



# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

## **ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від "15" квітня 2021 року

№ 326-р

м.Кропивницький

### **Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – начальника управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – начальника управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – начальника управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

**Голова обласної  
державної адміністрації**

**Андрій НАЗАРЕНКО**



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації

15 квітня 2021 року № 326-р

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії "Б" – начальника управління молоді та спорту  
Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями сфери фізичної культури і спорту, молоді, національно-патріотичного виховання правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.</p> <p>Аналіз в межах повноважень стану та тенденції соціально-економічного розвитку області у галузі фізичної культури і спорту та вжиття заходів для усунення недоліків.</p> <p>Координація програм, проектів та заходів, що здійснюються органами виконавчої влади з національно-патріотичного виховання.</p> <p>В межах повноважень, здійснення міжнародного співробітництва у галузі фізичної культури і спорту, сфері національно-патріотичного виховання та молодіжній сфері.</p> <p>Вжиття заходів до популяризації та утвердження здорового способу життя, гуманістичних цінностей, національної свідомості та патріотичних почуттів молоді, організації її змістовного дозвілля.</p> <p>Координація заходів з питань соціального становлення та розвитку молоді, а також розвитку дитячого та молодіжного руху, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, спорту осіб з інвалідністю, спорту ветеранів.</p> <p>Співпраця з осередками національних спортивних федерацій та громадськими організаціями фізкультурно-спортивних товариств у забезпечення розвитку олімпійських, не олімпійських та національних видів спорту, спорту ветеранів, покращенню їх матеріально-технічної бази.</p> <p>Здійснення в межах повноважень, передбачених законом, координації діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, штатних спортивних команд резервного спорту.</p> <p>Організація і проведення чемпіонатів області з видів спорту, визначених в Україні, інші спортивні заходи, забезпечення</p>

	<p>участі збірних команд області у всеукраїнських змаганнях, погодження проведення всеукраїнських змагань на території області.</p> <p>Формування та подання в установленому порядку Міністерству Молоді та спорту України пропозицій щодо:</p> <p>формування державної політики у галузі фізичної культури і спорту, молодіжній сфері, сфері національно-патріотичного виховання;</p> <p>відзначення працівників підприємств установ та організацій у галузі фізичної культури і спорту та молодіжній сфері державними нагородами і відомчими відзнаками;</p> <p>надання в установленому порядку дитячо-юнацьким спортивним школам вищої категорії, статусу спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву.</p> <p>Надання організаційно-методичної допомоги та координація діяльності структурних підрозділів районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ та організацій у галузі фізичної культури і спорту та молодіжної сфери області незалежно від форм власності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 10550 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України.</p>

	<p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація, необхідна для участі в конкурсі, подається протягом 7 календарних днів – з 16 квітня по 25 квітня 2021 року, через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 квітня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>29 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	ЛИМАР Тетяна Анатоліївна, тел. (0522) 24 85 83, 24 18 42 kadry@kr-admin.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільно

#### Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Встановлення цілей,	Уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи

	пріоритетів та орієнтирів	індивідуальні цілі та пріоритети; уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей.
2.	Концептуальне та інноваційне мислення	Здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи; здатність здійснювати гендерний аналіз в процесі підготовки (оформлення) пропозицій та рішень.
3.	Ведення ділових переговорів	Уміння підготувати взаємовигідні варіанти співпраці/вирішення питання; уміння визначати інтереси сторін, аналіз їх сильних та слабких позицій; уміння побудови аргументації та контраргументації.
4.	Командна робота та взаємодія	Розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції".
2.	Знання законодавства у сфері	1) Закону України "Про фізичну культуру і спорт"; 2) Закону України "Про молодіжні та дитячі громадські організації"; 3) Закон України "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні"; 4) Закон України "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю".
3.	Знання системи фізичної культури та молодіжної сфери	Знання галузей фізичної культури та спорту, молодіжної сфери та сфери національно – патріотичного виховання.