

**ДВАДЦЯТА СЕСІЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

Проект вноситься головою
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

РІШЕННЯ

від " ____ " _____ 2018 року

№ _____

м. Кропивницький

**Про Порядок використання коштів
обласного бюджету для надання
фінансової підтримки громадським
організаціям на реалізацію проектів
та заходів**

Відповідно до статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пункту 3.4.1. Регламенту Кіровоградської обласної ради, затвердженого рішенням обласної Кіровоградської обласної ради від 25 грудня 2015 року № 9,

**обласна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію проектів та заходів (додається).

2. Встановити, що рішення обласної ради від 22 серпня 2017 року №355 та від 02 березня 2018 року №449, втрачають чинність з 01 січня 2019 року.

Голова обласної ради

О.ЧОРНОІВАНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кіровоградської
обласної ради
від 22 серпня 2017 року № 355
(у редакції рішення Кіровоградської обласної ради
від серпня 2018 року №)

ПОРЯДОК

**використання коштів обласного бюджету для надання
фінансової підтримки громадським організаціям
на реалізацію проектів та заходів**

1. Одержувачами коштів обласного бюджету для надання фінансової підтримки є громадські організації інвалідів, ветеранів, Кіровоградське обласне Товариство політичних в'язнів і репресованих, а також організації невинуваченої сфери Українського товариства глухих, Українського товариства сліпих, Кіровоградська обласна організація Товариства Червоного Хреста України (далі – громадські організації).

2. Механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію проектів та заходів в області, процедура організації та проведення конкурс з визначення проектів та заходів, розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі – конкурс) за рахунок коштів обласного бюджету (далі – бюджетні кошти), та проведення моніторингу стану виконання (реалізації) проектів та заходів, визнаних переможцями конкурсу, визначається Порядком проведення конкурсу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 (із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року №426).

3. Кошти на підтримку громадських організацій надаються на конкурсних засадах, крім організацій невинуваченої сфери УТОГа, УТОСа та Кіровоградської обласної організації Товариства Червоного Хреста України.

4. Головним розпорядником бюджетних коштів із надання фінансової підтримки громадським організаціям є управління комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації.

5. Розпорядженням голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради утворюється конкурсна комісія у складі не менш як сім осіб та затверджується її персональний склад.

До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, голова (уповноважений представник) громадської ради, утвореної при обласній державній адміністрації, члени постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, представники громадських організацій, наукових установ і фахівці, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію, представники ЗМІ.

Чисельність державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування не повинна перевищувати 50 відсотків кількості членів конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

6. Бюджетні кошти, надані громадським організаціям, спрямовуються на:

1) реалізацію програм (проектів, заходів) громадських організацій за результатами конкурсу, а саме:

відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України, а також відвідування військових поховань і військових пам'ятників;

проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих (крім видатків розвитку);

проведення спортивно-реабілітаційних заходів;

проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу);

проведення заходів з військово-патріотичного виховання;

розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань діяльності громадських організацій без права їх подальшого використання в комерційних цілях;

2) адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадських організацій для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), а саме:

оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань або наданих їм безоплатно відповідно до статті 20 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадська організація провадить свою статутну діяльність;

оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників у розмірі не більше середньої заробітної плати по області за минулий рік;

придбання канцелярських товарів;

послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу) на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки;

3) підтримку організацій не виробничої сфери УТОГу та УТОСу, які спрямовують бюджетні кошти на утримання своїх соціально-культурних

підрозділів, у тому числі матеріальне заохочення їх працівників, в обсязі, що не перевищує разом з нарахуваннями 80 відсотків загального обсягу бюджетних коштів, передбачених зазначеним товариством.

Для отримання бюджетних коштів організації невиробничої сфери УТОГу, УТОСу та Кіровоградська обласна організація Товариства Червоного Хреста України подають головному розпоряднику під час формування бюджетного запиту на наступний рік заяву щодо надання фінансової підтримки, із зазначенням її розміру (додаток 1 до Порядку).

До заяви додаються:

копії статуту (положення) та свідоцтва про реєстрацію громадської організації (подаються одноразово під час отримання бюджетних коштів вперше, якщо до зазначеного статуту (положення) та свідоцтва не вносилися зміни;

копія довідки про взяття громадської організації на облік у Головному управлінні ДФС в області;

копія рішення про присвоєння громадській організації ознаки неприбутковості;

копія довідки з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

копія протоколу засідання центрального статутного органу громадської організації про обрання посадових осіб та кількісний склад виконавчого апарату;

копія звіту про діяльність громадської організації за формою державного статистичного спостереження;

розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів, за формою, що додається (додаток 2 до Порядку).

Громадські організації, які отримали бюджетні кошти у минулому році, подають також звіт про їх використання (додаток 3 до Порядку).

Зазначені у цьому пункті документи засвідчуються підписом керівника.

Розподіл бюджетних коштів між організаціями невиробничої сфери УТОГу, УТОСу та Кіровоградською обласною організацією Товариства Червоного Хреста України здійснюється обласною державною адміністрацією на підставі рішення конкурсної комісії.

