



КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ПРОТОКОЛ

засідання робочої групи “Сталий регіональний економічний розвиток” обласного комітету з економічних реформ

19 лютого 2013 року

№1

м. Кіровоград

Головував:

СЕРПОКРИЛОВ
Віктор Миколайович

– перший заступник голови облдержадміністрації,
керівник робочої групи “Сталий регіональний
економічний розвиток” обласного комітету з
економічних реформ

ПРИСУТНІ: члени робочої групи, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації та дозвільних органів, заступники голів райдержадміністрацій, міських голів, представники засобів масової інформації.
Секретар: Кравченко А.В. - начальник відділу прогнозування та макроекономічного аналізу департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

1. СЛУХАЛИ:

Рахубу Н.А. – директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації з питання про стан та основні завдання щодо створення сприятливих умов для розвитку підприємницької діяльності в умовах дії Закону України “Про адміністративні послуги”.

ВИСТУПИЛИ:

Серпокрилов В.М.- перший заступник голови облдержадміністрації;
Сич О.Д. – заступник Світловодського міського голови;
Джулай В.О. – перший заступник Знам'янського міського голови;
Нестеров С.А. – перший заступник голови Вільшанської райдержадміністрації;
Леуш Ю.А. – заступник голови Долинської райдержадміністрації;
Василенко І.М. - заступник Кіровоградського міського голови;
Тоцький В.Є. – заступник директора департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації;
Маренець Л.В. - заступник директора архіву області;
Лобанова С.В - заступник директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома інформацію Рахуби Н.А. та **доручити:**

**Райдержадміністраціям,
міськвиконкомам**

1. Вжити заходи щодо завершення роботи по розробленню та затвердженню інформаційних та технологічних карток на кожную адміністративну послугу.

2. Розмістити інформаційні картки на кожную адміністративну послугу на сторінці “Адміністративні послуги” офіційних веб-сайтів райдержадміністрацій, міськвиконкомів.

3. Забезпечити наповнення сторінок “Адміністративні послуги” офіційних веб-сайтів райдержадміністрацій, міськвиконкомів відповідно до вимог Закону України “Про адміністративні послуги”.

Термін виконання – до 01 квітня 2013 року

До пунктів 1-3. Райдержадміністрації, міськвиконкоми - надання інформації з даних питань департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 01 квітня 2013 року.

Райдержадміністраціям

4. На виконання статті 12 Закону України “Про адміністративні послуги” забезпечити видання розпорядження голови райдержадміністрації щодо затвердження плану заходів з організації створення Центру надання адміністративних послуг та положення про нього.

5. Здійснити орієнтовні розрахунки потреби у коштах на створення центрів надання адміністративних послуг.

Термін виконання – до 15 квітня 2013 року.

Райдержадміністрації, міськвиконкоми – надання інформації з даного питання та орієнтовних розрахунків з постатейним розподілом департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 15 квітня 2013 року.

**Знам'янському,
Світловодському міськвиконкомам**

6. Рекомендувати розробити проекти відповідних рішень міської ради щодо затвердження:

плану заходів з організації створення Центру надання адміністративних послуг (далі – Центр);

положення про Центр;

регламенту роботи Центру;
переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр.

Термін виконання – до 30 квітня 2013 року.

Знам'янському, Світловодському міськвиконкомам - надання інформації з даного питання департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 30 квітня 2013 року.

Драпаку Б.Б.

7. Опрацювати законопроект “Про перелік адміністративних послуг” та підготувати:

перелік адміністративних послуг, які надаються Держсільгоспінспекцією в області без урахування документів дозвільного характеру;

перелік адміністративних послуг, які є документами дозвільного характеру.

Термін виконання – до 15 березня 2013 року

Драпак Б.Б.- надання переліків адміністративних послуг департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 20 березня 2013 року.

Рахубі Н.А.

Драпаку Б.Б.

8. Забезпечити вивчення стану дотримання Держсільгоспінспекцією в області вимог законів України “Про адміністративні послуги” та “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Термін виконання – до 15 березня 2013 року

Драпак Б.Б.- надання інформації з даного питання департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 20 березня 2013 року.

2. СЛУХАЛИ:

Рахубу Н.А. – директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації з питання про стан виконання доручень Президента України від 29 листопада 2011 року №1-1/2813 та від 03 травня 2012 року №1-1/1137 у частині впровадження системи електронного документообігу.

ВИСТУПИЛИ:

Серпокрилов В.М.- перший заступник голови облдержадміністрації;

Борота О.Д. - перший заступник голови Олександрівської райдержадміністрації;

Пуголовків С.І. – перший заступник голови Онуфріївської райдержадміністрації;

Петрікеєв В.О. - начальник головного управління Держземагенства в області.

Москаленко Н.Є.- в.о. директора Кіровоградської дирекції УДППЗ "Укрпошта".

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома інформацію Рахуби Н.А. та доручити:

**Березневичу О.В.,
Драпаку Б.Б.,
Животовській В.Г.,
Лапицькій Т.В.,
Парфьонову І.В.,
Першегубі Ф.Ф.,
Петрікеєву В.О.,
Протас С.В.,
Ревенко Н.О.**

9. Вжити вичерпних заходів щодо впровадження системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними з державними адміністраторами з питань видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності.

Термін виконання – до 01 квітня 2013 року

Березневич О.В., Драпак Б.Б., Животовська В.Г., Лапицька Т.В., Парфьонов І.В., Першегуб Ф.Ф., Петрікеєв В.О., Протас С.В., Ревенко Н.О. – надання інформації з даного питання департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 01 квітня 2013 року.

Шеремету С.В.

10. Опрацювати можливі шляхи фінансування видатків на послуги ДП “Інформаційно-ресурсний центр” щодо встановлення та обслуговування електронної програми Реєстру документів дозвільного характеру через місцеві бюджети та за необхідності повідомити департамент культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації, райдержадміністрації.

Термін виконання – до 15 березня 2013 року

**Животовській В.Г.,
райдержадміністраціям**

11. Надати пропозиції департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації про потребу у коштах у 2013 році на оплату послуг з підключення та ведення Реєстру документів дозвільного характеру.

Термін виконання – до 28 лютого 2013 року

Драпаку Б.Б.

12. Забезпечити державних адміністраторів райдержадміністрацій, міськвиконкомів регламентами (інформаційними картками), які визначають порядок видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриття земельних ділянок.

Термін виконання – до **15 березня 2013 року**

Драпак Б.Б.- надання інформації з даного питання департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 20 березня 2013 року.

Рахубі Н.А.

13. Направити райдержадміністраціям, міськвиконкомам для ознайомлення та вжиття відповідних заходів інформацію про стан виконання завдань обласного плану дій з організації виконання Закону України “Про адміністративні послуги”.

Термін виконання – до **15 березня 2013 року**

**Перший заступник голови
облдержадміністрації, керівник
робочої групи “Сталий регіональний
економічний розвиток” обласного
комітету з економічних реформ**

В. СЕРПОКРИЛОВ

Протокол вела

Т.Ткаченко

від 27 лютого 2013 року

№01-26/68/2