



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "22" березня 2021 року

м.Кропивницький

№ 225-р

**Про затвердження Порядку  
використання коштів для  
надання фінансової підтримки  
суб'єктам малого та середнього  
підприємництва Кіровоградської  
області**

*Зареєстроване в Південно-Східному  
міжрегіональному управлінні  
Міністерства юстиції (м.Дніпро)  
29 березня 2021 року за №39/329*

Керуючись статтею 19 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статтями 4, 5, 9, 16 Закону України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні", відповідно до статей 20, 78 Бюджетного кодексу України, на виконання регіональної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Кіровоградській області на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 11 грудня 2018 року №594, з метою сприяння розвитку підприємництва в області, створення сприятливих умов для ведення і зростання малого та середнього підприємництва, результатом якого буде зростання зайнятості та збільшення добробуту населення,

### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок використання коштів для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва Кіровоградської області (додається).

2. Районні державні адміністрації Кіровоградської області рекомендувати органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам вживати заходи щодо:

1) інформування суб'єктів малого та середнього підприємництва щодо можливості участі у Конкурсних відборах на отримання фінансової підтримки для реалізації інвестиційних бізнес-проектів;

2) забезпечення співфінансування з місцевих бюджетів інвестиційних бізнес-проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва, зокрема переможців Конкурсних відборів на отримання фінансової підтримки на реалізацію інвестиційних бізнес-проектів;



Кіровоградська обласна державна адміністрація  
225-р від 22.03.2021



3) укладення з Регіональним фондом підтримки підприємництва у Кіровоградській області договорів про спільну діяльність щодо фінансової підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва.

3. Департамент економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації подати в установленому законом порядку це розпорядження на державну реєстрацію до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро).

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Кіровоградської обласної державної адміністрації Сергія ШЕРЕМЕТА.

Голова обласної  
державної адміністрації

Андрій НАЗАРЕНКО



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

22 березня 2021 року № 225-р

### **ПОРЯДОК**

**використання коштів для надання фінансової підтримки суб'єктам  
малого та середнього підприємництва Кіровоградської області**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає джерела формування, механізм та умови використання коштів для надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва Кіровоградської області (далі – Фінансова підтримка), які спрямовуються через Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області (далі – Фонд), у рамках реалізації регіональної програми розвитку малого та середнього підприємництва у Кіровоградській області на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 11 грудня 2018 року №594 (далі – Програма).

2. Джерелами формування коштів на здійснення підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва (далі – суб'єкти МСП) є:

1) кошти обласного бюджету – це кошти, передбачені в обласному бюджеті, які згідно з бюджетними призначеннями та вимогами чинного законодавства України використовуються на фінансування видатків, пов'язаних з наданням підтримки суб'єктам МСП, відповідно до Програми;

2) кошти місцевих бюджетів – це кошти, що передбачені у районних бюджетах і бюджетах територіальних громад сіл, селищ, міст області, які згідно із бюджетними призначеннями використовуються на фінансування видатків з реалізації заходів фінансової підтримки суб'єктам МСП відповідно до затверджених місцевих програм;

3) кошти від повернення суб'єктами МСП зворотної фінансової допомоги, наданої за рахунок коштів обласного бюджету та інших місцевих бюджетів (далі – зворотні кошти Фонду);

4) пасивні доходи – кошти, які нараховуються банківськими установами за збереження тимчасово вільних обігових коштів Фонду на депозитних рахунках в установах банків.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету та відповідальним виконавцем заходів Програми є Департамент економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Головний розпорядник).

Одержувачем бюджетних коштів є Фонд.

## **II. Види Фінансової підтримки та умови її надання**

1. Видами Фінансової підтримки суб'єктів МСП відповідно до Програми є:

1) надання безвідсоткових кредитів на поворотній основі на впровадження інвестиційних бізнес-проектів;

2) часткова компенсація на безповоротній основі відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами МСП в банківських установах для реалізації бізнес-проектів.

