

від 21 липня 2014 року

№ 274-р

Про затвердження Положення про управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.Києві та Севастополі державних адміністрацій", постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 листопада 2012 року № 587 "Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій", пункту 6 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 квітня 2014 року № 132-р "Про затвердження структури обласної державної адміністрації":

1. Затвердити Положення про управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення, затверджене розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26 березня 2013 року № 160-р "Про затвердження Положення про департамент регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації".

**Голова обласної
державної адміністрації**

О.ПЕТИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації

21 липня 2014 № 274-р

**Голова Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

О.В.ПЕТИК

ПОЛОЖЕННЯ

про УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА
АРХІТЕКТУРИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) є структурним підрозділом облдержадміністрації, що утворюється для виконання основних завдань у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури на території області та координації роботи, пов'язаної з виконанням таких завдань. Управління є підзвітним і підконтрольним голові обласної державної адміністрації та Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також положенням про Управління.

3. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури на території області.

4. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- 3) готує та вносить пропозиції з питань адміністративно-територіального устрою та розвитку області та її адміністративно-територіальних одиниць;
- 4) готує рішення щодо планування території на регіональному рівні;
- 5) організовує розроблення і подання на затвердження обласній раді обласних містобудівних програм;
- 6) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;
- 7) готує пропозиції:
 - до програм економічного та соціального розвитку області і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;
 - щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області;
- 8) здійснює моніторинг:
 - реалізації схеми планування території області;
 - стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;
 - забудови та іншого використання територій;
- 9) визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;
- 10) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;
- 11) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області;
- 12) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;
- 13) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;
- 14) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей під час вирішення питань планування територій на відповідному рівні;
- 15) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;
- 16) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
- 17) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- 18) координує діяльність:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних держадміністрацій з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, здійснює методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

19) співпрацює з територіальними органами міністерств та відомств України в області з питань галузевого напрямку;

20) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

21) забезпечує ведення містобудівного кадастру на обласному рівні, координує його ведення на районному рівні, рівні обласного центру та міст обласного значення;

22) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

23) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

24) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

25) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

26) здійснює інші функції у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

27) забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері інвестиційної діяльності;

28) здійснює заходи, спрямовані на виконання державних і регіональних інвестиційних програм і проектів, що передбачають залучення коштів державного, обласного та місцевих бюджетів;

29) визначає пріоритетні напрямки інвестиційної діяльності області;

30) готує пропозиції щодо переліків об'єктів (інвестиційних програм, проектів) соціальної інфраструктури, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів області;

31) сприяє залученню вітчизняних інвестицій та кредитів в економіку області;

32) сприяє сталому розвитку територій області;

33) формує розділи програми соціально-економічного розвитку Кіровоградської області за напрямками – інвестиційної та будівельної діяльності;

- 34) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету відповідно до компетенції Управління;
- 35) забезпечує, як головний розпорядник бюджетних коштів, ефективне і цільове їх використання;
- 36) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 37) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 38) бере участь, у межах повноважень, у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 39) бере участь, у межах повноважень, у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 40) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 41) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 42) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 43) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 44) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 45) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 46) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;
- 47) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;
- 48) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 49) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 50) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 51) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 52) забезпечує захист персональних даних;
- 53) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Управління має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого

самоврядування, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від місцевих органів державної статистики у встановленому порядку - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належить до його компетенції.

6. Управління в установленому порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

8. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Заступник начальника Управління за посадою є головним архітектором області.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за організацію та результати діяльності Управління, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Управління, розподіляє обов'язки між заступником начальника Управління, керівниками структурних підрозділів Управління та визначає ступінь їх відповідальності;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

11) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління;

13) здійснює добір кадрів, призначає на посади і звільняє з посад працівників управління;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

15) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, заступника начальника Управління, присвоєння йому рангів державного службовця, його заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) погоджує призначення на посади і звільнення з посад начальників відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій;

19) має право скасовувати накази начальників відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій, що суперечать законодавству України та актам органів виконавчої влади вищого рівня, бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються компетенції управління;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням Конституційного Суду України, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Структура Управління, за поданням начальника Управління, погоджується заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до функціональних повноважень керівництва облдержадміністрації та затверджується головою обласної державної адміністрації.

13. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в Управлінні створюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступника (за посадою), інших відповідальних працівників Управління.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, інших установ та організацій.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Управління.

15. Для професійного та колегіального обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури при Управлінні утворюється архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого

наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108, зареєстрованим в Мін'юсті України 02 липня 2011 року за № 903/19641.

Склад ради і положення про неї затверджуються головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.
