



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "02" листопада 2017 року

№ 229-к

м.Кропивницький

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади державної служби
категорії "Б"

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби":

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту – начальника управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення департаменту інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту – начальника управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення департаменту інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації (додаються).

Голова обласної
державної адміністрації

С.КУЗЬМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

" 02 " листопада 2017р. № 229-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту – начальника управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення департаменту

інфраструктури та промисловості

Кіровоградської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує реалізацію державної політики з питань управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення.2. Забезпечує розвиток та утримання існуючої мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення в області в межах фінансових ресурсів, що направляються на дорожнє господарство згідно з законодавством.3. Організовує на регіональному рівні виконання програм розвитку та функціонування (з питань, що належать до компетенції) об'єктів дорожнього сервісу.4. Здійснює функції замовника по всьому комплексу дорожніх робіт.5. Контролює якість виконання дорожніх робіт підрядними організаціями.6. Здійснює технічний нагляд за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд.7. Здійснює підготовку та організацію виконання державних програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху автомобільними дорогами загального користування місцевого значення на регіональному рівні.8. Контролює роботи з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також відповідних інженерних комунікацій і споруд.9. Забезпечує розробку якісної проектно-кошторисної документації.10. Визначає в межах повноважень напрямки використання коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.11. Організовує роботи з проведення необхідних заходів у разі стихійного лиха в регіоні.12. Забезпечує проведення мобілізаційної підготовки доріг.13. Забезпечує розгляд, погодження проектів й схем організації дорожнього руху на автомобільних доріг загального користування місцевого значення, подані іншими організаціями.14. Здійснює координацію роботи з розробки стратегічних документів з розвитку дорожньої галузі області.15. Вживає заходи щодо ефективності програм розвитку дорожнього господарства, надання пропозицій щодо

	<p>підвищення їх ефективності, розробки пропозицій з перспективних інфраструктурних проектів.</p> <p>16. Забезпечує реалізацію положень чинного законодавства України про державну таємницю, мобілізаційну підготовку, цивільну оборону і охорону праці.</p> <p>17. Забезпечує внутрішній контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, що надходять на розвиток мережі і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, з урахуванням положень Бюджетного кодексу та інших нормативно-правових актів.</p> <p>18. Забезпечує розгляд проектів нормативних актів, що надійшли на погодження, з питань, що належать до компетенції управління.</p> <p>19. Здійснює керівництво діяльністю управління, розподіл обов'язків між працівниками, контроль якості їх роботи.</p> <p>20. Організовує та контролює розгляд управління звернень громадян, народних депутатів, підприємств, установ, організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування тощо.</p> <p>21. Співпрацює з громадськими організаціями в межах компетенції та повноважень.</p> <p>22. Виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6800 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. копія паспорта громадянина України 2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі; 3. письмова заява, в якій повідомляється, що до кандидата не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України; 4. копія (копії) документа (документів) про освіту; 5. оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6. заповнена особова картка встановленого зразка; 7. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. <p>Строк подання документів – 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Останній день прийому документів – 17 листопада 2017 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>Кіровоградська обласна державна адміністрація м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал.</p> <p>10:00 год. 21 листопада 2017 року</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	<p>Нейман Олена Вячеславівна, тел. (0522) 24 85 83</p>

та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		kadry@kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 року №1556 прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра)
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	Вміння обґрунтувати власну позицію
2	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 3) вміння працювати при багатозадачності.
3	Комунікації та взаємодія	Вміння ефективної комунікації та публічних виступів
4	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
5	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) вміння працювати в команді та керувати командою; 4) мотивування; 5) оцінка і розвиток підлеглих.
6	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) інноваційність та креативність; 3) дипломатичність та гнучкість; 4) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: – Конституції України; – Закону України "Про державну службу"; – Закону України "Про запобігання корупції".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закон України "Про звернення громадян"; 2) Закон України "Про доступ до публічної інформації"; 3) Закон України "Про автомобільні дороги"; 4) Закон України "Про дорожній рух"; 5) Закон України "Про джерела фінансування дорожнього господарства України"; 6) Бюджетний кодекс України.
3	Технічні знання	1) знання у сфері дорожнього господарства, сучасних методів

		<p>будівництва, реконструкції та утримання автомобільних доріг, основ правознавства;</p> <p>2) досвід роботи на керівних посадах підприємств галузі дорожнього господарства незалежно від форм власності;</p> <p>3) основи державного управління, економіки, фінансів, ринку праці.</p>
--	--	---
