

ДВАДЦЯТЬ ПЕРША СЕСІЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Проект вноситься
головою Кіровоградської обласної
державної адміністрації

Р І Ш Е Н Н Я

від " ____ " _____ 2018 року

№ _____

м. Кропивницький

Про обласну програму створення страхового фонду документації на 2019-2021 роки

Відповідно до статті 34 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 23 та 24 Закону "Про страховий фонд документації України", Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 №320,

обласна рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити обласну програму створення страхового фонду документації на 2019-2021 роки (додається).
2. Рекомендувати обласній державній адміністрації забезпечити вжиття заходів щодо реалізації обласної програми створення страхового фонду документації на 2019-2021 роки.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва та використання природних ресурсів.

Голова обласної ради

О.ЧОРНОІВАНЕНКО

Додаток 1
до Програми
(пункт 2 розділу V)

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
обласної програми
створення страхового фонду документації
на 2019-2021 роки

Обсяг коштів, який пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	I			
	2019 рік	2020 рік	2021 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, усього тис. грн. у тому числі:	72,2 тис. грн.	31,3 тис. грн.	27,8 тис. грн.	131,3 тис. грн.
державний бюджет	----	----	----	
обласний бюджет	56,7 тис. грн.	17,4 тис. грн.	9,1 тис. грн.	83,2 тис. грн.
місцеві бюджети	----	----	----	
Власні кошти підприємств	15,5 тис. грн.	13,9 тис. грн.	18,7 тис. грн.	48,1 тис. грн.

Створення державного страхового фонду документації на об'єкти потенційно небезпечні, життєзабезпечення і транспортних зв'язків, будівництва, пам'яток історії, архітектури та культурної спадщини, документація яких підлягає закладанню до обласного фонду