Надання фінансової підтримки організаціям невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, які спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, визначаються з урахуванням: рівня підвищення розміру заробітної плати для працівників організацій невиробничої сфери УТОГу та УТОСу; кількості членів соціально-культурних підрозділів підприємств та об'єднань УТОГу та УТОСу (бібліотек, клубів, навчально-інформаційних центрів, редакцій періодичних видань, реабілітаційних установ тощо).

Конкурсна комісія розглядає заяви щодо надання фінансової підтримки організаціям невиробничої сфери УТОГу, УТОСу та Кіровоградській обласній організації Товариства Червоного Хреста України на своєму засіданні під час проведення конкурсу проектів.

7. За рахунок бюджетних коштів, що спрямовуються за напрямками, передбаченими підпунктом 1 пункту 6 цього Порядку, можуть здійснюватися: видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів.

При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації програми (проекту, заходу);

оренда приміщень, території, споруди;

художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу);

оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

оренда обладнання, оргтехніки;

оплата поштових витрат та послуг зв'язку;

оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

придбання канцелярських та господарських товарів, необхідних для проведення програм (проектів, заходів);

відшкодування ветеранам війни та особам, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні" та "Про жертви нацистських переслідувань" (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та штатним працівникам громадського об'єднання ветеранів (які залучені до виконання програми (проекту, заходу) витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 "Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів" (із змінами) (Офіційний вісник України, 2011 р., № 11, ст. 488);

витрати, що обумовлені специфікою реалізації програми (проекту, заходу) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

8. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється в органах Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Складання та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Порядку використання
коштів обласного бюджету для
надання фінансової підтримки
громадським організаціям
(пункт 6)

Форма

(головному розпоряднику коштів)

З А Я В А*

Прошу Вас під час опрацювання проекту обласного бюджету на 20__ рік
передбачити видатки на фінансову підтримку _____

_____.

(назва громадського об'єднання)

у сумі _____ грн. _____ коп. _____

_____.

(прописом)

Напрями, за якими планується використовувати кошти у 20__ році,
додаються.

Додаток: на____ арк. в 1 прим.

(посада)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

М.П.

" ____ " _____ 20__ року

* Примітка: подається на бланку громадського об'єднання

Додаток 2
до Порядку використання
коштів обласного бюджету для
надання фінансової підтримки
громадським організаціям
(пункт 6)

Форма

**НАПРЯМИ ВИКОРИСТАННЯ
бюджетних коштів на 20__ рік**

(назва громадського об'єднання)

Напрями використання коштів	Обґрунтування необхідності використання коштів	Обсяги потреби в коштах (грн.)

(посада)

(підпис)

(ініціал, прізвище)

М.П.

" ____ " _____ 20__ року

Додаток 3
до Порядку використання
коштів обласного бюджету для
надання фінансової підтримки
громадським організаціям
(пункт 6)

Форма

З В І Т
про діяльність громадської організації /об'єднання за _____ рік

Розділ 1. Загальні відомості про організацію

№ з/п	Тип інформації	Відомості
1.	Повна назва організації	
2.	Юридична адреса	
3.	Фактична адреса здійснення діяльності	
4.	Контакти організації (телефон, електронна пошта)	
5.	Облікова кількість членів організації (осіб)	

Розділ 2. Матеріально-технічна база

№ з/п	Назва показника	Кількість	Примітки
1.	Наявність комп'ютерів		
2.	Наявність копіювальних пристроїв, принтерів, ксероксів, іншої оргтехніки		
3.	Наявність власного та/або орендованого приміщення (приміщень), яке перебуває у користуванні (загальна площа, кв. м)		
4.	Наявність транспортних засобів		
5.	Наявність іншого спеціалізованого обладнання, техніки тощо, необхідне для статутної діяльності		

Розділ 3. Громадська активність

№ з/п	Назва показника	Кількість	Зміст (короткий опис)
1	2	3	4
1.	Проведено заходів:		X
1)	З'їздів, конференцій, зборів		
2)	Виставок		
3)	Заходів із залучення коштів		
4)	Лекцій (зустрічей)		
5)	Семінарів		
6)	Інше		
2.	Кількість реалізованих соціальних заходів/проектів		
3.	Видано поліграфічної продукції у рамках здійснення статутної діяльності (кількість найменувань/загальний тираж):		
1)	Книги, вісники, брошури, методичні матеріали		
2)	Газети, журнали, поточні інформаційні матеріали		
3)	Інша спеціалізована поліграфія		
4.	Видано інформаційну продукцію для аудіо-, відеовідтворення		
5.	Надано соціальних послуг членам організації:		
1)	Осіб		

2)	Послуг		
6.	Залучено волонтерів до здійснення діяльності/реалізації заходів/ (осіб)		

Розділ 4. Джерела надходження не бюджетних коштів

№ з/п	Назва показника	тис. грн.
1.	Членські внески	
2.	Надходження від благодійної діяльності:	
1)	надходження від підприємств та організацій України	
2)	надходження від громадян України	
3)	надходження від нерезидентів	
4)	надходження з інших джерел	

(посада)

(підпис)

(ініціал, прізвище)