

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Проект вноситься головою
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

РІШЕННЯ

від “ ____ ” _____ 2013 року

№

м. Кіровоград

Про затвердження Порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та Порядку видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення

З метою врегулювання питання спеціального використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення з додержанням встановленого режиму охорони заповідних природних комплексів та об’єктів відповідно до статей 15, 43 Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”, статті 9-1 Закону України “Про природно-заповідний фонд України”, статті 1 Закону України “Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, статті 4-1 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, пункту 22 частини першої статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”

обласна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

Порядок встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Кіровоградської області, що додається;

Порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Кіровоградської області, що додається.

2. Рекомендувати органам місцевого самоврядування (сільським, селищним, міським радам) для видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій природно-заповідного фонду місцевого значення:

користуватися Порядком видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Кіровоградської області;

затвердити Регламент (інформаційну картку) для отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій природно-заповідного фонду місцевого значення згідно з формою, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань екологічної політики та раціонального природокористування.

Голова обласної ради

М.КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської
обласної ради

“ ____ ” _____ 2013 №

ПОРЯДОК

встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Кіровоградської області

1. Цей Порядок визначає процедуру встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (далі – ліміти) для юридичних та фізичних осіб (далі – заявники), у віданні яких знаходяться природні ресурси в межах зазначених територій та об'єктів за винятком використання видів тварин і рослин, що занесені до Червоної книги України та рослинних угруповань, що занесені до Зеленої книги України.

2. Цей Порядок передбачає встановлення лімітів на використання природних ресурсів у природоохоронних, науково-дослідних, оздоровчих, рекреаційних, освітньо-виховних цілях, для потреб моніторингу навколишнього природного середовища, а також на заготівлю деревини в порядку рубок формування та оздоровлення лісів, заготівлю лікарських та інших цінних рослин, їх плодів, соків, деревної зелені, сіна, випасання худоби, мисливство, рибальство та інші види використання, які не суперечать цільовому призначенню територій та об'єктів природно-заповідного фонду (далі – ПЗФ).

3. Ліміти визначають обсяги використання природних ресурсів, у межах яких видаються дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів ПЗФ місцевого значення.

4. Ліміти встановлюються на строк від одного до п'яти років, зважаючи на мету використання природних ресурсів та на підставі відповідного обґрунтування:

1) у науково-дослідних цілях – на період виконання теми наукових робіт;

2) у природоохоронних цілях – п'ять років;

3) в оздоровчих, рекреаційних та освітньо-виховних цілях – п'ять років;

4) для потреб моніторингу навколишнього природного середовища – п'ять років;

5) на заготівлю деревини в порядку рубок формування та оздоровлення лісів, мисливство, рибальство – один рік;

6) на збір лікарських та інших цінних рослин, їх плодів, сіна, випасання худоби та інші види використання – один рік.

5. Заявники, у віданні яких знаходяться природні ресурси в межах територій та об'єктів ПЗФ, готують та подають у строк до 1 жовтня поточного року на затвердження державному управлінню охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області (далі – Управління) такі документи щодо необхідності встановлення лімітів на наступний рік:

1) клопотання про встановлення лімітів за зразком, наведеним у додатку 1;

2) проект лімітів, складений за формою, наведеною у додатку 2 у двох примірниках;

3) обґрунтування встановлення лімітів;

4) картосхему території чи об'єкту ПЗФ із зазначенням ділянок де буде здійснюватися використання природних ресурсів;

5) витяг з рішення науково-технічної ради установи ПЗФ (для території чи об'єкта ПЗФ, управління яким здійснюється спеціальною адміністрацією) про результати розгляду обґрунтування на встановлення ліміту.

У разі потреби, в ліміті зазначаються особливі умови використання природних ресурсів (розкривається необхідність, обмеження, рекомендації щодо здійснення певного виду природокористування, межі зон територій та об'єктів ПЗФ).

Документи на встановлення лімітів на заготівлю деревини в порядку рубок формування та оздоровлення лісів подаються протягом року, відповідно до санітарного стану насаджень та спеціалізованого лісопатологічного обстеження, але не пізніше двох місяців до закінчення строку запланованого використання природних ресурсів.