у цінах 2018 року

№ з/п	Підприємство (організація), повна адреса	Документація		Орієнтовна вартість робіт, тис. грн.					Терміни надання документації до Південно-західного регіонального центру СФД
		вид	обсяг у форматі А4, арк.	підготовка документації, всього	у тому числі:				
					обласний бюджет	місцеві бюджети	власні кошти підприємств	інші джерела	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
І. Житлово-комунальне господарство та промисловість									
1.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Реконструкція водоводу від водозабору "Холодні ключі"» до ВНС "Масляниківка", м. Кропивницький.	Проектна документація на будівництво	280	6,4	-	-	6,4	-	2019 рік
2.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Реконструкція каналізаційного колектора діаметром 400 по вул. Братиславській від вул. Тельмана до вул. Профінтерна, м. Кропивницький	Проектна документація на будівництво	190	4,7	-	-	4,7	-	2019 рік
3.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Будівництво водоводу в обхід вуглерозрізу "Костянтинівський", Олександрійський район.	Проектна документація на будівництво	175	4,4	-	-	4,4	-	2019 рік
4.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград",	Проектна	195	4,9	-	-	4,9	-	2020 рік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Реконструкція дюкерів через Обломіївську затоку на ділянці ДВС-НС "Олександрія", Олександрійський район.	документація на будівництво							
5.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Реконструкція дюкерів через р. Інгулець на ділянці НС "Олександрія" - НС "Пантаївка", Олександрійський район.	Проектна документація на будівництво	186	4,7	-	-	4,7	-	2020 рік
6.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Реконструкція дюкерів через Петрівський став на ділянці НС "Знам'янка" - Зона І, Знам'янський район.	Проектна документація на будівництво	173	4,3	-	-	4,3	-	2020 рік
7.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Реконструкція водоводу "Центральний" в м. Кропивницькому.	Проектна документація на будівництво	250	5,8	-	-	5,8	-	2021 рік
8.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Реконструкція водоводу від камери №44 до ВНС "Зона 2А" в м. Кропивницькому (камера № 44 – дюкер через р. Інгул).	Проектна документація на будівництво	125	3,1	-	-	3,1	-	2021 рік
9.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Реконструкція водоводу від камери №44 до ВНС "Зона 2А" в м. Кропивницькому (дюкер через р. Інгул – ВНС "Зона 2 А").	Проектна документація на будівництво	125	3,1	-	-	3,1	-	2021 рік
10.	Обласне комунальне виробниче підприємство "Дніпро – Кіровоград", вул. Соборна, 19-а, м. Кропивницький, 25009. Районний водопровід "Дніпро – Кіровоград" - реконструкція хлораторних. Хлораторна на 100 кг хлору на годину, м. Світловодськ.	Проектна документація на будівництво	290	6,7	-	-	6,7	-	2021 рік
II. Освіта									
11.	Комунальний заклад "Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради", вул. Дворцова, 7, м. Кропивницький. Навчально-побутовий корпус, вул. Дворцова, 7, м. Кропивницький.	Проектна документація на будівництво	2369	47,4	47,4	-	-	-	2019 рік
12.	Комунальний заклад "Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради", вул. Дворцова, 7, м. Кропивницький. Навчально-виховний корпус, вул. Дворцова, 7, м. Кропивницький.	Проектна документація на будівництво	18	0,9	0,9	-	-	-	2019 рік
13.	Комунальний заклад "Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради", вул. Дворцова, 7, м. Кропивницький.	Проектна документація на будівництво	33	1,5	1,5	-	-	-	2019 рік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Навчально-виховний корпус, вул. Тарковського, 16, м. Кропивницький.								
14.	Комунальний заклад "Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради", вул. Дворцова, 7, м. Кропивницький. Навчально-виховний корпус, вул. Діброви, 25, м. Олександрія.	Проектна документація на будівництво	24	1,1	1,1	-	-	-	2020 рік
15.	Комунальний заклад "Центральноукраїнський науковий ліцей-інтернат Кіровоградської обласної ради", вул. Дворцова, 7, м. Кропивницький. Гуртожиток, вул. Шевченка, 81-а, м. Олександрія.	Проектна документація на будівництво	365	8,4	8,4	-	-	-	2020 рік
III. Охорона культурної спадщини									
16.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка історії, архітектури та містобудування місцевого значення "Будинок колишнього Зимового театру, в якому було засновано український професійний театр 1867 року" (Кіровоградський академічний обласний український музично-драматичний театр ім. М.Л.Кропивницького), вул. Дворцова, 4, м. Кропивницький. Наказ Міністерства культури України від 15.09.2010 року № 706/0/16-10 щодо занесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, охоронний номер 38-Кр.	Облікова документація	77	3,5	3,5	-	-	-	2019 рік
17.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка архітектури місцевого значення "Колишній торговельний будинок" 1897 року (Кіровоградський обласний художній музей), вул. Велика Перспективна, 60, м. Кропивницький. Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 року № 446-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 7 серпня 1997 року № 261-р", охоронний номер 16-Кв.	Облікова документація	18	0,8	0,8	-	-	-	2019 рік
18.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка архітектури місцевого значення "Колишня дільниця поліції" (Кіровоградський академічний обласний театр ляльок) середини XIX століття, вул. Преображенська, 3, м. Кропивницький. Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 року № 446-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 7 серпня 1997 року № 261-р", охоронний номер 274-Кв.	Облікова документація, технічна документація	75	2,6	2,6	-	-	-	2019 рік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка архітектури місцевого значення "Обласна філармонія" 1956 року, вул. Кавалерійська, 8, м. Кропивницький. Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 року № 446-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 7 серпня 1997 року № 261-р", охоронний номер 294-Кв.	Облікова документація, технічна документація	83	2,9	2,9	-	-	-	2020 рік
20.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка архітектури місцевого значення "Бібліотека обласна для дітей ім. А.П. Гайдара" (Кіровоградська обласна бібліотека для дітей ім. Т.Г.Шевченка) 1958 року, вул. Шевченка, 5, м. Кропивницький. Наказ Міністерства культури України від 30.12.2010 року № 1328/0/16-10, охоронний номер 333-Кр.	Облікова документація, технічна документація	51	1,8	1,8	-	-	-	2020 рік
21.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка архітектури місцевого значення "Будинок училища" (Олександрійський коледж культури і мистецтв) кінця XIX століття, вул. Діброви, 47, м. Олександрія. Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 року № 446-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 7 серпня 1997 року № 261-р", охоронний номер 147-Кв.	Облікова документація, технічна документація	91	3,2	3,2	-	-	-	2020 рік
22.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка архітектури місцевого значення "Колишній особняк" (Кіровоградський обласний краєзнавчий музей) 1898-1911 років, вул. Архітектора Паученка, 40, м. Кропивницький. Розпорядження голови облдержадміністрації від 20.05.2011 року № 446-р "Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 7 серпня 1997 року № 261-р", охоронний номер 12-Кв.	Облікова документація, технічна документація	118	2,9	2,9	-	-	-	2021 рік
23.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка історії та садово-паркового мистецтва національного значення "Садба "Хутір Надія" (філія Кіровоградського обласного краєзнавчого музею) 1870 року, с. Миколаївка Кіровоградського району.	Облікова документація	186	4,6	4,6	-	-	-	2021 рік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.10.2012 року № 929, охоронний номер 110006-Н.								
24.	Департамент культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації (постачальник документів). Пам'ятка архітектури місцевого значення "Особняк І.М.Марущак (Кіровоградська обласна бібліотека для юнацтва ім. Є.Маланюка)" 1880-1890 років, вул. Дворцова, 15/6, м. Кропивницький. Наказ Міністерства культури України від 30.12.2010 року № 1328/0/16-10 щодо занесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, охоронний номер 9-Кр.	Облікова документація	47	1,6	1,6	-	-	-	2021 рік
IV. Закінчені будівництвом об'єкти									
25.	Підприємства - власники закінчених будівництвом об'єктів	Проектна робоча та виконавча документація	Визначається за фактом				Власні кошти підприємств		2019-2021 роки
V. Потенційно небезпечні об'єкти									
26.	Потенційно небезпечні об'єкти (відповідно до Переліку підприємств, установ та організацій, який щорічно затверджується обласною комісією з питань ТЕБ та НС у Кіровоградській області)	Проектна робоча та виконавча документація, ПДБ	Визначається за фактом				Власні кошти підприємств		2019-2021 роки
УСЬОГО			5544	131,3	83,2	-	48,1	-	