2. Фінансова підтримка надається суб'єктам МСП, які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України, а також здійснюють господарську діяльність, строк реєстрації якої перевищує 12 місяців та факт проведення якої підтверджується документально (діючий бізнес); господарську діяльність, строк реєстрації якої не перевищує 12 місяців, а також господарську діяльність, строк реєстрації якої перевищує 12 місяців у разі, коли факт ведення підприємницької діяльності не підтверджується документально (новостворений бізнес (стартап)); у тому числі і суб'єктам МСП з числа учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил.

3. Фінансова підтримка не надається суб'єктам МСП у разі, якщо вони:

1) підпадають під обмеження, визначені статтею 13 Закону України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні";

2) не відповідають критеріям оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та підтримки середнього та малого підприємництва, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 року №57 "Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та підтримки середнього та малого підприємництва";

3) мають непогашені зобов'язання перед Фондом за раніше отриманою Фінансовою підтримкою;



4) зареєстровані, здійснюють підприємницьку діяльність та сплачують податки за межами території Кіровоградської області.

4. Фінансова підтримка надається в межах асигнувань, передбачених в обласному та інших місцевих бюджетах на відповідний бюджетний рік (далі – Бюджетні кошти) та за рахунок зворотних коштів Фонду.

5. Фінансова підтримка суб'єктам МСП надається:

1) на зворотній основі:

для діючого бізнесу – у розмірі до 500 000 гривень на строк до трьох років з можливістю відстрочення повернення суми зобов'язання до шести місяців;

для новоствореного бізнесу (стартап) – у розмірі до 100 000 гривень на строк до трьох років з можливістю відстрочення повернення суми зобов'язання до шести місяців;

2) на часткову компенсацію банківських відсотків на безповоротній основі – у розмірі 100 відсотків облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату укладання кредитного договору, але не більше 100 000 гривень на бюджетний рік, за умови, що термін кредиту не перевищує трьох років.

6. Обов'язковою умовою надання Фінансової підтримки на зворотній основі є фінансовий внесок суб'єкта МСП у розмірі не менше 25 % витрат на реалізацію інвестиційного бізнес-проєкту за рахунок власних ресурсів.

7. Фінансова підтримка суб'єктам МСП надається на конкурсних засадах (далі – Конкурсний відбір).

### **III. Основні засади проведення Конкурсного відбору**

1. Організація та проведення Конкурсного відбору інвестиційних бізнес-проєктів суб'єктів МСП здійснюється Конкурсною комісією з розгляду заявок та інвестиційних бізнес-проєктів суб'єктів підприємництва щодо надання Фінансової підтримки (далі – Конкурсна комісія), яка утворюється за рішенням Наглядової ради Фонду.

2. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Облдержадміністрація), Кіровоградської обласної ради та інших органів місцевого самоврядування, Регіонального фонду підтримки підприємництва у Кіровоградській області, установи "Агенція регіонального розвитку", громадських об'єднань підприємців (за згодою).

Головою Конкурсної комісії є заступник директора Департаменту економічного розвитку та торгівлі Кіровоградської обласної державної адміністрації, секретарем Конкурсної комісії – керівник Фонду.

3. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, що проводяться в міру надходження заявок, але не рідше одного разу в квартал. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше 2/3 її членів.

Засідання Конкурсної комісії можуть проводитися як шляхом особистої присутності членів комісії, так і у дистанційному форматі із застосуванням засобів електронного зв'язку.

Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом на підставі карток розгляду бізнес-проектів, які заповнюються кожним членом Конкурсної комісії особисто та завіряються його власним підписом.

Секретарем Конкурсної комісії формується узагальнена картка розгляду бізнес-проектів, в якій фіксується кількість набраних кожним інвестиційним бізнес-проектом балів у рейтинговому порядку, які затверджуються Протоколом Конкурсної комісії.

Протокол засідання Конкурсної комісії підписують її голова та секретар.