6. Обґрунтуванням для встановлення лімітів на заготівлю деревини в порядку рубок формування та оздоровлення лісів є план санітарно-оздоровчих заходів та матеріали лісовпорядкування, погоджені та затверджені у встановленому законодавством порядку.

Обґрунтуванням для встановлення лімітів на видалення дерев на територіях зелених насаджень загального користування є матеріали обстеження зелених насаджень, погоджені та затверджені у встановленому законодавством порядку.

7. Лімітом на використання мисливських тварин є ліміти добування (відстрілу, відлову) диких парнокопитних та хутрових звірів і встановлені норми відстрілу інших мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду, у відповідний сезон полювання, затверджені Мінприроди у встановленому законодавством порядку.

8. Для встановлення лімітів на використання/вилучення диких тварин документи подаються згідно з переліком, визначеним пунктом 5 цього Порядку.

9. Для встановлення лімітів на використання водних живих ресурсів науково-біологічні обґрунтування розробляються відповідними спеціалізованими науковими установами.

10. Управління в місячний термін розглядає документи щодо необхідності встановлення лімітів та у разі їх відповідності вимогам законодавства та цього Положення затверджує ліміти.

3

11. У разі невідповідності документів щодо необхідності встановлення лімітів вимогам законодавства та цього Положення Управління повертає їх заявнику з поясненням підстави для відмови у затвердженні лімітів.

Підставами для відмови у затвердженні лімітів є:

1) клопотання про встановлення лімітів на види використання природних ресурсів, які суперечать цільовому призначенню територій та об'єктів ПЗФ чи не передбачені законодавством;

2) подання заявником не усіх документів, перелік яких встановлений цим Порядком;

3) виявлення в документах, наданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей;

4) негативне рішення науково-технічної ради установи ПЗФ про результати розгляду обґрунтування на встановлення ліміту.

12. У разі усунення заявником причин, що стали відмовою у затвердженні лімітів, вони вносяться та розглядаються повторно у порядку, визначеному цим Положенням.

Управління повторно у десятиденний термін розглядає подані документи та приймає відповідне рішення.

13. Один примірник затверджених лімітів залишається в Управлінні, другий - в десятиденний термін доводиться до заявника.

14. Для територій та об'єктів ПЗФ ліміт визначається відповідно до затверджених положень про них.

Для територій ПЗФ місцевого значення, що мають спеціальні адміністрації, ліміт визначається відповідно до затверджених проектів організації їх території. Для новостворених територій та об'єктів ПЗФ до розроблення та затвердження проектів організації їх територій ліміт встановлюється відповідно до затверджених положень про них.

15. Заявники, які отримали ліміти на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів ПЗФ, надають Управлінню звіти щодо використання природних ресурсів відповідно до затверджених лімітів у строк до 1 лютого року, наступного за роком використання лімітів.

Додаток 1
(підпункт 1) пункту 5
Порядку встановлення лімітів)

(ЗРАЗОК)

(ДЛЯ ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ, УСТАНОВ – НА БЛАНКУ)

Начальнику державного
управління охорони навколишнього
природного середовища в
Кіровоградській області

(для підприємців – П.І.П.,
адреса проживання)

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до ст. 9-1 Закону України “Про природно-заповідний фонд України” просимо затвердити ліміт на використання природних ресурсів у межах території/об’єкта природно-заповідного фонду України місцевого значення - (зазначити тип, категорію та назву території чи об’єкта ПЗФ) на 20__ рік.

Додатки: 1. Проект ліміту - на __ арк. в __ прим.

2. Обґрунтування встановлення лімітів - на __ арк. в __ прим.

3. Картосхема із зазначенням ділянок, де буде здійснюватися використання природних ресурсів, - на __ арк. в __ прим.

(Для підприємств, організацій, установ):

(Посада)
М.П.

(Підпис)

(П.І.Б.)

(Для підприємців):

(Дата)

(Підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 2
(підпункт 2) пункту 5)
Порядку встановлення лімітів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник державного управління охорони
навколишнього природного середовища в
Кіровоградській області

_____ підпис _____ ініціал імені, прізвище

“ ____ ” _____ 20 ____

М.П.