- заходи Програми, їх цільове призначення, обсяги фінансування, якісні і кількісні характеристики можуть коригуватися й уточнюватися у процесі реалізації.

ПАСПОРТ
обласної програми
створення страхового фонду документації
на 2019-2021 роки

1.	Програма затверджена: рішенням обласної ради від _____ № _____	
2.	Ініціатор розроблення програми	Кіровоградська обласна державна адміністрація
3.	Дата, номер і назва розпорядження голови облдержадміністрації про розроблення програми	Від 28 травня 2015 року № 200-р «Про формування обласного страхового фонду документації» (зі змінами, внесеними розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 жовтня 2018 року № 711)
4.	Розробник програми	Державний архів Кіровоградської області
5.	Співрозробники програми	Департамент житлово- комунального господарства, департамент культури, туризму та культурної спадщини, управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації
6.	Відповідальний виконавець програми	Державний архів Кіровоградської області
7.	Учасники програми	Департамент житлово- комунального господарства, департамент культури, туризму та культурної спадщини, управління освіти, науки, молоді та спорту, управління з питань цивільного захисту облдержадміністрації, підприємства та установи області

8.	Терміни реалізації програми	2019-2021 роки
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Обласний бюджет
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	131,3 тис. грн.
	кошти обласного бюджету	83,2 тис. грн.
	власні кошти підприємств	48,1 тис. грн.
11.	Основні джерела фінансування програми	Обласний бюджет, власні кошти підприємств

Розробник програми
Директор Державного архіву
Кіровоградської області

_____ О.Бабенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської
обласної ради

від "___" _____ 2018 року № _____

ОБЛАСНА ПРОГРАМА створення страхового фонду документації на 2019-2021 роки

I. Вступ

1. Обласну програму створення страхового фонду документації на 2019-2021 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до Закону України "Про страховий фонд документації України" (далі – Закон), Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 №320 "Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації" (зі змінами та доповненнями) та на виконання розпоряджень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 16 лютого 2015 року № 60-р "Про формування, ведення та використання обласного страхового фонду документації" та від 28 травня 2015 року № 200-р "Про формування обласного страхового фонду документації" (зі змінами).

2. Страховий фонд документації України – упорядкований банк документів, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті на державний облік і надійне довгострокове зберігання.

3. Обласний страховий фонд документації (далі – обласний СФД) – банк документів страхового фонду документації, який створюється облдержадміністрацією і є складовою частиною страхового фонду документації України.

4. Обласний СФД використовується для виконання таких завдань:

- 1) здійснення заходів щодо запобігання аваріям та катастрофам;
- 2) оцінки ситуацій, прийняття рішень та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виникають на об'єктах та окремих територіях, що підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами;
- 3) проведення відбудовчих робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах та спорудах систем життєзабезпечення і транспортних зв'язків, об'єктах промислового

і цивільного призначення у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

4) проведення відбудовчих робіт (консервація, реставрація, реабілітація, музесфікація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природного старіння конструкцій;

5) відтворення об'єктів культурної спадщини і документації на них, а також культурних цінностей – у разі втрати оригіналів, а також реставрація – у разі пошкодження оригіналів.

II. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми

1. Формування страхового фонду документації України проводиться на плановій основі шляхом розроблення і реалізації галузевих та обласних (регіональних) програм створення страхового фонду документації.

2. Підставою для розроблення обласних (регіональних) програм створення СФД є переліки об'єктів і споруд систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва промислового і цивільного призначення, культурної спадщини та унікальних документальних пам'яток, переліки техногенно й екологічно небезпечних та інших об'єктів, номенклатура виробів та продукції, документація на які підлягає закладанню до обласних (регіональних) СФД.

3. Виконання Програми має важливе значення для забезпечення сталої роботи підприємств, установ та організацій, об'єктів системи життєзабезпечення населення, транспортних сполучень у разі утворення в області надзвичайних ситуацій, а також для проведення аварійно-відновлювальних робіт при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або стихійного лиха.

4. Розроблена Програма дасть змогу поповнити страховий фонд документації на об'єкти і споруди підприємств, установ та організацій Кіровоградської області, який забезпечить, зокрема, у разі необхідності управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Кіровоградській області необхідною документацією для проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт на підприємствах промисловості, житлово-комунального господарства, соціальної сфери, а місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб – документацією для проведення відбудовчих робіт згідно з додатком 2 до Програми.

III. Мета Програми

1. Метою Програми є забезпечення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб – постачальників

документації документами обласного страхового фонду документації для проведення будівельних, відбудовчих та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналу документа, а також для організації виробництва продукції господарського призначення, що має важливе значення для сталого функціонування економіки області, у разі втрати або неможливості отримання документації на неї.

2. Створення підприємствами, установами, організаціями обласного страхового фонду документації допоможе координувати організаційну та інформаційну взаємодію при запобіганні чи ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, підвищити оперативність робіт, зменшити витрати на ліквідацію та усунення наслідків надзвичайних подій.

3. Для досягнення мети Програми необхідне створення:

1) обласного страхового фонду документації на об'єкти, що мають важливе значення для сталого функціонування економіки області;

2) обласного страхового фонду документації на об'єкти будівництва для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення, соціальної сфери і транспортних зв'язків, комунальних підприємств у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

3) обласного страхового фонду документації на нерухомі пам'ятки культурної спадщини для проведення відбудовчих робіт (реставрація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також через природне старіння конструкцій.

4. Відповідно до ст. 11 Закону України "Про страховий фонд документації України" прийняття до експлуатації закінченого будівництвом (реконструкцією) об'єкта здійснюється лише за умови закладення технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України, що підтверджується відповідним актом, який видає Департамент страхового фонду документації Державної архівної служби України.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

1. Досягнення мети здійснюється шляхом створення СФД, який передбачає підготовку та постачання документації для виготовлення мікрофільмів у Південно-західному регіональному центрі СФД (м. Черкаси, вул. Вернигори, 19) в обсязі, необхідному та достатньому для відбудови об'єктів і споруд та проведення на них аварійно-рятувальних робіт, у тому числі об'єктів масового скупчення людей: об'єктів культури та дозвілля, навчальних закладів тощо і проводиться планово, методом реалізації Програми.

2. Юридичні особи, які здійснюють підготовку і постачання документів для формування та ведення обласного СФД (далі – постачальники документів), визначають достатній комплект документації на об'єкти і споруди, який

підлягає закладенню до обласного СФД, і несуть відповідальність за його повноту. Комплект документації готується та передається ними до Південно-західного регіонального центру СФД.

3. Комплект документації готується на підприємствах (установах) та надається до Південно-західного регіонального центру страхового фонду документації після спільного визначення її придатності для закладення до СФД, він повинен бути достатнім для проведення будівельних (відбудовчих) робіт на об'єктах під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період. Постачальник документації несе відповідальність за склад і обсяг проектної документації для будівництва, яка підлягає мікрофільмуванню.

4. У процесі реалізації Програми можливі уточнення щодо переліку підприємств, об'єктів та обсягів документації, термінів подання документації на мікрофільмування до підприємства страхового фонду документації (Південно-західний регіональний центр СФД). Загальна вартість робіт, яка утворюється, зокрема, з вартості робіт щодо підготовки документації на підприємстві (установі) та виготовлення документів страхового фонду Південно-західним регіональним центром СФД, може коригуватися при укладенні відповідних договорів.