4. Секретар Конкурсної комісії готує оголошення про проведення Конкурсного відбору інвестиційних бізнес-проектів суб'єктів МСП та не пізніше 30 календарних днів до проведення конкурсного відбору оприлюднює його у засобах масової інформації.

Оголошення повинно містити відомості про:

форму Фінансової підтримки, для надання якої здійснюється відбір;

початок та умови проведення Конкурсного відбору;

пріоритетні напрямки соціально-економічного розвитку регіону, визначені Стратегією розвитку Кіровоградської області на 2021-2027 роки;

форму заявки на участь у Конкурсному відборі на отримання Фінансової підтримки суб'єктом МСП, перелік документів, що додаються до неї та терміни їх подання.

адресу, за якою приймаються заявки з відповідними документами;

контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

5. Суб'єкти МСП, які бажають взяти участь у Конкурсному відборі інвестиційних бізнес-проектів на надання Фінансової підтримки на зворотній основі, подають до Фонду такі документи:

1) заявку на участь у Конкурсному відборі на отримання Фінансової підтримки суб'єктом МСП ( далі – Заявка), за формою, визначеною у додатку до цього Порядку;

2) лист-клопотання відповідної районної державної адміністрації, органу місцевого самоврядування (його виконавчого органу) на адресу

Облдержадміністрації щодо підтримки і доцільності впровадження інвестиційного бізнес-проєкту та умов і розміру його співфінансування з відповідного місцевого бюджету;

3) інвестиційний бізнес-проєкт (бізнес-план) з фінансово-економічним обґрунтуванням проєкту;

4) копію довідки (звіту) про результати фінансово-господарської діяльності (за останній звітний рік (період) суб'єкта МСП, який знаходиться на загальній формі оподаткування (Ф1, Ф2) або є платником єдиного податку;

5) копію довідки з органів державної податкової служби (про реєстрацію платником податків та про відсутність заборгованості по податках та зборах);

6) копію статуту суб'єкта господарювання – для юридичних осіб;

7) копію документа, що посвідчує особу громадянина України;

8) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

9) рішення засновників (власників) про отримання фінансової допомоги та про надання застави (лише для юридичних осіб);

10) гарантійний лист суб'єкта МСП (у довільній формі) про те, що він не отримував фінансову підтримку з державного або місцевих бюджетів, сукупний розмір якої незалежно від її форми та джерел не перевищує за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тисячам євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року;

11) згоду на обробку персональних даних;

12) у разі прийняття Наглядовою радою Фонду рішення щодо надання Фінансової підтримки суб'єктами МСП додатково надаються:

документи, що підтверджують речові права на майно та їх обтяження (у разі обтяження прав на майно), для укладання договору застави;

експертний висновок щодо вартості заставного майна (в якості заставного майна можуть виступати: об'єкти житлової/ нежитлової нерухомості, земельні

ділянки, транспортні засоби, устаткування/обладнання та майно, придбане за рахунок коштів фінансової підтримки через Фонд).

6. На підставі отриманих від суб'єктів господарювання Заявок та інвестиційних бізнес-проектів Фонд готує запити до профільних структурних підрозділів Облдержадміністрації щодо доцільності впровадження поданих суб'єктами МСП на Конкурсний відбір інвестиційних бізнес-проектів.

7. Суб'єкти МСП, строк реєстрації яких як суб'єктів господарювання не перевищує 12 місяців, (новостворений бізнес – стартап) подають документи, зазначені у пункті 5 цього розділу, крім підпункту 4.

8. Суб'єкти МСП, які бажають взяти участь у Конкурсному відборі інвестиційних бізнес-проектів на надання Фінансової підтримки на безповоротній основі на часткову компенсацію відсотків за кредитами, отриманими суб'єктом МСП у банківських установах для впровадження інвестиційних бізнес-проектів, подають до Фонду такі документи:

1) перелік документів, визначених у пункті 6 цього розділу (крім підпунктів 4, 5, 9, 12);

2) довідку про банківські реквізити позичальника;

3) виписку банку-кредитора про отримання позичальником кредиту;

4) підтверджуючі документи з банківської установи про сплату суб'єктом МСП відсотків за його користування за відповідний бюджетний період у повному обсязі.

