



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від " 20 " травня 2020 року

№ 364-р

м.Кропивницький

Про необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії "Б" – директора департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290:

1. Визначити необхідним призначення на вакантну посаду державної служби категорії "Б" – директора департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Оголосити добір на вакантну посаду державної служби категорії "Б" – директора департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Визначити ЛОБАНОВУ Світлану Василівну – заступника голови обласної державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі на вакантну посаду державної служби категорії "Б" – директора департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації розмістити оголошення про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації, через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби, що додається.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Андрій БАЛОНЬ



Кіровоградська обласна державна адміністрація
364-р від 20.05.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
20 травня 2020 року №364-р

ОГОЛОШЕННЯ

**про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" –
директора департаменту соціального захисту населення Кіровоградської
обласної державної адміністрації**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Директор департаменту соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації, категорія "Б"
Посадові обов'язки	<p>Підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць; підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства.</p> <p>Забезпечення реалізації державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, в тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню зі Збройних Сил України та інших військових формувань.</p> <p>Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг вразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам АТО, ООС), особам, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;</p> <p>Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей; забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми.</p> <p>Організація на відповідній території надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб,</p>

	<p>шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;</p> <p>Координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних держадміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування питань, що належать до його компетенції; та з питань здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у цій сфері;</p> <p>Сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших вразливих категорій населення.</p> <p>Проведення моніторингу проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, підготовка та подання пропозиції щодо їх врегулювання голові обласної державної адміністрації та Мінсоцполітики</p> <p>Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.</p> <p>Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів обласної ради.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 12000 грн., надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 16).
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1. Заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби

	<p>COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290(далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку.</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Адресат: Відділ управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.</p> <p>Інформація приймається протягом 3 календарних днів – з 21 травня по 23 травня 2020 року включно.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	ЛИМАР Тетяна Анатоліївна тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua
Вимоги	
1. Освіта	Вища
2. Досвід роботи	Не нижче магістра
3. Володіння державною мовою	Вільно
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує