у відпрацюванні документації щодо функціонування пунктів управління облдержадміністрації в умовах особливого періоду.</p> <p>Забезпечення додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших нормативно-правових актів.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про

	державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р. № 16).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (із змінами).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація, необхідна для участі в конкурсі, подається протягом 7 календарних днів – з 19 по 25 травня 2021 року, через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС. Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 травня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації)	<p>28 травня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

дистанційно)		м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		ЛИМАР Тетяна Анатоліївна, тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	Чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів; самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
3.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
4.	Самоорганізація та самостійність в роботі	Вміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації; вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції"; 4) Закон України "Про місцеві державні адміністрації".
2.	Знання законодавства у сфері	1) Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію"; 2) Закону України "Про оборону України"; 3) Закону України "Про державну таємницю".
3.	Знання системи мобілізаційної підготовки	Забезпечення реалізації державної політики у сфері мобілізаційної роботи відповідно до вимог чинного законодавства. Знання структури оперативно-мобілізаційних документів мобілізаційного плану місцевого органу виконавчої влади.