V. Ресурсне забезпечення Програми

1. Відповідно до статті 24 Закону України "Про страховий фонд документації України" та пункту 18 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 (зі змінами та доповненнями), фінансування Програми здійснюється щороку за рахунок коштів місцевих бюджетів, власних коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, передбачених законодавством.

2. Орієнтовний обсяг витрат на фінансування заходів Програми згідно з додатком 1 до Програми складає 131,3 тис. грн., у т. ч.: за рахунок коштів обласного бюджету складає 83,2 тис. грн.; за рахунок власних коштів підприємств, установ, організацій - 48,1 тис. грн.

3. Вартість надання послуг з виготовлення документів страхового фонду Південно-західного регіонального центру СФД уточнюється під час укладання договорів на виготовлення документів СФД з урахуванням змін чинного законодавства з оплати праці, інфляційних процесів, інших факторів та може змінюватись залежно від стану документації, що підлягає закладенню до страхового фонду документації. Розрахунок вартості цих послуг виконується за нормативними документами, затвердженими наказами Державного департаменту страхового фонду документації, які діють на час створення СФД.

4. Розрахунок фактичної вартості робіт з формування страхового фонду документації проводиться відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2003 року № 1553 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи

страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації "та наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 9 листопада 2004 року № 157/697/380 "Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації", який зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 березня 2005 року за № 292/10572.

5. Вартість робіт щодо формування обласного страхового фонду документації на об'єкти і споруди підприємств, установ та організацій, що визначені у Програмі, розраховується під час укладення договору постачальниками документації з Південно-західним регіональним центром СФД за результатами вхідного контролю комплекту документації, враховує зміни чинного законодавства, інфляційні процеси, а також залежить від стану документації, що підлягає закладанню до страхового фонду документації.

6. Фінансування робіт з формування, ведення та використання обласного СФД в рамках Програми здійснюватиметься за рахунок коштів обласного бюджету (виходячи з його фінансових можливостей) та власних коштів постачальників документів та з інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Кошти, визначені на формування та ведення СФД, використовуються на забезпечення:

- 1) підготовки документації для виготовлення СФД;
- 2) виготовлення документів СФД і внесення до них змін;
- 3) надійного довгострокового зберігання документів СФД;
- 4) транспортування документації від постачальників документів до місця довгострокового зберігання.

8. Заходи щодо реалізації Програми і обсяги її фінансування уточнюються та затверджуються Кіровоградською обласною радою щороку, виходячи з можливостей джерел фінансування.

VI. Перелік завдань і заходів Програми

Завдання і заходи Програми формуються відповідно до її мети та забезпечують створення місцевими органами виконавчої влади, юридичними особами – постачальниками документації обласного страхового фонду документації для проведення будівельних, відбудовчих та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналів документів.

Напрями реалізації та заходи обласної програми створення страхового фонду документації Кіровоградської області на період 2019-2021 років наведені у розділі X.

VII. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

1. Результатом виконання Програми має стати забезпечення функціонування обласної підсистеми державної системи попередження і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру, внаслідок цього зменшаться витрати на ліквідацію їх наслідків.

2. Реалізація Програми дозволить створити до 2021 року страховий фонд на документацію щонайменше 10 об'єктів підприємств житлово-комунального господарства області (водопостачання та каналізація), 5 об'єктів закладів сфери освіти, та 9 об'єктів культурної спадщини на території області, що знаходяться під охороною (пам'ятка історії та садово-паркового мистецтва національного значення, пам'ятки історії, архітектури та містобудування місцевого значення).

3. Загалом це документація на потенційно небезпечні об'єкти та закінчені будівництвом об'єкти, що дозволить у разі потреби забезпечити заходи, спрямовані на ліквідацію наслідків аварій та катастроф, документами страхового фонду, необхідними для проведення відбудовчих робіт на зазначених об'єктах Кіровоградської області.

4. Програма дасть можливість у разі потреби органам виконавчої влади та окремим підприємствам та установам в найкоротші терміни організувати проведення будівельних та аварійно-відновлювальних робіт на підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки області, об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення населення, на потенційно небезпечних об'єктах, пам'ятках культури та архітектури Кіровоградської області.

VIII. Механізм реалізації виконання Програми

1. Організаційне забезпечення виконання заходів Програми здійснюють в межах своєї компетенції виконавці, які задіяні в реалізації Програми.

2. Забезпечення координації заходів з реалізації Програми здійснює Державний архів Кіровоградської області, який узагальнену інформацію щодо її виконання подає щороку до 15 лютого, наступного за звітним періодом року, обласній державній адміністрації та обласній раді.

