

Про архітектурно-містобудівну раду
при департаменті регіонального розвитку,
містобудування та архітектури обласної
державної адміністрації та затвердження
Положення про неї

Керуючись статтею 20 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", враховуючи Типове положення про архітектурно-містобудівні ради, затверджене наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108, у зв'язку зі зміною структури обласної державної адміністрації та кадровими змінами:

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при департаменті регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

2. Затвердити:

склад архітектурно-містобудівної ради при департаменті регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації згідно з додатком;

Положення про архітектурно-містобудівну раду при департаменті регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність:

Положення про архітектурно-містобудівну раду при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 14 жовтня 2011 року № 898-р;

склад архітектурно-містобудівної ради при управлінні регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 18 січня 2012 року № 13-р.

Додаток
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
25 березня 2013 № 155-р

С К Л А Д

архітектурно-містобудівної ради при департаменті регіонального
розвитку, містобудування та архітектури обласної державної
адміністрації

Голова ради

КУХАРЕНКО
Ірина Олександрівна

- заступник директора департаменту –
начальник управління містобудування та
архітектури – головний архітектор області

Заступник голови ради

ХАРЛАМОВА
Людмила Вікторівна

- архітектор, заступник голови обласної
організації Національної спілки архітекторів
України (за згодою)

Секретар ради

МАКОВЕЦЬКА
Катерина Петрівна

- головний спеціаліст сектору фінансово-
господарської діяльності та інформаційно-
технологічного забезпечення департаменту
регіонального розвитку, містобудування та
архітектури облдержадміністрації

Члени ради:

ГРУДАЧОВА
Олена Василівна

- головний спеціаліст – архітектор
ПрАТ "Проектно-вишукувальний інститут
"Кіровоградагропроект" (за згодою)

КОБЗАРЕНКО
Олексій Петрович

- директор філії державного підприємства
"Спеціалізована державна експертна
організація – центральна служба української
державної будівельної експертизи" в області

- КОВТУН**
Ганна Валентинівна
- головний архітектор проектів ЗАТ "Кіровоградський інститут "Міськбудпроект" (за згодою)
- КРИВЕНКО**
Віталій Єфремович
- заслужений архітектор України, член правління обласної організації Національної спілки архітекторів України, заступник голови геральдичної комісії при обласній раді (за згодою)
- КУЛКОВА**
Вікторія Володимирівна
- директор департаменту регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації
- ЛИСЕНКО**
Олександр Васильович
- перший заступник начальника державного управління охорони навколишнього природного середовища в області
- ЛІСНЯК**
Надія Анатоліївна
- заступник директора департаменту – начальник управління охорони культурної спадщини, розвитку музейної справи та туризму департаменту культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації
- МАРТИНОВА**
Ірина Володимирівна
- завідувач сектору реєстраційних та дозвільних процедур інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в області
- МЕЗДРІН**
Вадим Миколайович
- начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради (за згодою)
- НАЗАРЕНКО**
Андрій Валерійович
- начальник комунального підприємства "Регіональна служба охорони і реставрації пам'яток містобудування та архітектури"
- ОСНАЧ**
Людмила Іванівна
- заступник начальника інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в області
- ПАРФЬОНОВ**
Ігор Вікторович
- начальник управління Держтехногенбезпеки в області

ПЕНЯЗЬ Юрій Олександрович	- начальник комунального підприємства "Архітектурно-планувальне бюро", голова обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)
ПЕТРИКЕСВ Віктор Олександрович	- начальник головного управління Держземагентства в області
ПОСТОЛАТІЙ Олександр Олександрович	- архітектор, член обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)
ПРОТАС Св'ятослав Вікторович	- начальник головного управління Держсанепідслужби в області
РАК Володимир Олександрович	- архітектор, генеральний директор проектно-будівельної фірми ТОВ "АБРІС" "Либідея" (за згодою)
СЛІНЧЕНКО Володимир Андрійович	- провідний фахівець відділу цивільного захисту управління Державної служби надзвичайних ситуацій України в області
СУХОПАРОВА Євгенія Сергіївна	- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Кіровоградської райдержадміністрації, головний архітектор Кіровоградського району

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

В.РЄЗНІК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації

25 березня 2013 № 155-р

ПОЛОЖЕННЯ

про архітектурно-містобудівну раду при департаменті регіонального розвитку, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі – Рада) при департаменті регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації, що утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації і постійно діє як дорадчий орган при департаменті регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації.

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

II. Основні завдання архітектурно-містобудівної ради

1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає департаменту регіонального розвитку, містобудування та

архітектури облдержадміністрації рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання території, а саме:

визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (схема планування території області, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

будівництво об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

Під час розгляду містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

3. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

4. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативної ради з питань охорони культурної спадщини.

III. Склад і структура архітектурно-містобудівної ради

1. Головою Ради є заступник директора департаменту – начальник управління містобудування та архітектури – головний архітектор області.

2. До складу Ради входять один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Секретар Ради призначається з числа посадових осіб департаменту регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації.

3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше 50 відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій місцевої організації Національної спілки архітекторів України та інших громадських організацій і затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

IV. Організаційні засади членства у Раді

1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Члени Ради мають право:

заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

3. Під час розгляду містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

6. Рада здійснює свою діяльність на засадах гласності.

V. Організація роботи архітектурно-містобудівної ради

1. Формою роботи архітектурно-містобудівної ради є засідання, що проводиться останнього четверга місяця у разі наявності матеріалів. Для проведення засідання формується порядок денний, який складається її секретарем та затверджується головою ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням її голови.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-

розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на департамент регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації.

4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5. Для розгляду проектів містобудівної документації департамент регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до її засідання письмово інформує про дату та місце такого розгляду державні органи, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають департаменту регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації свої висновки.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

11. До протоколу включаються:
поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
питання, які розглядаються на засіданні;
відомості про замовника;
дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
