



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "24" квітня 2017 року

№ 198-р

м.Кропивницький

Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади державної служби  
категорії "Б"

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби":

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту – начальника управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту – начальника управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації (додаються).

Голова обласної  
державної адміністрації



С.КУЗЬМЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

24 квітня 2017 № І98-р

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – заступника директора департаменту – начальника управління житлово-комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації

| І. Загальні умови  |   |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечує ефективне виконання закріплених за ним напрямів роботи департаменту щодо реалізації державної політики у житлово-комунальній сфері.</li><li>2. Організовує виконання державних програм, розробку і реалізацію регіональних програм розвитку та реформування житлово-комунального господарства. Подає пропозиції до проєктів регіональних програм соціально-економічного розвитку області щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища.</li><li>3. Здійснює аналіз стану та тенденції розвитку сфери житлово-комунального господарства, ходу виконання програм та приймає відповідні рішення з питань, що стосуються його компетенції.</li><li>4. Організовує роботу з розгляду працівниками департаменту звернень громадян, громадських об'єднань, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та приймає за ними відповідні рішення згідно з чинним законодавством та наданими йому повноваженнями.</li><li>5. Організовує і контролює роботу з обстеження територій населених пунктів, де спостерігаються небезпечні природні та техногенні процеси, проводить моніторинг надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у житлово-комунальній сфері і оцінку їх соціально-економічних наслідків.</li><li>6. Організовує роботу з ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, виробництва, постачання теплової енергії та її транспортування магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім централізованого водопостачання та водовідведення, виробництва, постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом.</li></ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>7. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію департаменту з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються діяльності департаменту.</p> <p>8. Забезпечує здійснення державного контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою населених пунктів.</p> <p>9. Організує контроль за роботою підвідомчих підприємств обласної комунальної власності у межах повноважень, делегованих обласною радою.</p> <p>10. Здійснює контроль за впровадженням нових інформаційних технологій в галузі.</p> <p>11. Здійснює інші повноваження, що надаються йому директором департаменту.</p>   |
| Умови оплати праці   | Посадовий оклад – 6800 грн., надбавка за ранг, надбавка за вислугу років  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду   | Безстроково   |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання  | <p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої подається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів – 19 (дев'ятнадцять) календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.</p> <p>Останній день прийому документів – 13 травня 2017 року</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу  | 16 травня 2017 року о 10:00 год. у приміщенні Кіровоградської обласної державної адміністрації за адресою: м.Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал.  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Нейман Олена Вячеславівна,<br>тел. (0522) 24 85 83<br>kadry@kr-admin.gov.ua   |

## II. Вимоги до професійної компетентності

### Загальні вимоги

|    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Освіта                    | Вища освіта за освітнім ступенем магістра (вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01 липня 2014 року № 1556 привірюється до вищої освіти ступеня магістра) |
| 2. | Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.     |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільно  |

### Спеціальні вимоги

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 1. | Знання законодавства          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закон України "Про державну службу";</li> <li>3) Закон України "Про запобігання корупції";</li> <li>4) Закон України "Про місцеві державні адміністрації";</li> <li>5) Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";</li> <li>6) Закон України "Про житлово-комунальні послуги";</li> <li>7) Закон України "Про Державний бюджет";</li> <li>8) Бюджетний кодекс України;</li> <li>9) Закон України "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності";</li> <li>10) Закон України "Про питну воду та питне водопостачання";</li> <li>11) Закон України "Про відходи";</li> <li>12) Закон України "Про благоустрій населених пунктів";</li> <li>13) Закон України "Про поховання та похоронну справу";</li> <li>14) Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності";</li> <li>15) Закон України "Про теплопостачання";</li> <li>16) Закон України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків";</li> <li>17) Закон України "Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку";</li> <li>18) Закон України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку";</li> <li>19) Кодекс Цивільного захисту України;</li> <li>20) Житловий кодекс Української РСР;</li> <li>21) Господарський кодекс України.</li> </ol> |
| 2. | Професійні чи технічні знання | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) освіта – технічна або економічна;</li> <li>2) досвід роботи на керівних посадах у сфері житлово-комунального господарства – 2 роки;</li> <li>3) знання законодавства щодо забезпечення безперебійної роботи підприємств житлово-комунального господарства області у мирний час та особливий період;</li> <li>4) знання законодавства щодо нових форм управління багатоквартирним житловим фондом;</li> <li>5) знати основні принципи формування та регулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги;</li> </ol>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | 6) знати порядок укладання договорів у сфері житлово-комунального господарства.  |
| 3. | Лідерство                                    | 1) проводити заходи комунікаційного характеру (наради, переговори тощо);<br>2) вміння обґрунтувати власну позицію.   |
| 4. | Прийняття ефективних рішень                  | 1) вміння вирішувати комплексні завдання;<br>2) ефективно використовувати ресурси;<br>3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації;<br>4) вміння працювати при багатозадачності.   |
| 5. | Комунікації та взаємодія                     | 1) навички адаптації до змін та управління ними;<br>2) навички ефективної комунікації та вміння працювати в команді.   |
| 6. | Впровадження змін                            | 1) реалізація плану змін;<br>2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;<br>3) оцінка ефективності здійснених змін.  |
| 7. | Управління організацією роботи та персоналом | 1) уміння організовувати та планувати роботу;<br>2) встановлювати пріоритети, ставити та досягати поставлені цілі (завдання);<br>3) системно аналізувати інформацію та здійснювати стратегію планування;<br>4) здійснювати системний та ситуаційний аналіз факторів впливу, ризиків і загроз, визначати і ухвалювати організаційні управлінські рішення;<br>5) контролювати ефективність діяльності. |
| 8. | Особистісні компетенції                      | 1) відповідальність, справедливість, чесність, неупередженість та об'єктивність;<br>2) здатність постійно критично аналізувати кінцеву ефективність, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності;<br>3) відкритість до зворотнього зв'язку;<br>4) саморозвиток та самоосвіта;<br>5) стійкість до стресу;<br>6) аналітичне мислення.   |