ЛІМІТ № _____

на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду
місцевого значення Кіровоградської області на 20 ____ рік

з/п	Назва природного ресурсу/вид використання	Місце використання (назва місцевої ради, урочища, номери кварталів, виділів, лісництво, площа в га)	Обсяг використання		Термін використання	Особли ві умови
			одиниця виміру	лі міт		
	2	3	4	5	6	7
Назва території чи об’єкта природно-заповідного фонду						

Керівник* _____ П.І.Б. _____ (Підпис)

М.П.

Примітка: * керівник - керівник підприємства, установи, організації, землевласник, у віданні яких знаходяться території та об’єкти ПЗФ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської
обласної ради

“ ” 2013 №

ПОРЯДОК

видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Кіровоградської області

1. Цей Порядок визначає процедуру видачі юридичним та/або фізичним особам (далі – заявники) дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (далі – дозвіл) у природоохоронних, науково-дослідних, оздоровчих, рекреаційних, освітньо-виховних цілях, для потреб моніторингу навколишнього природного середовища, а також заготівлю деревини в порядку рубок формування й оздоровлення лісів, лікарських та інших цінних рослин, їх плодів, соків, деревної зелені, сіна, випасання худоби, мисливство, рибальство та інші види використання, які не суперечать цільовому призначенню територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення (далі – ПЗФ), встановленим вимогам щодо охорони, відтворення та використання їх природних комплексів та окремих об'єктів за винятком використання видів тварин і рослин, що занесені до Червоної книги України та рослинних угруповань, що занесені до Зеленої книги України.

2. Дозвіл є документом, який засвідчує право заявника здійснювати спеціальне використання природних ресурсів у межах території чи об'єкта ПЗФ в обсягах, визначених у затвердженому ліміті на використання природних ресурсів у межах цієї території чи об'єкта ПЗФ (далі – ліміт).

3. Дозвіл видається відповідною місцевою (міською, селищною, сільською) радою, на території якої знаходяться природні ресурси (далі – місцева рада).

4. Дозвіл на відлов (вилучення) мисливських тварин у межах територій та об'єктів ПЗФ видається тільки користувачам мисливських угідь на підставі затверджених у встановленому законодавством порядку лімітів добування (відстрілу, відлову) диких парнокопитних та хутрових звірів і встановлених норм відстрілу інших мисливських тварин віднесених до державного мисливського фонду на відповідний сезон полювання.

5. Для отримання дозволу заявник подає до відповідного дозвільного центру за місцем розташування території чи об'єкта ПЗФ заяву за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2005 року № 1176 “Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом

господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру” (далі - заява). У заяві зазначається назва території та/чи об’єкта ПЗФ, землекористувач чи землевласник, вид використання, конкретні ділянки, на яких передбачається використання природних ресурсів, обсяги та терміни використання.

До заяви додаються такі документи:

1) копія затвердженого ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

2) копія угоди заявника з установою ПЗФ щодо додержання режиму території/об’єкта ПЗФ, в межах якого буде здійснюватися спеціальне використання природних ресурсів, в якій вказано обсяг, місце та інші умови використання. Якщо територія/об’єкт ПЗФ не має спеціальної адміністрації подається погодження землекористувача/землевласника, у віданні якого знаходяться ця територія/об’єкт. Землекористувач/землевласник подає копію документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою та копію охоронного зобов’язання;

3) звіт щодо виконання умов попереднього дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів ПЗФ (у разі його наявності).

Матеріали щодо видачі дозволу з дозвільного центру передаються до відповідної місцевої ради, уповноваженої видавати дозвіл.

6. Місцева рада розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі дозволу протягом місяця з дня одержання від суб’єкта господарювання відповідної заяви або повертає заявникові документи з письмовим поясненням підстави для відмови у видачі дозволу.

Проект рішення місцевої ради про видачу дозволу готує відповідний виконавчий орган місцевої ради після погодження матеріалів заявника державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області (далі - Управління).

Для отримання погодження виконавчий орган місцевої ради звертається до Управління, яке в свою чергу у п’ятиденний термін розглядає матеріали і надає погодження або повідомляє про відмову у погодженні.

