



## КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### ПРОТОКОЛ

засідання обласного комітету з економічних реформ

29 листопада 2012 року

№ 8

м. Кіровоград

#### Головував:

**СЕРПОКРИЛОВ**  
**Віктор Миколайович**

— заступник голови облдержадміністрації,  
відповідальний секретар обласного комітету з  
економічних реформ

**ПРИСУТНІ:** члени обласного комітету з економічних реформ, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, окремих територіальних органів міністерств і відомств України (за списком), заступники голів райдержадміністрацій, міських голів.

Секретар: Анісімова А.М. — перший заступник начальника головного фінансового управління облдержадміністрації

#### Порядок денний:

1. Про стан підготовки до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання обласного бюджету та бюджетів міст обласного значення на 2013 рік.

#### Доповідач:

Шеремет С.В. - начальник головного фінансового управління облдержадміністрації

#### СЛУХАЛИ:

Шеремета С.В. - начальника головного фінансового управління облдержадміністрації про стан підготовки до впровадження програмно-

цільового методу складання та виконання обласного бюджету та бюджетів міст обласного значення на 2013 рік.

### **ВИРІШИЛИ:**

Взяти до відома інформацію Шеремета С.В. та відзначити, що подальша робота щодо впровадження програмно-цільового методу складання і виконання місцевих бюджетів потребує скоординованих дій головних розпорядників коштів, розпорядників коштів нижчого рівня місцевих бюджетів, місцевих фінансових органів, органів Держказначейства.

**Керівники структурних підрозділів  
облдержадміністрації – головні  
розпорядники коштів обласного  
бюджету,  
міськвиконкоми**

1. Організувати роботу по складанню бюджетних запитів на 2013 рік з використанням програмно-цільового методу та з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності кожної галузі на наступний рік.

Термін виконання – листопад-грудень 2012 року

2. Забезпечити моніторинг виконання затверджених бюджетних програм та показників їх виконання за 2012 рік та січень-червень 2013 року, підготовку звітів про виконання паспортів бюджетних програм.

Термін виконання – до 06 лютого 2013 року та  
до 25 липня 2013 року

3. Підвищити відповідальність учасників бюджетного процесу під час виконання кожної бюджетної програми.

Термін виконання – протягом 2013 року

**Керівники структурних підрозділів  
облдержадміністрації – головні  
розпорядники коштів обласного  
бюджету,  
головне фінансове управління  
облдержадміністрації,  
міськвиконкоми**

4. Після затвердження на 2013 рік бюджетних програм відповідними місцевими радами, організувати роботу щодо затвердження паспортів бюджетних програм та забезпечити своєчасне внесення змін до них протягом 2013 року.

Термін виконання – **протягом 2013 року**

### **Райдержадміністрації**

5. Вжити заходи щодо залучення у 2013 році до експерименту усіх районних бюджетів області:

1) забезпечити опрацювання учасниками бюджетного процесу методологічної бази для використання програмно-цільового методу на рівні місцевих бюджетів;

Термін виконання – **до 01 квітня 2013 року**

2) забезпечити участь представників фінансових органів, розпорядників бюджетних коштів у тренінгах із запровадження програмно-цільового методу відповідно до графіка Міністерства фінансів України.

Термін виконання – **квітень 2013 року**

**Структурні підрозділи облдержадміністрації – головні розпорядники коштів обласного бюджету, райдержадміністрації, міськвиконкоми, - надання інформації головному фінансовому управлінню облдержадміністрації в установлені терміни.**

**Заступник голови Кіровоградської  
обласної державної адміністрації,  
відповідальний секретар обласного  
комітету з економічних реформ**

**В. СЕРПОКРИЛОВ**

від 03 грудня 2012 року  
№ 01-27/417/5