



НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "___" _____ 20__ року

№ _____

м. Кропивницький

**Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади головного спеціаліста
відділу інформаційної діяльності та
зв'язків із засобами масової інформації**

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889 та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу інформаційної діяльності та зв'язків із засобами масової інформації управління інформаційної діяльності обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу інформаційної діяльності та зв'язків із засобами масової інформації управління інформаційної діяльності обласної державної адміністрації.

Заступник начальника управління

Юрій СОЛТИК



Кіровоградська обласна державна адміністрація
Управління інформаційної діяльності

40-к від 17.09.2019



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
інформаційної діяльності
обласної державної
адміністрації

17 вересня 2019 року № 40 - к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» - головного спеціаліста відділу інформаційної діяльності та
зв'язків із засобами інформації управління інформаційної діяльності
Кіровоградської обласної державної адміністрації

| Загальні умови | |
|--|---|
| Посадові обов'язки: | <p>Подає пропозиції до планів роботи управління, відділу: щотижневі, щомісячні, щоквартальні та звітує про їх виконання у відповідні органи.</p> <p>Формує та готує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами проведених прес-конференцій, брифінгів, круглих столів.</p> <p>Забезпечує ЗМІ інформаційними матеріалами, які містять офіційну точку зору вищих посадових осіб держави, позиції облдержадміністрації з питань реалізації внутрішньої та зовнішньої політики.</p> <p>Надає ЗМІ, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, інформаційно-практичну та консультативну допомогу.</p> <p>Дотримується законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.</p> <p>Дотримується інструкції з діловодства при опрацюванні документів та встановлених правил роботи з документами.</p> <p>Дотримується термінів виконання контрольних документів.</p> |
| Умови оплати праці: | Посадовий оклад – 5110 грн.; Надбавка за ранг та вислугу років. |
| Інформація про строковість та безстроковість призначення | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі у | 1.Копія паспорта громадянина України; 2.Письмова заява про участь у конкурсі із |

| | |
|---|---|
| <p>конкурсі та строк їх подання:</p> | <p>зазначенням основних мотивів для зайняття посади до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3.Письмова заява, в якій повідомляє про те, що до кандидата не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України;</p> <p>4.Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік.</p> <p>Строк подання документів: 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу, з 18 вересня по 02 жовтня 2019 року.</p> <p>Останній день прийому документів – 02 жовтня 2019 року.</p> |
| <p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> | <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на заняття посад державної служби</p> |
| <p>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/ Тестування</p> | <p>Управління інформаційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, каб.1. 08 жовтня 2019 року о 11:00</p> |
| <p>Прізвище, ім'я, та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з</p> | <p>ЛИМАР Тетяна Анатоліївна, Тел. (0522) 24-19-24, e-mail: kodapresa@gmail.com м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1, каб.1.</p> |

| | |
|--|--|
| питань проведення конкурсу | |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| 1. Освіта | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | Вільно |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компетентні вимоги |
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | Уміння працювати з ПК на рівні користувача, знання програм Microsoft Office, уміння працювати у соціальних мережах Internet, працювати з інформацією; володіння фото - та оргтехнікою/ |
| 2. Необхідні ділові якості | Самостійність, уміння висловлювати думки (в тому числі письмово), відповідальність, ініціативність, наполегливість, готовність до роботи у команді. Вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. Володіння методами реферування та анотування текстів. |
| 3. Необхідні особистісні якості | Стресостійкість, рішучість, самовладання, кмітливість та винахідливість у складних обставинах, комунікабельність, здатність приймати зміни та змінюватись. |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»; Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»; Закон України «Про інформацію»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про телебачення і радіомовлення». |