Позитивне рішення місцевої ради є підставою для видачі дозволу за формою, встановленою у додатку 1 до цього Порядку. Видача дозволів здійснюється на безоплатній основі. Будь-які виправлення в дозволі забороняються.

Дозвіл оформляється у трьох примірниках. Один з примірників дозволу через дозвільний центр видається заявнику, другий - направляється Управлінню, третій залишається в місцевій раді.

7. Підставою для відмови у видачі дозволу є:

1) відсутність затвердженого в установленому законодавством порядку ліміту;

2) порушення умов природокористування та режиму території/об’єкта ПЗФ;

3) подання заявником не усіх документів, перелік яких встановлений цим Порядком;

4) виявлення в документах, наданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей;

5) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

8. У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, місцева рада повторно розглядає клопотання на видачу дозволу з пакетом документів, що свідчать про усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу.

При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу через причини, раніше не зазначені у письмовому повідомленні заявнику (за винятком причин, що стали підставою для попередньої відмови).

9. Строк дії дозволу не може бути більшим ніж строк використання певного виду природних ресурсів, встановлених у відповідному ліміті.

10. Дозвіл може бути анульований місцевою радою, яка його видала, у разі:

1) звернення заявника з заявою про анулювання дозволу;

2) припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація), яка отримала дозвіл;

3) різке погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування;

4) порушення умов природокористування та режиму території ПЗФ;

5) встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.

11. Підставами для переоформлення дозволу є:

зміна найменування заявника - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи;

зміна місцезнаходження заявника.

12. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу заявник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати місцевій раді заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню, і відповідний документ, що підтверджує зазначені зміни (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, паспорт тощо).

13. Місцева рада протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, видає переоформлений на новому бланку за формою, встановленою у додатку 2 до цього Порядку, дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії дозволу, що переоформлявся.

Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

14. У разі переоформлення дозволу місцева рада приймає рішення про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, з внесенням відповідних змін до реєстру дозволів.

15. Підставами для видачі дубліката дозволу є:

втрата дозволу;

пошкодження дозволу.

17. У разі втрати дозволу заявник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подати місцевій раді заяву про видачу дубліката дозволу.

У разі якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, заявник подає місцевій раді заяву про видачу дубліката дозволу та непридатний для використання дозвіл.

Строк дії дубліката дозволу не може перевищувати строку дії, зазначений у втраченому або пошкодженому дозволі.

До отримання дубліката дозволу заявник, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката дозволу, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката дозволу, зареєстрованої уповноваженим органом.

Місцевий орган зобов'язаний протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про видачу дозволу надати заявникові дублікат дозволу за формою, встановленою у додатку 2 до цього Порядку, замість втраченого або пошкодженого.

18. Природокористування в межах територій та об'єктів ПЗФ, на підставі виданих місцевими радами дозволів, здійснюється заявниками з дотриманням вимог існуючих нормативних актів щодо використання відповідних природних ресурсів без порушення встановленого режиму охорони територій та об'єктів ПЗФ із забезпеченням дотримання вимог правил протипожежної безпеки.

Додаток 1
(пункт 6 Порядку видачі
дозволів)

ДОЗВІЛ № _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

**на спеціальне використання природних ресурсів у межах
територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення
Кіровоградської області**

Виданий на підставі рішення _____
(назва місцевої ради, що видала дозвіл)

від “ ____ ” _____ 20__ року № _____
(назва рішення)

на використання природних ресурсів у межах _____

(статус, категорія природно-заповідного об’єкта та його назва)

Дозвіл видано _____
(повна назва природокористувача, якому видано дозвіл)

в межах ліміту № _____ затвердженого “ ____ ” _____ 20__ року
(дата затвердження)

№ з/п	Назва природного ресурсу/вид природокористування	Місце використання (назва місцевої ради, урочища, номери кварталів, виділів, лісництво, площа в га)	Обсяг використання		Особливі умови
			одиниця виміру	ліміт	
1	2	3	4	5	6

Дозвіл дійсний до “ ____ ” _____ 20__ р.

(Посада)

(Підпис)

(П.І.Б.)

М.П.

ДУБЛІКАТ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЙ)

ДОЗВІЛ № _____

“ _____ ” _____ 20__ р.

