

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської
обласної ради
від _____ 2021 року №

ОБЛАСНА ПРОГРАМА створення страхового фонду документації на 2022-2024 роки

I. Вступ

1. Обласну програму створення страхового фонду документації на 2022-2024 роки (далі – Програма) розроблено відповідно до Закону України "Про страховий фонд документації України" (далі – Закон), Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 №320 "Про затвердження Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації" (зі змінами та доповненнями) та на виконання розпоряджень голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 16 лютого 2015 року № 60-р "Про формування, ведення та використання обласного страхового фонду документації", від 28 травня 2015 року № 200-р "Про формування обласного страхового фонду документації" та від 25 жовтня 2021 року № 751-р "Про розробку обласної програми створення страхового фонду документації на 2022-2024 роки".

2. Страховий фонд документації України – упорядкований банк документів, зафіксованих на мікрографічній плівці чи інших компактних носіях інформації, які прийняті на державний облік і надійне довгострокове зберігання.

3. Обласний страховий фонд документації (далі – обласний СФД) – банк документів страхового фонду документації, який створюється облдержадміністрацією і є складовою частиною страхового фонду документації України.

4. Обласний СФД використовується для виконання таких завдань:

- 1) здійснення заходів щодо запобігання аваріям та катастрофам;
- 2) оцінки ситуацій, прийняття рішень та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, які виникають на об'єктах та окремих територіях, що підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню державними аварійно-рятувальними службами;
- 3) проведення відбудовчих робіт під час ліквідування надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах та спорудах систем життєзабезпечення і транспортних зв'язків, об'єктах промислового

і цивільного призначення у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

4) проведення відбудовчих робіт (консервація, реставрація, реабілітація, музеєфікація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також внаслідок природного старіння конструкцій;

5) відтворення об'єктів культурної спадщини і документації на них, а також культурних цінностей – у разі втрати оригіналів, а також реставрація – у разі пошкодження оригіналів.

II. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми

1. Формування страхового фонду документації України проводиться на плановій основі шляхом розроблення і реалізації галузових та обласних (регіональних) програм створення страхового фонду документації.

2. Підставою для розроблення обласних (регіональних) програм створення СФД є переліки об'єктів і споруд систем життєзабезпечення населення, транспортних зв'язків, об'єктів будівництва промислового і цивільного призначення, культурної спадщини та унікальних документальних пам'яток, переліки техногенно й екологічно небезпечних та інших об'єктів, номенклатура виробів та продукції, документація на які підлягає закладанню до обласних (регіональних) СФД.

3. Виконання Програми має важливе значення для забезпечення сталої роботи підприємств, установ та організацій, об'єктів системи життєзабезпечення населення, транспортних сполучень у разі утворення в області надзвичайних ситуацій, а також для проведення аварійно-відновлювальних робіт при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або стихійного лиха.

4. Розроблена Програма дасть змогу поповнити страховий фонд документації на об'єкти і споруди підприємств, установ та організацій Кіровоградської області, який забезпечить, зокрема, у разі необхідності управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Кіровоградській області необхідною документацією для проведення аварійно-рятувальних та аварійно-відновлювальних робіт на підприємствах промисловості, житлово-комунального господарства, соціальної сфери, а місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб – документацією для проведення відбудовчих робіт згідно з додатком 2 до Програми.

III. Мета Програми

1. Метою Програми є забезпечення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб – постачальників

документації документами обласного страхового фонду документації для проведення будівельних, відбудовчих та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналу документа, а також для організації виробництва продукції господарського призначення, що має важливе значення для сталого функціонування економіки області, у разі втрати або неможливості отримання документації на неї.

2. Створення підприємствами, установами, організаціями обласного страхового фонду документації допоможе координувати організаційну та інформаційну взаємодію при запобіганні чи ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, підвищити оперативність робіт, зменшити витрати на ліквідацію та усунення наслідків надзвичайних подій.

3. Для досягнення мети Програми необхідне створення:

1) обласного страхового фонду документації на об'єкти, що мають важливе значення для сталого функціонування економіки області;

2) обласного страхового фонду документації на об'єкти будівництва для проведення відбудовчих робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та відбудовчих робіт на об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення, соціальної сфери і транспортних зв'язків, комунальних підприємств у разі втрати або неможливості отримання документації на них;

3) обласного страхового фонду документації на нерухомі пам'ятки культурної спадщини для проведення відбудовчих робіт (реставрація, ремонт) на об'єктах культурної спадщини, зруйнованих в умовах особливого періоду та надзвичайних ситуацій, а також через природне старіння конструкцій.