3. Південно-західний регіональний центр СФД, за яким згідно з наказом Державної архівної служби України від 10 квітня 2013 року №50 "Про закріплення територій за регіональними центрами страхового фонду документації" закріплена Кіровоградська область, відповідно до чинного законодавства забезпечує створення обласного СФД шляхом мікрофільмування документації і видає користувачам документи СФД за їх запитам та гарантує:

1) охорону державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю";

2) використання документів СФД тільки для виконання завдань, передбачених чинним законодавством;

- 3) зберігання та повернення власникам комплектів документів після закінчення робіт з виготовлення документів СФД;
 - 4) додержання вимог законодавства України з авторських прав.
4. Ведення обласного СФД передбачає:
- 1) забезпечення відповідності документів обласного СФД оригіналам документації, фактичному стану об'єктів і споруд;
 - 2) надійне довгострокове зберігання носіїв інформації та їх оперативний пошук;
 - 3) переведення документів обласного СФД на архівне зберігання (без внесення до них змін);
 - 4) анулювання документів обласного СФД у разі відсутності перспективи їх подальшого використання.

ІХ. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

1. Відповідальним виконавцем Програми є Державний архів Кіровоградської області, що координує розробку і реалізацію заходів за напрямками Програми.
2. Відповідальність щодо забезпечення необхідними документами для створення страхового фонду документації покладається на керівників підприємств, установ та організацій, відповідальність щодо виконання заходів Програми – на обласну робочу групу з питань формування, ведення та використання СФД облдержадміністрації, яка затверджена розпорядженням голови облдержадміністрації від 16 лютого 2015 року № 60-р "Про формування, ведення та використання обласного страхового фонду документації".
3. Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія обласної ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва та використання природних ресурсів.
4. Відповідальний виконавець програми два рази на рік (до 30 січня та 30 липня) подає департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації узагальнену інформацію про стан та результати її виконання.
5. Щороку в терміни, визначені рішенням обласної ради про затвердження програми, інформація відповідального виконавця про хід виконання програми та ефективність реалізації заходів направляється на розгляд обласної ради та/або її постійних комісій.
6. Відповідальний виконавець програми складає заключний звіт про результати виконання програми та подає його на розгляд обласної ради разом з пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний термін після закінчення встановленого терміну виконання програми за формою згідно з додатком 7 до Порядку формування обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Кіровоградської обласної ради від 30 березня 2007 року № 191.

**Х. Напрями реалізації та заходи
обласної програми створення страхового фонду документації
Кіровоградської області на період 2019-2021 років**

№ з/п	Назва напрямку реалізації (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в тому числі:	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Реалізація державної політики у сфері страхового фонду документації Кіровоградської області	Розробка щорічних планів постачання документації та виготовлення документів страхового фонду відповідно до термінів, передбачених програмою, і погодження їх з керівництвом Південно-західного регіонального центру страхового фонду документації	2019 – 2021 роки	Державний архів Кіровоградської області, структурні підрозділи облдержадміністрації, керівники підприємств, установ та організацій	У межах кошторисних призначень на утримання відповідних виконавців	Додаткового фінансування не потребує	Сформовані щорічні плани постачання документації та виготовлення документів страхового фонду документації

1	2	3	4	5	6	7	8
2.		Забезпечення Південно- західного регіонального центру страхового фонду документації документами, передбаченими Програмою	2019 – 2021 роки	Державний архів Кіровоград- ської області, структурні підрозділи облдержадмі- ністрації, керівники підприємств, установ та організацій	У межах кошторисних призначень на утримання відповідних виконавців	Додаткового фінансування не потребує	Підготовлена до мікро- фільмування документація підприємств, установ, організацій
3.		Виготовлення документів страхового фонду	2019 – 2021 роки	Державний архів Кіровоград- ської області, структурні підрозділи облдержадмі- ністрації, керівники підприємств, установ та організацій, Південно- західний регіональний центр страхового фонду документації	Кошти обласного бюджету Власні кошти підприємств	2019 р. – 56,7 тис. грн. 2020 р. - 17,4 тис. грн. 2021 р. -- 9,1 тис. грн. Усього: 83,2 тис. грн. 2019 р. – 15,5 тис. грн. 2020 р. - 13,9 тис. грн. 2021 р. -- 18,7 тис. грн. Усього: 48,1 тис. грн. Загалом: 131,3 тис. грн.	Документи страхового фонду документації