

**КОНТРОЛЬ**

## **ПРОТОКОЛ**

засідання обласного комітету з економічних реформ

м. Кіровоград

5 вересня 2011 року

### **Головував:**

**ЛАРІН** - голова Кіровоградської обласної державної  
**Сергій Миколайович** адміністрації

**Присутні:** члени обласного комітету з економічних реформ (список додається).

### **Порядок денний:**

Про стан виконання доручення Президента України від 15 серпня 2011 року № 1-1/1792 та розпорядження голови облдержадміністрації від 15 серпня 2011 року № 697-р "Про організацію в області роботи з реформування системи надання адміністративних послуг"

**І. Слухали:** Про стан виконання доручення Президента України від 15 серпня 2011 року № 1-1/1792 та розпорядження голови облдержадміністрації від 15 серпня 2011 року № 697-р "Про організацію в області роботи з реформування системи надання адміністративних послуг"

### **Інформували:**

**Рахуба Н.А.** - начальник головного управління економіки обласної державної адміністрації

**Саїнсує О. Д.** – Кіровоградський міський голова

### **Вирішили доручити:**

**Саїнсує О.Д.**

1. Забезпечити створення міського центру надання адміністративних послуг, оснащення його сучасною комп'ютерною та оргтехнікою, автоматизованими системами обробки інформації та керування чергою.

**Термін – до 1 листопада 2011 року**

2. Забезпечити надання адміністративними органами на підставі запитів центру адміністративних послуг, необхідної інформації з питань надання адміністративних послуг.

**Термін – до 1 листопада 2011 року**

**Керівникам структурних підрозділів  
облдержадміністрації,  
райдержадміністраціям,  
міськвиконкомам**

3. Звірити перелік адміністративних послуг, які надаються відповідними органами, на відповідність вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року № 737 "Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг" (із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2010 року № 915 і від 5 січня 2011 року № 33).

Переліки за запропонованими формами (лист від 29 серпня 2011 року № 14-203/04.01) надати головному управлінню економіки облдержадміністрації у паперовому та електронному вигляді (pidpriem-gue@ukr.net).

**Термін – до 13 вересня 2011 року**

4. Забезпечити розміщення та поновлення бази даних про перелік та умови надання адміністративних послуг, Стандарти адміністративних послуг у рубриці "Адміністративні послуги" на власних веб-сайтах у мережі Інтернет.

**Термін – до 9 вересня 2011 року**

5. Забезпечити зарахування коштів, отриманих за надання платних адміністративних послуг, виключно на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

**Термін – до 9 вересня 2011 року**

**Керівникам структурних підрозділів  
облдержадміністрації,  
територіальних органів міністерств і  
відомств України,**

**головам райдержадміністрацій,  
міським головам**

6. Вжити додаткові заходи щодо створення належних умов для прийому юридичних і фізичних осіб, забезпечивши при цьому вільний та зручний доступ до приміщень, в яких надаються адміністративні послуги, для громадян похилого віку та осіб із обмеженими фізичними можливостями, продовжити режим прийому юридичних і фізичних осіб – до 20.00 год., у суботу – до 16.00 год.

**Термін – до 9 вересня 2011 року**

**Керівникам структурних підрозділів  
облдержадміністрації**

7. Підготувати інформацію про кількість адміністративних послуг, які надані у січні-серпні 2011 року, та суму коштів, яка отримана у результаті їх надання, у розрізі усіх видів адмінпослуг.

Інформацію надати на узагальнення головному управлінню економіки облдержадміністрації.

**Термін – до 9 вересня 2011 року**

**Керівникам територіальних органів  
міністерств і відомств України**

8. Підготувати перелік адміністративних послуг, які надаються відповідними органами, звіривши попередньо їх на відповідність вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2009 року №737 "Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг" (із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2010 року № 915 і від 5 січня 2011 року № 33).

Перелік надати головному управлінню економіки облдержадміністрації за формою, що додається.

**Термін – до 9 вересня 2011 року**

**Лісняк Н.А.**

9. Розробити Стандарти адміністративних послуг, що надаються відділом охорони культурної спадщини, та подати їх на затвердження у встановленому порядку.

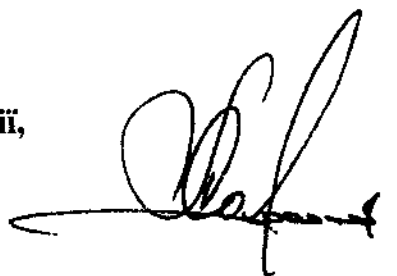
**Термін – до 16 вересня 2011 року**

**Панасенку І.Ю.**

10. Підготувати перелік підприємств, установ та організацій, які згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 5 січня 2011 року № 33 відкрили в органах державного казначейства рахунки для зарахування коштів за надання адміністративних послуг.

**Термін – до 9 вересня 2011 року**

**Голова обласної державної адміністрації,  
голова обласного комітету  
з економічних реформ**

 **С.ЛАРІН**