9. Кожен претендент може подати Заявку на отримання фінансової підтримки тільки одного виду.

Учасники Конкурсного відбору забезпечують повноту і достовірність відомостей в наданих документах.

10. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Секретар Конкурсної комісії приймає Заявки, подані претендентами, перевіряє наявність усіх необхідних документів, передбачених пунктами 5, 8 цього розділу, їх достовірність та повноту, а також забезпечує реєстрацію цих Заявок, у день їх подання, в журналі реєстрації учасників Конкурсного відбору.

Журнал реєстрації учасників Конкурсного відбору прошнуровується, пронумеровується та скріплюється печаткою Фонду.



Заявки та подані документи, які не відповідають вимогам пунктів 5, 8 цього розділу, повертаються учасникам Конкурсного відбору із зазначенням підстави їх повернення.

У разі усунення виявлених недоліків учасник Конкурсного відбору до закінчення кінцевого строку подання Заявки має право подати її повторно.

12. Секретар Конкурсної комісії готує детальний звіт-висновок про відповідність документів, поданих суб'єктом МСП, вимогам, зазначеним у пунктах 5, 8 цього розділу, та надсилає їх членам Конкурсної комісії для ознайомлення та підготовки до засідання.

Матеріали надаються голові Конкурсної комісії та її членам разом із супровідним листом. У разі, якщо член Конкурсної комісії не вимагає їх у паперовому вигляді, матеріали надсилаються електронною поштою разом із бланком картки-розгляду інвестиційного бізнес-проекту, яка заповнюється кожним членом Конкурсної комісії особисто та завіряється власним підписом.

13. Конкурсний відбір проводиться, якщо до участі у ньому подали Заявки не менше двох учасників. У разі відсутності претендентів на участь у Конкурсному відборі або у разі подання документів тільки одним учасником, Конкурсний відбір оголошується повторно.

14. Конкурсна комісія протягом десяти робочих днів розглядає документи та проводить Конкурсний відбір поданих суб'єктами МСП бізнес-проектів.

15. Критеріями оцінки у ході конкурсного відбору (далі – Критерії) є:

| № з/п | Критерії   | Максимальний бал |
|-------|--|------------------|
| 1     | 2  | 3                |
| 1.    | Відповідність інвестиційного бізнес-проекту пріоритетним напрямкам соціально-економічного розвитку регіону | 5                |
| 2.    | Наявність в інвестиційному бізнес-проекті інформації для комплексної оцінки перспектив його реалізації     | 5                |
| 3.    | Якість опису продукції (товару, послуги) та її конкурентних переваг  | 5                |
| 4.    | Перспектива попиту на запропоновану продукцію (товар, послугу) на ринку                                    | 5                |
| 5.    | Обсяг власних коштів суб'єкта господарювання, як внесок у фінансування інвестиційного бізнес-проекту       | 5                |
| 6.    | Наявність співфінансування інвестиційного бізнес-проекту з місцевого бюджету                               | 5                |

| 1   | 2   | 3   |
|-----|---|-----|
| 7.  | Строк окупності інвестиційного бізнес-проекту:<br>до 1 року – 10 балів;<br>від 1 до 2 років – 8 балів;<br>3 роки – 6 балів  | 10  |
| 8.  | Прибутковість інвестиційного бізнес-проекту   | 5   |
| 9.  | Рівень середньомісячної заробітної плати працівників, передбачений інвестиційним бізнес-проектом  | 15  |
| 10. | Створення нових робочих місць:<br>одне робоче місце – 3 бали;<br>два робочих місця – 5 балів;<br>три робочих місця – 8 балів;<br>чотири робочих місця – 12 балів;<br>більше чотирьох робочих місць – 20 балів | 20  |
| 11. | Запланований обсяг надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків та обов'язкових платежів в результаті реалізації інвестиційного бізнес-проекту  | 10  |
| 12. | Рівень вирішення соціальних проблем   | 10  |
|     | Максимальна оцінка  | 100 |

16. Оцінка за кожним критерієм здійснюється за бальною системою по кожному інвестиційному бізнес-проекту членами Конкурсної комісії особисто. Критерії оцінюються у сукупності за сумарною оцінкою по кожному інвестиційному бізнес-проекту.

