



УКРАЇНА

**НАКАЗ КЕРІВНИКА АПАРАТУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "___" _____ 2018 року

№ _____

м.Кропивницький

**Про оголошення конкурсу на
зайняття вакантної посади
головного спеціаліста (з питань
внутрішнього аудиту)**

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (з питань внутрішнього аудиту) апарату обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (з питань внутрішнього аудиту) апарату обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**

В. ЛИННИК



Кіровоградська обласна державна адміністрація

53-к від 13.06.2018



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної державної адміністрації
від 13 червня 2018 року № 53-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "В" – головний спеціаліст (з питань внутрішнього аудиту)
апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Складає та веде базу даних об'єктів внутрішнього аудиту; забезпечує подання у встановлений термін голові обласної державної адміністрації плану проведення внутрішнього аудиту та розрахунок планового робочого часу спеціаліста на проведення внутрішніх аудитів;</p> <p>забезпечує у встановлений термін подання голові облдержадміністрації інформації про ресурси, необхідні для проведення спеціалістом внутрішніх аудитів;</p> <p>подає не пізніше встановленого терміну голові обласної державної адміністрації проект змін щодо проведення внутрішніх аудитів спеціалістом, з відповідним обґрунтуванням щодо доцільності виключення та/або включення об'єктів внутрішнього аудиту;</p> <p>здійснює планування внутрішніх аудитів відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247, та внутрішніх документів облдержадміністрації;</p> <p>готує проект програми проведення внутрішнього аудиту;</p> <p>проводить внутрішні аудити, забезпечує документування результатів внутрішніх аудитів, підготовку аудиторських звітів, висновків та рекомендацій відповідно до Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247;</p> <p>надає оцінку контролю за ефективним використанням та збереженням об'єктів державної власності;</p> <p>здійснює моніторинг результатів впровадження рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього аудиту та інформує голову обласної державної адміністрації у встановлений термін про стан впровадження рекомендацій;</p> <p>звітує у встановлені терміни у письмовій формі перед головою облдержадміністрації про результати діяльності спеціаліста;</p> <p>забезпечує реалізацію плану діяльності свого функціонального напрямку у визначений термін, систематизує, опрацьовує, аналізує та узагальнює інформацію внутрішнього аудиту з метою визначення досягнень та заходів, спрямованих на усунення недоліків у цій діяльності;</p> <p>здійснює системний аналіз проектів розпоряджень голови облдержадміністрації та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, для забезпечення їх цільового та ефективного використання;</p>

	<p>дотримується принципів професійної діяльності, а саме: сумлінності, незалежності та об'єктивності, конфіденційності, професійної компетентності;</p> <p>невідкладно інформує голову облдержадміністрації та керівника апарату облдержадміністрації про виявлені ознаки шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів;</p> <p>незалежно та об'єктивно здійснює внутрішній аудит, уникає та не допускає конфлікту інтересів, не розголошує державну, комерційну та службову таємницю, яка стала йому відома під час виконання покладених на нього завдань, крім випадків, передбачених законодавством;</p> <p>постійно підвищує свій рівень знань і навичок шляхом вивчення відповідних нормативно-правових актів, у тому числі в сфері бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку та звітності, внутрішнього аудиту та внутрішнього контролю, міжнародного досвіду в зазначеній сфері, бере участь у семінарах, навчаннях, проходить навчання на курсах підвищення кваліфікації.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4800 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України; 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі; 3. Письмова заява, в якій повідомляється, що до кандидата не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України; 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту; 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6. Заповнена особова картка встановленого зразка; 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. <p>Строк подання документів – 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу, з 14 по 28 червня 2018 року. Останній день прийому документів – 28 червня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>Кіровоградська обласна державна адміністрація м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал.</p> <p>10:00 год. 04 липня 2018 року.</p>

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Нейман Олена Вячеславівна, тел. (0522) 24 85 83 kadry@kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Володіння державною мовою	Вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача.
2	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності Навички контролю Обчислювальне мислення Оперативність Стресостійкість Здатність концентруватись на деталях
3	Необхідні особистісні якості	Надійність Відповідальність Дисциплінованість Порядність Чесність Контроль емоцій
4	Освіта	Економічна або юридична
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 2) Бюджетний кодекс України; 3) Порядок утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001; 4) Стандарти внутрішнього аудиту, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року №1247; 5) Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217.
3	Професійні знання	Знання основних принципів проведення аудиту та його

		<p>основних етапів в бюджетних установах; знання ведення бухгалтерського обліку та складання бюджетної та фінансової звітності бюджетних установ; знання у сфері державних закупівель.</p>
--	--	---
