



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "17" лютого 2020 року

№ 162-р

м.Кропивницький

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади директора департаменту агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора департаменту агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора департаменту агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації.

Голова обласної
державної адміністрації



Андрій БАЛОНЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Кіровоградської обласної державної
адміністрації

І7 лютого 2020 року № І 62-р

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії "Б" – директора департаменту агропромислового розвитку
Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
1	2
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу, у тому числі у сферах рибного, водного, лісового господарства, земельних відносин та гарантування продовольчої безпеки держави;</p> <p>аналіз стану галузі рослинництва та надання пропозицій обласній державній адміністрації щодо перспектив розвитку;</p> <p>аналіз стану галузей тваринництва, птахівництва, бджільництва, рибництва та надання пропозицій обласній державній адміністрації щодо перспектив їх розвитку;</p> <p>забезпечення в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;</p> <p>підготовка пропозицій до проектів державних та регіональних програм і прогнозів економічного та соціального розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;</p> <p>підготовка пропозицій щодо формування регіональних продовольчих ресурсів, складення їх балансу попиту та пропозиції сільськогосподарської продукції та продукції переробки;</p> <p>внесення пропозицій голові обласної державної адміністрації щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій агропромислового комплексу, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;</p> <p>опрацювання запитів і звернень представників законодавчої влади та центральних органів виконавчої влади, звернень громадян з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту;</p> <p>представлення інтересів Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами,</p>

1	2
	організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн., надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 р. № 16).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;</p> <p>2. Резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до кандидата не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України.</p> <p>Інформація, необхідна для участі в конкурсі, подається протягом 7 календарних днів – з 18 лютого по 24 лютого 2020 року, через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Останній день подачі документів 24 лютого 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	Кіровоградська обласна державна адміністрація м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал. 10:00 год. 26 лютого 2020 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної	ЛИМАР Тетяна Анатоліївна, ЯКУНІНА Наталія Вікторівна тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua

1		2
пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільно
4	Володіння іноземною мовою	—
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Прийняття ефективних рішень	1) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 2) вміння працювати з великими масивами інформації; 3) вміння працювати при багатозадачності; 4) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
2	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) відкритість.
3	Впровадження змін	Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
4	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих; 4) вміння розв'язання конфліктів.
5.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) вміння працювати у стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закону України "Про державний бюджет"; 2) Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України"; 3) Кодексу Законів про працю України; 4) Бюджетного кодексу України.
3	Професійні знання	1) освіта за напрямком підготовки сільського господарського спрямування, юридичного, адміністративного менеджменту,

1		2
		менеджменту організацій, державного управління; 2) досвід роботи в аграрному секторі економіки, управлінський досвід.