4. Відповідно до ст. 11 Закону України "Про страховий фонд документації України" прийняття до експлуатації закінченого будівництвом (реконструкцією) об'єкта здійснюється лише за умови закладення технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України, що підтверджується відповідним актом, який видає Департамент страхового фонду документації Державної архівної служби України.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

1. Досягнення мети здійснюється шляхом створення СФД, який передбачає підготовку та постачання документації для виготовлення мікрофільмів у Південно-західному регіональному центрі СФД (м. Черкаси, вул. Вернигори, 19) в обсязі, необхідному та достатньому для відбудови об'єктів і споруд та проведення на них аварійно-рятувальних робіт, у тому числі об'єктів масового скупчення людей: об'єктів культури та дозвілля, навчальних закладів тощо і проводиться планово, методом реалізації Програми.

2. Юридичні особи, які здійснюють підготовку і постачання документів для формування та ведення обласного СФД (далі – постачальники документів), визначають достатній комплект документації на об'єкти і споруди, який

підлягає закладенню до обласного СФД, і несуть відповідальність за його повноту. Комплект документації готується та передається ними до Південно-західного регіонального центру СФД.

3. Комплект документації готується на підприємствах (установах) та надається до Південно-західного регіонального центру страхового фонду документації після спільного визначення її придатності для закладення до СФД, він повинен бути достатнім для проведення будівельних (відбудовчих) робіт на об'єктах під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період. Постачальник документації несе відповідальність за склад і обсяг проектної документації для будівництва, яка підлягає мікрофільмуванню.

4. У процесі реалізації Програми можливі уточнення щодо переліку підприємств, об'єктів та обсягів документації, термінів подання документації на мікрофільмування до підприємства страхового фонду документації (Південно-західний регіональний центр СФД). Загальна вартість робіт, яка утворюється, зокрема, з вартості робіт щодо підготовки документації на підприємстві (установі) та виготовлення документів страхового фонду Південно-західним регіональним центром СФД, може коригуватися при укладенні відповідних договорів.

V. Ресурсне забезпечення Програми

1. Відповідно до статті 24 Закону України "Про страховий фонд документації України" та пункту 18 Положення про порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 320 (зі змінами та доповненнями), фінансування Програми здійснюється щороку за рахунок коштів місцевих бюджетів, власних коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, передбачених законодавством.

2. Орієнтовний обсяг витрат на фінансування заходів Програми згідно з додатком 1 до Програми складає 123,4 тис. грн., у т. ч.: за рахунок коштів обласного бюджету складає 67,9 тис. грн.; за рахунок власних коштів підприємств, установ, організацій - 55,5 тис. грн.

3. Вартість надання послуг з виготовлення документів страхового фонду Південно-західного регіонального центру СФД уточнюється під час укладання договорів на виготовлення документів СФД з урахуванням змін чинного законодавства з оплати праці, інфляційних процесів, інших факторів та може змінюватись залежно від стану документації, що підлягає закладенню до страхового фонду документації. Розрахунок вартості цих послуг виконується за нормативними документами, затвердженими наказами Державного департаменту страхового фонду документації, які діють на час створення СФД.

4. Розрахунок фактичної вартості робіт з формування страхового фонду документації проводиться відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 2 жовтня 2003 року № 1553 "Про затвердження переліку платних

послуг, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації "та наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 9 листопада 2004 року № 157/697/380 "Про затвердження Порядку та умов надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації", який зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 березня 2005 року за № 292/10572.

5. Вартість робіт щодо формування обласного страхового фонду документації на об'єкти і споруди підприємств, установ та організацій, що визначені у Програмі, розраховується під час укладення договору постачальниками документації з Південно-західним регіональним центром СФД за результатами вхідного контролю комплекту документації, враховує зміни чинного законодавства, інфляційні процеси, а також залежить від стану документації, що підлягає закладанню до страхового фонду документації.

6. Фінансування робіт з формування, ведення та використання обласного СФД в рамках Програми здійснюватиметься за рахунок коштів обласного бюджету (виходячи з його фінансових можливостей) та власних коштів постачальників документів та з інших джерел, не заборонених законодавством.

7. Кошти, визначені на формування та ведення СФД, використовуються на забезпечення:

- 1) підготовки документації для виготовлення СФД;
- 2) виготовлення документів СФД і внесення до них змін;
- 3) надійного довгострокового зберігання документів СФД;
- 4) транспортування документації від постачальників документів до місця довгострокового зберігання.

8. Заходи щодо реалізації Програми і обсяги її фінансування уточнюються та затверджуються Кіровоградською обласною радою щороку, виходячи з можливостей джерел фінансування.

VI. Перелік завдань і заходів Програми

Завдання і заходи Програми формуються відповідно до її мети та забезпечують створення місцевими органами виконавчої влади, юридичними особами – постачальниками документації обласного страхового фонду документації для проведення будівельних, відбудовчих та аварійно-відновлювальних робіт під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та в особливий період, для збереження культурної спадщини на випадок втрати або псування оригіналів документів.

Напрями реалізації та заходи обласної програми створення страхового фонду документації Кіровоградської області на період 2022-2024 років наведені у розділі X.

VII. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

1. Результатом виконання Програми має стати забезпечення функціонування обласної підсистеми державної системи попередження і реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру, внаслідок цього зменшаться витрати на ліквідацію їх наслідків.

2. Реалізація Програми дозволить створити до 2021 року страховий фонд на документацію щонайменше 7 об'єктів підприємств житлово-комунального господарства області (водопостачання та каналізація), 1 об'єкту у сфері охорони здоров'я, та 7 об'єктів культурної спадщини на території області, що знаходяться під охороною (пам'ятка історії та садово-паркового мистецтва національного значення, пам'ятки історії, архітектури та містобудування місцевого значення).

3. Загалом це документація на потенційно небезпечні об'єкти та закінчені будівництвом об'єкти, що дозволить у разі потреби забезпечити заходи, спрямовані на ліквідацію наслідків аварій та катастроф, документами страхового фонду, необхідними для проведення відбудовчих робіт на зазначених об'єктах Кіровоградської області.

4. Програма дасть можливість у разі потреби органам виконавчої влади та окремим підприємствам та установам в найкоротші терміни організувати проведення будівельних та аварійно-відновлювальних робіт на підприємствах, які мають важливе значення для сталого функціонування економіки області, об'єктах і спорудах систем життєзабезпечення населення, на потенційно небезпечних об'єктах, пам'ятках культури та архітектури Кіровоградської області.

VIII. Механізм реалізації виконання Програми

1. Організаційне забезпечення виконання заходів Програми здійснюють в межах своєї компетенції виконавці, які задіяні в реалізації Програми.

2. Забезпечення координації заходів з реалізації Програми здійснює Державний архів Кіровоградської області, який узагальнену інформацію щодо її виконання подає щороку до 15 лютого, наступного за звітним періодом року, обласній державній адміністрації та обласній раді.

3. Південно-західний регіональний центр СФД, за яким згідно з наказом Державної архівної служби України від 10 квітня 2013 року №50 "Про закріплення територій за регіональними центрами страхового фонду документації" закріплена Кіровоградська область, відповідно до чинного законодавства забезпечує створення обласного СФД шляхом мікрофільмування документації і видає користувачам документи СФД за їх запитом та гарантує:

1) охорону державної таємниці відповідно до Закону України "Про державну таємницю";

2) використання документів СФД тільки для виконання завдань, передбачених чинним законодавством;

- 3) зберігання та повернення власникам комплектів документів після закінчення робіт з виготовлення документів СФД;
 - 4) додержання вимог законодавства України з авторських прав.
4. Ведення обласного СФД передбачає:
- 1) забезпечення відповідності документів обласного СФД оригіналам документації, фактичному стану об'єктів і споруд;
 - 2) надійне довгострокове зберігання носіїв інформації та їх оперативний пошук;
 - 3) переведення документів обласного СФД на архівне зберігання (без внесення до них змін);
 - 4) анулювання документів обласного СФД у разі відсутності перспективи їх подальшого використання.

ІХ. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

1. Відповідальним виконавцем Програми є Державний архів Кіровоградської області, що координує розробку і реалізацію заходів за напрямками Програми.
2. Відповідальність щодо забезпечення необхідними документами для створення страхового фонду документації покладається на керівників підприємств, установ та організацій, відповідальність щодо виконання заходів Програми – на обласну робочу групу з питань формування, ведення та використання СФД облдержадміністрації, яка затверджена розпорядженням голови облдержадміністрації від 25 жовтня 2021 року № 751-р "Про розробку обласної програми створення страхового фонду документації на 2022-2024 роки".
3. Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія обласної ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва та використання природних ресурсів.
4. Відповідальний виконавець програми два рази на рік (до 30 січня та 30 липня) подає департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації узагальнену інформацію про стан та результати її виконання.
5. Щороку в терміни, визначені рішенням обласної ради про затвердження програми, інформація відповідального виконавця про хід виконання програми та ефективність реалізації заходів направляється на розгляд обласної ради та /або її постійних комісій.
6. Відповідальний виконавець програми складає заключний звіт про результати виконання програми та подає його на розгляд обласної ради разом з пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний термін після закінчення встановленого терміну виконання програми за формою згідно з додатком 7 до Порядку формування обласних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням Кіровоградської обласної ради від 30 березня 2007 року № 191.