

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник голови Кіровоградської  
обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ **В. СЕРПОКРИЛОВ**

**ПРОТОКОЛ**

**засідання робочої групи "Сталий регіональний економічний розвиток"  
обласного комітету з економічних реформ**

м. Кіровоград

10 червня 2011 року

**Головував:**

**Серпокрилов В.М.** – заступник голови обласної державної адміністрації, відповідальний секретар обласного комітету з економічних реформ, керівник робочої групи.

**Присутні:** члени робочої групи, представники райдержадміністрацій, міськвиконкомів, керівники дозвільних органів, державні адміністратори (за списком).

**На засіданні робочої групи розглянуто питання:**

Про стан виконання вимог Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

**Виступили:** Серпокрилов В.М. - заступник голови облдержадміністрації, відповідальний секретар обласного комітету з економічних реформ, керівник робочої групи.

Лобанова С.В. – заступник начальника головного управління економіки облдержадміністрації, яка проінформувала присутніх про стан виконання в області Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

В обговоренні питання взяли участь: Щирюк О.В. – заступник голови Устинівської райдержадміністрації; Алексеева В.А. – керівник апарату Добровеличківської райдержадміністрації; Василенко І.М. – заступник Кіровоградського міського голови; Петрікеєв В.О. – виконуючий обов’язки начальника головного управління Держкомзему у Кіровоградській області; Терещенко Н.М. – державний адміністратор Петрівської райдержадміністрації.

За результатами обговорення

**В И Р І Ш И Л И:**

З метою створення сприятливого клімату для провадження підприємницької діяльності, забезпечення безумовного виконання вимог Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” доручити:

**Структурним підрозділам  
облдержадміністрації,  
райдержадміністраціям,  
міськвиконкомам,  
територіальним органам  
міністерств і відомств України,  
які уповноважені видавати  
документи дозвільного характеру**

1. Опрацювати перелік документів дозвільного характеру, затверджений Законом України “Про перелік документів дозвільного характеру”, та у разі необхідності внести пропозиції щодо його скорочення.

**Термін виконання – 14 червня 2011 року**

2. З метою спрощення дозвільно-погоджувальних процедур, опрацювати схеми отримання дозвільних документів та у разі необхідності підготувати пропозиції щодо внесення змін до відповідних нормативно-правових актів.

**Термін виконання – 14 червня 2011 року**

3. Розробити регламенти (інформаційні картки), які визначають послідовність дій для отримання документів дозвільного характеру, відповідно до вимог наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 3 липня 2009 року №116, погодити їх з головами райдержадміністрацій, міськими головами та надати відповідним дозвільним центрам для організації роботи.

**Термін виконання – 1 липня 2011 року**

4. Забезпечити неухильне виконання Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” у частині видачі документів дозвільного характеру виключно через дозвільні центри.

**Термін виконання - постійно  
термін надання інформації 17 липня 2011 року**

**До п.п. 1-4 Серпокрилов В. М. – контроль, структурні підрозділи облдержадміністрації, райдержадміністрації, міськвиконкоми, територіальні органи міністерств і відомств України – надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації**

**Рахубі Н.А.**

5. Опрацювати подані матеріали та підготувати відповідні пропозиції Комітету економічних реформ.

**Термін виконання - 17 липня 2011 року**

**Серпокрилов В. М.** – контроль, **Рахуба Н.А** – підготовка пропозицій.

**Міськвиконкомам,  
територіальним органам  
міністерств і відомств України,  
які уповноважені видавати  
документи дозвільного характеру**

6. Надати інформацію про наявність госпрозрахункових відділів, створених при дозвільних органах, що надають адміністративні послуги на платній основі та підстави стягнення плати.

**Термін виконання - 11 липня 2011 року**

**Серпокрилов В. М.** – контроль, **міськвиконкоми, територіальні органи міністерств і відомств України** – надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації

**Головам райдержадміністрацій,  
міським головам**

7. Забезпечити:  
належну роботу дозвільного центру та державних адміністраторів;  
матеріально-технічне облаштування діяльності дозвільного центру відповідно до вимог, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року №526;  
ведення державними адміністраторами Реєстру документів дозвільного характеру.

**Термін виконання - постійно**

**Серпокрилов В. М.** – контроль, **голови райдержадміністрацій, міські голови** – надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації **11 липня 2011 року**

8. Забезпечити надання інформації про кількість здійснених реєстраційних дій у Реєстрі документів дозвільного характеру.

**Термін виконання – щокварталу до  
1 числа місяця, наступного за звітним**

**Серпокрилов В. М.** – контроль, **голови райдержадміністрацій, міські голови** – надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації

**Абрамову А.А.,  
Бугаснку В.В.,  
Каніщеву В.М.,  
Ковтуну О.С.,  
Кучеру І.В.,  
Ніколаєнку В.М.,  
Шевчуку М.М.,  
Яременку О.П.**

9. Вжити заходи щодо забезпечення вимог Порядку погодження кандидатур на призначення та звільнення з посади державного адміністратора, затвердженого наказом Держкомпідприємництва від 8 вересня 2010 року №286.

**Термін виконання - 1 липня 2011 року**

**Серпокрилов В. М.** – контроль, **Шевчуку М.М., Яременку О.П., Ніколаєнку В.М., Каніщеву В.М., Бугаснку В.В., Ковтуну О.С., Кучеру І.В., Абрамову А.А.** – надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації.

**Абрамову А.А.**

10. Ввести до штатного розкладу Устинівської райдержадміністрації посаду державного адміністратора та привести зазначену посаду у відповідність з вимогами чинного законодавства.

**Термін виконання – 22 червня 2011 року**

**Серпокрилов В. М.** – контроль, **Абрамову А.А.** – надання інформації головному управлінню економіки облдержадміністрації.

Секретар робочої групи

**А. КРАВЧЕНКО**