



**НАКАЗ
КЕРІВНИКА АПАРАТУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "27" ЖОВТНЯ 2020 року

№ 26

м.Кропивницький

**Про необхідність призначення на вакантну посаду державної
служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу забезпечення
інформаційних систем і технологій апарату Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290:

1. Визначити необхідним призначення на вакантну посаду державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу забезпечення інформаційних систем і технологій апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Оголосити добір на вакантну посаду державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу забезпечення інформаційних систем і технологій апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Визначити ЛИТВИНЕНКА Андрія Ігоровича – головного спеціаліста відділу забезпечення інформаційних систем і технологій апарату обласної державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі на вакантну посаду державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу забезпечення інформаційних систем і технологій апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації розмістити оголошення про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу забезпечення інформаційних систем та технологій апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби, що додається.

**В.о. керівника апарату
обласної державної адміністрації**

Ольга ШВЕЦЬ

Кіровоградська обласна державна адміністрація

26 від 27.10.2020



30 86200 90123 0 100 1



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
27 жовтня 2020 року №26

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" – головного спеціаліста відділу забезпечення інформаційних систем і технологій апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу забезпечення інформаційних систем і технологій апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення безперебійного функціонування КЗЗІ.</p> <p>Забезпечення безперебійного функціонування АРМ "Аналітичної інформаційно-телекомунікаційної системи "Державний реєстр виборців".</p> <p>Забезпечення функціонування та у разі необхідності внесення змін до програмного коду баз даних "Канцелярія", "Звернення громадян" та "Розпорядження" в апараті облдержадміністрації, структурних підрозділах облдержадміністрації та райдержадміністраціях.</p> <p>Забезпечення захисту від несанкціонованих дій спрямованих на порушення сталого функціонування локальної мережі облдержадміністрації. У разі необхідності перевірка технічного стану даної мережі.</p> <p>Забезпечення функціонування поштового та веб-серверу апарату облдержадміністрації:</p> <p>1) Здійснення комплексу заходів із кібербезпеки, для забезпечення конфіденційності, цілісності і доступності інформації поштового та веб-серверу апарату облдержадміністрації;</p> <p>2) У випадку необхідності внесення змін в програмний код сайту.</p> <p>Забезпечення функціонування комп'ютерної техніки апарату облдержадміністрації:</p> <p>1) Усунення виявлених програмно-технічних несправностей в роботі комп'ютерної техніки апарату облдержадміністрації.</p> <p>2) У разі необхідності забезпечення сервісного гарантійного та післягарантійного обслуговування комп'ютерної техніки апарату облдержадміністрації.</p> <p>Забезпечення безперебійної роботи систем електронного документообігу та обміну електронними документами між облдержадміністрацією, структурними підрозділами облдержадміністрації та райдержадміністраціями.</p> <p>Періодичне виконання резервної архівації електронних службових документів працівників апарату</p>

	<p>облдержадміністрації та запис їх на оптичні носії.</p> <p>Надання консультаційної та методичної допомоги працівникам апарату облдержадміністрації з питань організації роботи з комп'ютерною технікою.</p> <p>Виконання інших доручень начальника відділу, пов'язаних з роботою відділу.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн., надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 16).
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290(далі – Порядок); 2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Адресат: Відділ управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації</p> <p>Інформація приймається протягом 7 календарних днів – з 28 жовтня по 03 листопада 2020 року включно.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	ЛИМАР Тетяна Анатоліївна тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua

інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду		
Вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільно
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує