



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "18" лютого 2020 року

№ 167-р

м.Кропивницький

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади директора департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора департаменту екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаються).

Голова обласної
державної адміністрації



Андрій БАЛОНЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Кіровоградської обласної державної
адміністрації

18 лютого 2020 року № І67-р

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "Б" – директора департаменту екології,
природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу
Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
1	2
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;</p> <p>здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;</p> <p>участь в організації моніторингу навколишнього середовища, у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;</p> <p>розробка проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища та енергоефективності у визначених законодавством випадках;</p> <p>розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;</p> <p>представлення інтересів Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з Мінекоенерго, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн.,

1	2
	надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 16).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади;</p> <p>2. Резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до кандидата не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України.</p> <p>Інформація, необхідна для участі в конкурсі, подається протягом 7 календарних днів – з 18 лютого по 24 лютого 2020 року, через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Останній день подачі документів 23 лютого 2020 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	Кіровоградська обласна державна адміністрація м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал. 10:00 год. 27 лютого 2020 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	ЛИМАР Тетяна Анатоліївна, ЯКУНІНА Наталія Вікторівна тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища
Ступінь вищої освіти	Не нижче магістра

1		2
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільно
4.	Володіння іноземною мовою	–
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	1) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння працювати з великими масивами інформації; 4) ефективно використовувати ресурси.
2.	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективно комунікувати та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії.
3.	Впровадження змін	1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 2) реалізація плану змін.
4.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) вміння працювати в команді та керувати командою; 4) оцінка і розвиток підлеглих; 5) вміння розв'язання конфліктів.
5.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) самоорганізація та орієнтація на розвиток 3) вміння працювати у стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; 2) Закон України "Про охорону навколишнього природного середовища"; 3) Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; 4) Закон України "Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2020 року".
3.	Професійні знання	1) знання екологічного менеджменту, алгоритму здійснення контролю за виконанням екологічного законодавства, природоохоронних програм і планів; 2) знання основ роботи комісій і комітетів, зокрема тендерного комітету; 3) вміння координувати та прогнозувати роботу.