



**НАКАЗ
КЕРІВНИКА АПАРАТУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "08" жовтня 2020 року

№ 25

м.Кропивницький

**Про необхідність призначення на вакантну посаду державної служби
категорії "В" – головного спеціаліста відділу адміністрування Державного
реєстру виборців апарату Кіровоградської обласної державної
адміністрації**

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290:

1. Визначити необхідним призначення на вакантну посаду державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації

2. Оголосити добір на вакантну посаду державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Визначити ЯЦУКА Костянтина Володимировича – начальника відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату обласної державної адміністрації уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі на вакантну посаду державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації розмістити оголошення про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби, що додається.

**В.о керівника апарату
обласної державної адміністрації**

Ольга ШВЕЦЬ

Кіровоградська обласна державна адміністрація

25 від 08.10.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної державної адміністрації
08 жовтня 2020 року № 25

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу адміністрування Державного реєстру виборців апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення організаційної підтримки, взаємодії місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій з питань ведення Реєстру.</p> <p>Підготовка довідок, інформацій, аналітичних матеріалів.</p> <p>Розгляд листів та заяв юридичних, фізичних осіб, органів місцевого самоврядування, місцевих державних адміністрацій, політичних партій та громадських організацій в установленому Законом України "Про державний реєстр виборців" порядку, зокрема щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності відділів ведення Реєстру.</p> <p>Здійснення контролю за виконанням актів розпорядника Реєстру відділами ведення.</p> <p>Надання консультативної допомоги відділами ведення Реєстру районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських, районних у містах рад.</p> <p>Здійснення функцій оператора та адміністратора безпеки регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців відповідно до вимог Інструкції адміністратора безпеки регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, коригування своєї роботи з відділом захисту інформації Реєстру Служби розпорядника Державного реєстру виборців.</p> <p>Забезпечення виконання нормативних, методичних та інструктивних документів щодо створення та функціонування комплексної системи захисту інформації Державного реєстру виборців на рівні регіонального органу адміністрування реєстру.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 16).
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території

	України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290(далі – Порядок);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Адресат: Відділ управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації</p> <p>Інформація приймається протягом 3 календарних днів – з 09 жовтня по 11 жовтня 2020 року включно.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	ЛИМАР Тетяна Анатоліївна тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua
Вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільно
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує