



## КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# ПРОТОКОЛ

засідання робочої групи "Сталий регіональний економічний розвиток,  
бізнес-клімат, міжнародна інтеграція і співпраця"  
обласного комітету з економічних реформ

15 серпня 2013 року

№ 7

м.Кіровоград

### Головував:

**СЕРПОКРИЛОВ**  
**Віктор Миколайович**

— перший заступник голови обласної державної адміністрації, керівник робочої групи, відповідальний секретар обласного комітету з економічних реформ

### ПРИСУТНІ:

члени робочої групи, голови райдержадміністрацій, міські голови (у режимі он-лайн), керівники окремих структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, Кіровоградської дирекції УДППЗ "Укрпошта", представники ЗМІ.

### Порядок денний:

Про стан виконання Національного Плану дій на 2013 рік у частині:

- 1) створення центрів надання адміністративних послуг та забезпечення їх ефективної роботи, у тому числі, ведення державними адміністраторами дозвільних центрів реєстру документів дозвільного характеру;
- 2) забезпечення можливості прийняття та повернення документів для надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку.

### Доповідач:

**Серпокрилов В.М.** - перший заступник голови обласної державної адміністрації, керівник робочої групи, відповідальний секретар обласного комітету з економічних реформ.

### 1. СЛУХАЛИ:

**Серпокрилова В.М.** - першого заступника голови обласної державної адміністрації, керівника робочої групи

**ВИСТУПИЛИ:**

**Серпокрилов В.М.**, перший заступник голови облдержадміністрації;

**Рахуба Н.А.** - директор департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;

**голови райдержадміністрацій, міські голови;**

**Золойко В.В.** - старший інспектор управління ДАІ управління МВС України в області;

**Волошина В.М.** - заступник начальника головного управління Держземагенства в області.

З метою безумовного забезпечення виконання Національного Плану дій на 2013 рік, затвердженого Указом Президента України від 12 березня 2013 року №128/2012, протокольного рішення за результатами Урядової селекторної наради від 31 липня 2013 року № 30914/0/1-13

**ВИРІШИЛИ доручити:**

**Головам райдержадміністрацій,**  
**міським головам**

1. Вжити невідкладні заходи щодо:

забезпечення відкриття Центру надання адміністративних послуг у відповідному районі, місті з урахуванням вимог, що визначені у примірному Положенні, яке затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року №118;

введення у штатний розпис райдержадміністрації, міськвиконкому посади адміністратора та призначення його на посаду.

Термін виконання – до **01 листопада 2013 року**

2. Надати:

інформацію про Центр надання адміністративних послуг у відповідному районі, місті за формою, що додається (додаток 1);

копію розпорядчого документа голови райдержадміністрації, міського голови щодо введення посади адміністратора та призначення його на посаду.

Термін виконання – **01 вересня, 01 жовтня,**  
**01 листопада 2013 року**

До пунктів 1, 2: **Голови райдержадміністрацій, міські голови** – виконання та надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації **01 вересня, 01 жовтня, 01 листопада 2013 року.**

**Головам райдержадміністрацій,  
міським головам**

3. Невідкладно вжити заходи щодо забезпечення державних адміністраторів доступу до Реєстру документів дозвільного характеру.

Термін виконання – **01 вересня 2013 року**

4. Забезпечити передбачення коштів у кошторисах райдержадміністрацій, міськвиконкомів на 2014 рік на безперебійне функціонування програмного забезпечення автоматизованої інформаційної системи Реєстру документів дозвільного характеру.

Термін виконання – **01 листопада 2013 року**

**До пункту 3, 4: Голови райдержадміністрацій, міські голови** – виконання та надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації 01 листопада 2013 року.

**Керівникам територіальних органів  
міністерств і відомств України  
(за списком)**

5. Вжити заходи щодо повноцінного впровадження системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними з державними адміністраторами дозвільних центрів.

Термін виконання – **до кінця 2013 року**

**До пункту 5: Керівники територіальних органів міністерств і відомств України** – виконання та надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації 01 жовтня, 01 листопада, 01 грудня 2013 року.

**Головам райдержадміністрацій,  
міським головам,  
Москаленко Н.Є.**

6. Забезпечити:

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення про порядок прийняття та повернення документів для надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку відповідно до затвердженого медіа-плану щодо просування адміністративних послуг засобами поштового зв'язку;

вжиття необхідних заходів щодо збільшення обсягу надання адміністративних послуг за допомогою засобів поштового зв'язку.

7. Запровадити моніторинг стану надання адміністративних послуг з використанням засобів поштового зв'язку у розрізі сільських, селищних рад, районних центрів, міст обласного значення (далі — моніторинг).

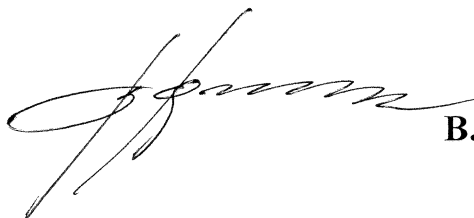
Результати моніторингу та перелік публікацій, інтерв'ю про порядок прийняття та повернення документів для надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку із зазначенням ЗМІ надавати до 01 числа кожного місяця департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

Термін виконання — постійно до кінця 2013 року

До пунктів 6, 7: Голови райдержадміністрацій, міські голови, Москаленко Н.Є. — надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації 01 вересня, 01 жовтня, 01 листопада, 01 грудня 2013 року.

Головам райдержадміністрацій,  
міським головам,  
керівникам територіальних органів  
міністерств і відомств України,  
Москаленко Н.Є.

8. Зняти з контролю пункт 2 протокольного рішення засідання робочої групи "Сталий регіональний економічний розвиток, бізнес-клімат, міжнародна інтеграція і співпраця" обласного комітету з економічних реформ від 15 липня 2013 року № 01-26/316/2.



В. СЕРПОКРИЛОВ

«20» 08 2013  
№ 01-26/418/2

Додаток  
до протокольного доручення за  
результатами засідання робочої групи  
"Сталий регіональний економічний  
розвиток, бізнес-клімат, міжнародна  
інтеграція і співпраця" обласного комітету  
з економічних реформ  
20 серпня 2013 № 01-26/418/2

Інформація  
щодо створення та функціонування  
Центрів надання адміністративних послуг (далі — ЦНАП)  
у \_\_\_\_\_ районі (місті)

Офіційна дата відкриття ЦНАПу	Режим роботи ЦНАПу	Кіль-кість аміністра-торів, осіб	Площа приміщення ЦНАПу, м2					Загальна кількість адміністративних органів, які будуть приймати участь у роботі центру, одиниць	Кількість адміністративних послуг, які будуть надаватися в центрі, одиниць	Наявність інформаційних стендів
			Всього, у тому числі для:	адміні-стра-тора	державного адміні-стра-тора	державного ресстра-тора	архіву			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_