



КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ПРОТОКОЛ

засідання обласного комітету з економічних реформ

21 березня 2012 року

№1

м. Кіровоград

Головував:

СЕРПОКРИЛОВ
Віктор Миколайович

– заступник голови облдержадміністрації,
відповідальний секретар обласного комітету з
економічних реформ

ПРИСУТНІ: члени обласного комітету з економічних реформ, керівники дозвільних органів, структурних підрозділів облдержадміністрації (за списком), заступники голів райдержадміністрацій, міських голів (у режимі он-лайн), представники засобів масової інформації.

Секретар: Кравченко А.В. - заступник начальника управління економічної стратегії та регіональної політики - начальник відділу економічної стратегії та прогнозування соціально-економічного розвитку області головного управління економіки облдержадміністрації

Порядок денний:

1. Про роботу центру з надання адміністративних послуг у місті Кіровограді та забезпечення виконання положень Меморандуму щодо видачі документів дозвільного характеру регіональними дозвільними органами через Кіровоградський міський дозвільний центр.

Доповідач:

Василенко І.М. - заступник Кіровоградського міського голови

2. Про стан забезпечення райдержадміністраціями, міськвиконкомом роботи з видачі документів дозвільного характеру, проблеми та шляхи їх вирішення.

Доповідачі:

заступники голів Вільшанської, Добровеличківської, Кіровоградської, Світловодської, Устинівської райдержадміністрацій.

3. Про стан впровадження системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між регіональними, місцевими дозвільними органами та державними адміністраторами.

Доповідачі:

Чорний Ф. Ф. – головний державний санітарний лікар області;

Лисенко О. В. – перший заступник начальника Державного управління охорони навколишнього природного середовища в області;

Лісняк Н. А. – начальник відділу охорони культурної спадщини облдержадміністрації.

1. СЛУХАЛИ:

Василенка І.М. - заступника Кіровоградського міського голови з питання про роботу центру з надання адміністративних послуг у місті Кіровограді та забезпечення виконання положень Меморандуму щодо видачі документів дозвільного характеру регіональними дозвільними органами через Кіровоградський міський дозвільний центр.

ВИСТУПИЛИ:

Серпокрилов В.М. - заступник голови облдержадміністрації;

Рахуба Н.А. – начальник головного управління економіки облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома інформацію Василенко І.М. та доручити:

Саінсусу О.Д.

1. Звернутись до міжнародних організацій щодо надання технічної допомоги для реалізації комплексного пілотного проекту зі створення центру з надання адміністративних послуг.

Термін виконання – до **16 квітня 2012 року**

Серпокрилов В.М. – контроль, **Саінсус О.Д.** - надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації до 16 квітня 2012 року

2. СЛУХАЛИ:

заступників голів Вільшанської, Добровеличківської, Кіровоградської, Світловодської, Устинівської райдержадміністрацій про стан забезпечення райдержадміністраціями роботи з видачі документів дозвільного характеру, проблеми та шляхи їх вирішення.

ВИСТУПИЛИ:

Серпокрилов В.М. - заступник голови облдержадміністрації;

Рахуба Н.А. – начальник головного управління економіки облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

**Абрамову А.А.
Вітряку Г.М.
Горбу В.П.
Котенку Ю. М.
Крижанівському І.Б.
Кучеру І.В.
Маліцькому А.В.
Мірошнику А.М.
Палію В.І.
Плахотнюку Н.В.
Яременку О.П.
Яровому О.В.**

2. Привести у відповідність наповнення рубрик “Дозвільна система”, “Адміністративні послуги” на веб-сайтах райдержадміністрацій, міськвиконкомів.

Термін виконання – до 30 березня 2012 року

Серпокрилов В.М. – контроль, **Абрамов А.А., Вітряк Г.М., Горб В.П., Котенко Ю. М., Крижанівський І.Б., Кучер І.В., Маліцький А.В., Мірошник А.М., Палій В.І., Плахотнюк Н.В., Яременко О.П., Яровий О.В.** - надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації до 2 квітня 2012 року.

**Райдержадміністрації,
міськвиконкоми**

3. Невідкладно вжити заходи щодо своєчасного забезпечення державних адміністраторів електронними ключами доступу до реєстру документів дозвільного характеру та укласти договори з ДП “Інформаційно-ресурсний центр” на послуги з технічного адміністрування реєстру документів дозвільного характеру.

Термін виконання – до 30 березня 2012 року

4. Припинити практику покладання інших обов’язків на державного адміністратора, крім обов’язків, визначених наказом Мінекономрозвитку від 12 січня 2012 року №28.

5. Ввести достатню кількість посад державних адміністраторів з метою забезпечення безперервності роботи дозвільних центрів, недопущення виникнення черг та скарг від суб’єктів господарювання.

6. Забезпечити передбачення коштів на 2012 рік на безперебійне функціонування програмного забезпечення автоматизованої інформаційної системи реєстру документів дозвільного характеру.

Термін виконання – до 16 квітня 2012 року

До п.п. 3-6 Серпокрилов В.М. – контроль, **райдержадміністрації, міськвиконкоми**, - надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації до 16 квітня 2012 року

3. СЛУХАЛИ:

Чорного Ф. Ф. – головного державного санітарного лікаря області;
Лисенка О. В. – першого заступника начальника Державного управління охорони навколишнього природного середовища в області; Лісняк Н. А. – начальника відділу охорони культурної спадщини облдержадміністрації про стан впровадження системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між регіональними, місцевими дозвільними органами та державними адміністраторами.

ВИСТУПИЛИ:

Серпокрилов В.М. - заступник голови облдержадміністрації;
Марченко С.В. - начальник інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в області;
Петрікеєв В.О. – начальник головного управління Держкомзему в області;
Лапицька Т.В. – начальник державної інспекції з карантину рослин по області;
Лисоконь В.В. – начальник відділу УМВС України в області;
Шеремет С.В. – начальник головного фінансового управління облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

**Березневичу О.В.
Драпаку Б.Б.
Захарченку І.І.
Лапицькій Т.В.
Марченку С.В.
Руденку М.В.
Травкіну Ю.В.
Чорному Ф.Ф.**

7. Вирішити з відповідними центральними органами виконавчої влади питання щодо встановлення програми автоматизованої інформаційної системи реєстру документів дозвільного характеру, яка має функцію електронного документообігу.

Термін виконання – до 16 квітня 2012 року

Серпокрилов В.М. – контроль, Березневич О.В, Драпак Б.Б., Захарченко І.І., Лапицька Т.В., Марченко С.В., Руденко М.В., Травкін Ю.В., Чорний Ф.Ф. - надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації до 16 квітня 2012 року.

Рахубі Н.А.

8. Підготувати та направити Державній службі з питань регуляторної політики та підприємництва лист про сприяння у вирішенні питання центральними органами виконавчої влади забезпечення своїх територіальних органів програмою електронного документообігу між державними адміністраторами та дозвільними органами.

Термін виконання – до **30 березня 2012 року**

Серпокрилов В.М. – контроль, **Рахуба Н.А** – підготовка проекту листа до 30 березня 2012 року

9. Підготувати голові облдержадміністрації узагальнену інформацію про стан виконання даного протокольного доручення.

Термін виконання – до **15 травня 2012 року**

Серпокрилов В. М. – контроль, **Рахуба Н.А** – підготовка інформації.

**Заступник голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації,
відповідальний секретар обласного
комітету з економічних реформ**



В. СЕРПОКРИЛОВ

від “29” березня 2012 року
№01-27/90/5