



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від " 04 " грудня 2020 року

№ 814-р

м.Кропивницький

### **Про необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії "Б" – директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290:

1. Визначити за необхідне призначення на вакантну посаду державної служби категорії "Б" – директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Оголосити добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Визначити ЛОБАНОВУ Світлану Василівну – заступника голови обласної державної адміністрації, уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації.

4. Відділу управління персоналом апарату обласної державної адміністрації розмістити оголошення про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби, що додається.

**Голова обласної  
державної адміністрації**

**Андрій НАЗАРЕНКО**



Кіровоградська обласна державна адміністрація

814-р від 04.12.2020



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

04 грудня 2020 року №8І4-р

### **ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" –  
директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної  
державної адміністрації**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Директор департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, категорія "Б"
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій.</p> <p>Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.</p> <p>Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти.</p> <p>Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.</p> <p>Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти.</p> <p>Забезпечення розвитку освітнього, творчого, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону.</p> <p>Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності.</p> <p>Координація діяльності закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.</p>

	<p>Управління закладами освіти, які є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні.</p> <p>Забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в області.</p> <p>Участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій.</p> <p>Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності.</p> <p>Формування регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток області.</p> <p>Сприяння функціонуванню системи науково-технічної та економічної інформації в області, формуванню баз даних і фондів науково-технічної інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам області.</p> <p>Сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.</p> <p>Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 12000 грн., надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2020 року № 16).</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі на зайняття вакантної посади, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> </ol>

	<p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та дає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Адресат: Відділ управління персоналом апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації.</p> <p>Інформація приймається протягом 3 календарних днів – з 05 по 07 грудня 2020 року включно.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	ЛИМАР Тетяна Анатоліївна тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua
<b>Вимоги</b>	
1. Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти
	Не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	Вільно
4. Володіння іноземною мовою	Не потребує