17. За результатами Конкурсного відбору поданих суб'єктами МСП інвестиційних бізнес-проектів за кожним видом Фінансової підтримки (підпункти 1-2 пункту 1 розділу II) формується рейтинг за кількістю набраних ними у ході оцінки Конкурсною комісією балів.

У рішенні Конкурсної комісії щодо кожного інвестиційного бізнес-проекту вказується сумарний бал та зазначаються інвестиційні бізнес-проекти, які набрали найбільшу суму балів.

Рішення Конкурсної комісії разом з відповідними матеріалами направляються Наглядовій раді Фонду для прийняття рішення щодо надання Фінансової підтримки за результатами Конкурсного відбору.

18. Секретар Конкурсної комісії протягом трьох робочих днів з дня прийняття Наглядовою радою Фонду рішення щодо надання Фінансової підтримки, оприлюднює його на офіційному веб-сайті Кіровоградської обласної державної адміністрації та сайті "Кіровоградщина бізнесова".

Одночасно з оприлюдненням Наглядовою радою Фонду рішення щодо надання Фінансової підтримки, секретарем Конкурсної комісії надається (надсилається) витяг із протоколу, кожному учаснику, який брав участь у Конкурсному відборі.

19. Конкурсні відбори можуть бути проведені протягом року неодноразово.

#### **IV. Порядок надання Фінансової підтримки**

1. Фонд укладає із суб'єктом МСП – переможцем Конкурсного відбору (далі – Отримувач) договір про надання Фінансової підтримки не пізніше ніж на десятий робочий день з дня прийняття відповідного рішення Наглядовою радою Фонду.

Укладений Договір є підставою для перерахування коштів переможцю Конкурсного відбору.

2. Форма примірного Договору на надання фінансової підтримки розробляється Фондом та погоджується з Наглядовою радою Фонду .

3. Перерахування коштів Фінансової підтримки, що надається на зворотній основі, з рахунку Фонду на поточний рахунок суб'єкта МСП, відбувається протягом десяти робочих днів після укладення Договору за умови оформлення гарантії повернення коштів (договору застави майна), крім випадків коли заставним майном виступає майно, придбане за рахунок коштів Фінансової підтримки через Фонд. У такому випадку договір застави майна оформлюється у десятиденний термін з моменту придбання такого майна.

Майно, яке передається в заставу, повинно бути застраховане на користь Фонду на випадок часткового або повного ушкодження.

4. Суб'єкт МСП має використати кошти, отримані на реалізацію інвестиційного бізнес-проєкту, протягом трьох місяців від дня отримання Фінансової підтримки на розрахунковий рахунок.

5. Перерахування відповідної суми коштів для часткової компенсації відсоткової ставки за користування кредитом з рахунку Фонду на поточний рахунок суб'єкта МСП відбувається у терміни, зазначені у Договорі, але не пізніше 25 грудня відповідного бюджетного року, після сплати суб'єктом МСП тіла кредиту та відсотків за його користування у повному обсязі за бюджетний період та проведення моніторингу реалізації інвестиційного бізнес-проєкту.

6. Кошти на компенсацію відсоткових ставок надаються суб'єкту МСП у межах одного бюджетного періоду. У разі, коли термін реалізації інвестиційного бізнес-проєкту перевищує один бюджетний період, питання

подальшої компенсації повинно розглядатися на початку наступного бюджетного періоду, за умови виділення коштів на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік або за рахунок зворотних коштів Фонду.

7. Бюджетні кошти на компенсацію відсоткових ставок не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами банків та інших фінансово-кредитних установ.

## **V. Звітність та контроль**

1. Фонд, Головний розпорядник, органи місцевого самоврядування (або уповноважені ними органи або особи) за місцем фактичного провадження Отримувачем господарської діяльності або реалізації інвестиційного бізнес-проєкту, здійснюють постійний контроль за цільовим використанням Бюджетних коштів шляхом моніторингу етапів реалізації Отримувачами інвестиційних бізнес-проєктів, для реалізації яких вони отримали Фінансову підтримку.

2. Для проведення моніторингу Отримувачі, протягом терміну використання коштів Фінансової підтримки та двох років після його закінчення, щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають Фонду інформацію про цільове використання Бюджетних коштів, результатів реалізації інвестиційного бізнес-проєкту, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих.

3. У разі невиконання Отримувачем зобов'язань або призупинення ним реалізації інвестиційного бізнес-проєкту (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань однією із сторін, що передбачені в Договорі), питання щодо дострокового припинення дії договору та повернення Отримувачем Фінансової підтримки вноситься Фондом на розгляд Наглядової ради Фонду.

У разі визнання Наглядовою радою Фонду порушення умов, цілей і порядку використання Фінансової підтримки, приймається рішення про дострокове повернення Отримувачем Фінансової підтримки Фонду.

4. Фонд повідомляє Отримувача про припинення дії договору дострокове повернення Фінансової підтримки шляхом відправлення разом з витягом з рішення Наглядової ради Фонду про повернення коштів відповідного листа із зазначенням в ньому обсягів і термінів повернення коштів, банківських реквізитів для їх перерахування.

Отримувач повертає кошти Фінансової підтримки у термін не більше двадцяти календарних днів з дня одержання відповідного листа.

У разі, якщо Отримувач не повернув кошти Фінансової підтримки у встановлений термін, вони стягуються Фондом у порядку, передбаченому законодавством.

5. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання Фінансової підтримки чи незгоди суб'єкта МСП з рішенням Наглядової ради Фонду, він має право:

протягом п'яти робочих днів з дня отримання витягу з рішення Наглядової ради Фонду з обґрунтованою пропозицією переглянути прийняте рішення щодо нього;

оскаржити рішення Наглядової ради Фонду у встановленому чинним законодавством порядку.

Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

6. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів Фінансової підтримки, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

Виконуюча обов'язки  
директора Департаменту  
економічного розвитку та  
торгівлі Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

Світлана СОЛОМАХА

Додаток  
до Порядку використання  
коштів для надання фінансової  
підтримки суб'єктам малого та  
середнього підприємництва  
Кіровоградської області  
(підпункт 1 пункт 5 розділу III)

**ЗАЯВКА**  
**про надання фінансової підтримки**

Заявник \_\_\_\_\_  
(повна назва суб'єкта підприємницької діяльності (суб'єкта МСП))

Юридична адреса підприємства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактична адреса підприємства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма власності \_\_\_\_\_. Рік заснування \_\_\_\_\_. Кількість працюючих \_\_\_\_\_.

Поточний рахунок (№ рахунку, МФО банку) \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_  
(для юридичних осіб)(для ФО-П)

Прошу надати фінансову підтримку на поворотній/безповоротній основі (необхідне підкреслити)  
у сумі \_\_\_\_\_  
(зазначити цифрами та словами)

на реалізацію інвестиційного бізнес-проекту  
\_\_\_\_\_ (назва проєкту)

в рамках якого передбачається  
\_\_\_\_\_ (вказати, на що передбачається використати фінансову підтримку на поворотній/безповоротній основі)

До заявки додаються:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гарантія повернення коштів:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (застава власного майна, договір поруки, страхування фінансового ризику, інше та суму гарантії)

Контакти (мобільний телефон, електронна адреса):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник: \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

МП

