

**Протокол № 11**  
**засідання наради головного**  
**управління Держкомзему у Кіровоградській області**

**м. Кіровоград**

**13.04.2011 року**

**Головуючий:**

**Петрікєсв В.О.** – заступник начальника головного управління.

**Присутні:**

**Короговський М.П.** – начальник відділу землеустрою, охорони і моніторингу земель.

**Биш І.В.** – начальник відділу документального, господарського та організаційного забезпечення.

**Волошина В.М.** – завідувач сектору кадрової політики, професійної підготовки та підвищення кваліфікації.

**Остапчук В.В.** – начальник відділу державної землевпорядної експертизи та контролю за дотриманням ліцензійних умов.

**Безменов Я.О.** – завідувач контрольно-ревізійним сектором.

**Амеліна Л.В.** – завідувач юридичного сектору.

**Короговська І.П.** – головний спеціаліст відділу оцінки та ринку земель.

**Петрович Н.М.** – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку, фінансів та звітності.

**Поперешніченко О.В.** – головний спеціаліст сектору контрольно-ревізійної роботи.

**Моторний К.В.** – головний спеціаліст відділу державного земельного кадастру.

**Капица О.Г.** – головний спеціаліст відділу державного земельного кадастру.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1. Про стан виконання Законів України, актів Президента, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України; наказів і доручень Держкомзему України; розпоряджень і доручень ОДА.**
- 2. Про стан виконання доручень першочергово-необхідних робіт за минулий період та план – завдання з 13.04.2011 – 18.04.2011.**
- 3. Про заходи щодо усунення порушень виявлених під час комплексної перевірки головного управління.**
- 4. Про підготовку регіональної семінар-наради 20.04.2011 року.**

№ п/п	Доручення	Кому доручається	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Здійснити заходи щодо усунення порушень виявлених під час комплексної перевірки роботи головного управління.	Безменов Я.О. Петрович.Н.М. Амеліна Л.В.	До 18.04.2011 р.	
2.	Внести зміни до проекту наказу про Заходи щодо усунення порушень виявлених під час комплексної перевірки роботи головного управління.	Амеліна Л.В. Збаржевецький І.В.	До 14.04.2011 р.	

3.	Провести роз'яснювальну роботу з територіальними органами Держкомзему в області щодо приведення у відповідність розміру плати за послуги згідно з вимогами наказу Держкомзема від 15.06.01 №97/298/124.	Петрович Н.М. Безменов Я.О.	До 15.04.2011 р.	
4.	Підготувати доповідну записку на ім'я заступника начальника головного управління Петрієєва В.О щодо вжитих заходів по відшкодуванню зайво витрачених коштів при проведенні ремонту приміщень головного управління.	Безменов Я.О.	До 15.04.2011 р.	
5.	Підготувати матеріали на засідання колегії головного управління.	Короговський М.П. Остапчук В.В. Короговська І.П. Безменов Я.О.	До 20.04.2011 р.	
6.	Створити робочу групу по підготовці регіональної семінар-наради.	Амеліна Л.В. Короговський М.П. Збаржевецький І.В. Парокінна О.В.	До 18.04.2011 р.	
7.	Оформити інформаційно-освітніми матеріалами «Все про ринок земель» стенд головного управління.	Амеліна Л.В. Короговський М.П. Збаржевецький І.В. Парокінна О.В.	З 13.04.2011 По 20.04.2011	
8.	Скласти акт по перевірці відділу Держкомзему у Знам'янському районі.	Петрович Н.М. Коробов Ю.С. Волошина В.М.	До 14.04.2011 р.	
9.	Здати документацію за 2007-2008 р.р. до архіву відділу документального, господарського та організаційного забезпечення.	Начальникам (завідувачам) відділів (секторів) головного управління.	До 26.04.2011 р.	
10.	Підготувати інформацію на засідання робочої групи ОДА щодо використання коштів що надійшли за рахунок втрат.	Короговський М.П.	До 19.04.2011 р.	
11.	Забезпечити ефективний контроль за станом дотримання виконавської дисципліни та якістю підготовки документів.	Начальникам (завідувачам) відділів (секторів) головного управління.	Постійно	

12.	Надати список порушників виконавської дисципліни щодо контролю та якістю підготовки документів.	Биш І.В.	Щоп'ятниці	
13.	Підготувати письмовий запит на Держземагентство стосовно процедури використання коштів державного бюджету на грошову оцінку.	Короговська І.П.	До 14.04.2011 р.	
14.	Підготувати довідку на Держземагентство про зміни до річного розпису бюджету (кошторису) на 2011 рік.	Петрович Н.М.	До 14.04.2011 р.	
15.	Підготувати інформаційний бюлетень (відповіді на запитання, що надходять на гарячу лінію голови облдержадміністрації Ларіна С.) Направити інформаційний бюлетень територіальним органам Держкомзему області та розмістити на сайті головного управління.	Амеліна Л.В.  Моторний К.В.	До 20.04.2011 р.	
16.	Надати відповіді на звернення, гарячої лінії голови облдержадміністрації Ларіна С.	Амеліна Л.В.	Щоп'ятниці До 15.00 год.	

### **З дорученнями та термінами їх виконання ознайомлені**

Короговський М.П.

\_\_\_\_\_

Биш І.В.

\_\_\_\_\_

Волошина В.М.

\_\_\_\_\_

Остапчук В.В.

\_\_\_\_\_

Амеліна Л.В.

\_\_\_\_\_

Капица О.Г.

\_\_\_\_\_

Безменов Я.О.

---

Короговська І.П.

---

Петрович Н.М..

---

Поперешніченко О.В.

---

Моторний К.В.

---

**Заступник начальника  
головного управління**

**В.О.Петрікеєв**

Секретар наради

О.В. Парокінна