**на спеціальне використання природних ресурсів у межах
територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення
Кіровоградської області**

Виданий на підставі рішення _____
(назва місцевої ради, що видала дозвіл)

від “ _____ ” _____ 20__ року № _____
(назва рішення)

на використання природних ресурсів у межах _____

(статус, категорія природно-заповідного об’єкта та його назва)

Дозвіл видано _____
(повна назва природокористувача, якому видано дозвіл)

в межах ліміту № _____ затвердженого “ _____ ” _____ 20__ року
(дата затвердження)

№ з/п	Назва природного ресурсу/вид природокористування	Місце використання (назва місцевої ради, урочища, номери кварталів, виділів, лісництво, площа в га)	Обсяг використання		Особливі умови
			одиниця виміру	ліміт	
1	2	3	4	5	6

Дозвіл дійсний до “ _____ ” _____ 20__ р.

(Посада)
М.П.

(Підпис)

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської
обласної ради

“ ____ ” _____ 2013 № ____

ПОГОДЖЕНО

(П.І.П голови райдержадміністрації/
міського голови)

(підпис)

М.П.
“ ____ ” _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

(П.І.П голови сільської, селищної,
міської ради)

(підпис)

М.П.
“ ____ ” _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

(П.І.П та посада керівника територіального
органу Держпідприємництва)

(підпис)

М.П.
“ ____ ” _____ 20__ р.

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

**Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах
територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого
значення**

(назва документа дозвільного характеру)

(назва місцевої ради, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр _____ районної державної адміністрації, виконкому _____ міської ради
2.	Місцезнаходження	Адреса

	дозвільного центру	
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України “Про природно-заповідний фонд України”, стаття 9-1
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	-
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади /органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення Кіровоградської обласної ради від “__” _____ 20 __ року № ____ “Про затвердження Порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та Порядку видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення”
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p>1. Заява за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2005 року № 1176 “Про затвердження форми заяви на одержання суб’єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру”.</p> <p>2. Копія затвердженого ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.</p> <p>3. Копія угоди заявника з установою ПЗФ щодо додержання режиму території/об’єкта ПЗФ, в межах якого буде здійснюватися спеціальне використання природних ресурсів. Якщо територія/об’єкт ПЗФ не має спеціальної адміністрації подається погодження землекористувача/землевласника, у віданні якого знаходяться ця територія/об’єкт. Землекористувач/землевласник подає копію</p>

		<p>документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою та копію охоронного зобов'язання.</p> <p>4. Звіт щодо виконання умов попереднього дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів ПЗФ (у разі його наявності).</p>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Видача дозволу безоплатна
	У разі платності:	-
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	1 місяць
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<p>1. Відсутність затвердженого у встановленому законодавством порядку ліміту.</p> <p>2. Порушення умов природокористування та режиму території/об'єкта ПЗФ.</p> <p>3. Подання заявником не усіх документів.</p> <p>4. Виявлення в документах, наданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей.</p> <p>5. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	<p>1. У науково-дослідних цілях – на період виконання теми наукових робіт, але не більше п'яти років.</p> <p>2. У природоохоронних цілях – п'ять років.</p> <p>3. В оздоровчих, рекреаційних та освітньо-виховних цілях – п'ять років.</p> <p>4. Для потреб моніторингу навколишнього природного середовища – п'ять років.</p> <p>5. На заготівлю деревини в порядку рубок формування та оздоровлення лісів, мисливство, рибальство – один рік.</p> <p>6. На збір лікарських та інших цінних рослин, їх плодів, сіна, випасання худоби та інші види використання – один рік.</p>
11.	Необхідність проведення експертизи (обстеження) об'єкта,	Обстеження лісових ділянок проводиться згідно з вимогами та відповідно до:

	на який видається документ дозвільного характеру	1. Правил поліпшення якісного складу лісів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 року № 724 “Про затвердження Правил поліпшення якісного складу лісів”. 2. Санітарних правил в лісах України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1995 року № 555 “Про затвердження Санітарних правил в лісах України”
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Обстеження безоплатне
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акта)	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-
13.	Примітки	
