



КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ПРОТОКОЛ

засідання робочої групи "Сталий регіональний економічний розвиток, бізнес-клімат, міжнародна інтеграція і співпраця" обласного комітету з економічних реформ

06 червня 2013 року

№ 4

м. Кіровоград

Головував:

СЕРПОКРИЛОВ
Віктор Миколайович

— перший заступник голови обласної державної адміністрації, керівник робочої групи, відповідальний секретар обласного комітету з економічних реформ

ПРИСУТНІ:

члени робочої групи, представники департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації, Кіровоградського міськвиконкому, управління державної міграційної служби України в області.

Порядок денний:

Про стан виконання Національного Плану дій на 2013 рік у частині забезпечення:

надання адміністративних послуг з оформлення та видачі паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, проїзного документа дитини тощо в утворених Центрах надання адміністративних послуг (пункт 83.5.1);

передачі картотек реєстрації місця проживання, місця перебування фізичних осіб від житлово-експлуатаційних контор, інших органів, установ, які здійснюють таку реєстрацію, до органів Державної міграційної служби України (пункт 84.1.2).

Доповідач:

Гончаренко Володимир Олександрович — начальник управління державної міграційної служби України у Кіровоградській області.

1. СЛУХАЛИ:

Гончаренка В. О. начальника управління державної міграційної служби України у Кіровоградській області.

ВИСТУПИЛИ:**Серпокрилов В.М.**, перший заступник голови облдержадміністрації;**Василенко І. М.**, заступник Кіровоградського міського голови;**Лобанова С. В.**, заступник директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації,**Довжук О. В.**, директор департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації.**ВИРІШИЛИ доручити:****Гончаренку В. О.**

1. Узгодити з Державною міграційною службою України регламент роботи управління державної міграційної служби України в області з графіком роботи Центру надання адміністративних послуг м.Кіровограда.

Термін виконання – до 03 липня 2013 року

Гончаренко В.О. – надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 03 липня 2013 року.**Гончаренку В. О.,****Рахубі Н. А.**

2. Опрацювати питання перенесення обладнання для видачі закордонних паспортів до Центру надання адміністративних послуг міста Кіровограда та у разі необхідності підготувати проект листа консорціуму «ЄДАПС» з пропозиціями.

Термін виконання – до 20 червня 2013 року

Рахуба Н.А., Гончаренко В.О. – підготовка пропозицій до 20 червня 2013 року.**Довжук О. В.**

3. Тримати на постійному контролі вирішення питання визначення органу, що видає довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у певному приміщенні (будинку) осіб (для отримання державної соціальної допомоги, оформлення субсидій на житлово-комунальні послуги тощо) та своєчасно вносити пропозиції відповідним центральним органам виконавчої влади.

Термін виконання – постійно

Довжук О.В. – контроль, підготовка пропозицій центральним органам виконавчої влади.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

В. СЕРПОКРИЛОВ

14 червня 2013 року
№ 01-26/260/2