



**НАКАЗ
КЕРІВНИКА АПАРАТУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "05" листопада 2020 року

№ 27

м.Кропивницький

**Про необхідність призначення на вакантну посаду державної служби
категорії "В" – головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи
апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290:

1. Визначити за необхідне призначення на вакантну посаду державної служби категорії "В" – головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.
2. Оголосити добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.
3. Визначити КОПІЄВСЬКУ Світлану Анатоліївну – завідувача сектору мобілізаційної роботи апарату обласної державної адміністрації уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.
4. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації розмістити оголошення про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби, що додається.

**В.о керівника апарату
обласної державної адміністрації**

Ольга ШВЕЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної державної адміністрації
05 листопада 2020 року № 27

ОГОЛОШЕННЯ

**про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" –
головного спеціаліста сектору мобілізаційної роботи апарату
Кіровоградської обласної державної адміністрації.**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації
Посадові обов'язки	<p>Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі заходів з переведення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, галузей економіки області на роботу в умовах особливого періоду.</p> <p>Розробка проектів документів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації. Відпрацювання основних показників мобілізаційного плану області.</p> <p>Організація роботи, пов'язаної з визначенням можливостей підприємств, установ та організацій області у задоволенні потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та життєдіяльності населення в особливий період.</p> <p>Здійснення контролю, у межах визначених повноважень, за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних, сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, які входять до сфери управління облдержадміністрації або залучаються нею до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).</p> <p>Розроблення заходів щодо нормованого забезпечення населення області в особливий період.</p> <p>Реалізація вимог чинного законодавства щодо підготовки та проведення призову громадян області на строкову військову службу.</p> <p>Надання практичної і методичної допомоги з розробки оперативно-мобілізаційних документів в структурних підрозділах облдержадміністрації, райдержадміністраціях, міськвиконкомах міст обласного значення, міських, сільських та селищних об'єднаних територіальних громадах, на підприємствах, в установах та організаціях області, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови

Інформація про строковість призначення на посаду	<p>Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 16).</p> <p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290(далі – Порядок); 2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Адресат: Відділ управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації</p> <p>Інформація приймається протягом 7 календарних днів – з 06 листопада по 12 листопада 2020 року включно.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	<p>ЛИМАР Тетяна Анатоліївна тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua</p>
Вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільно
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує