



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "24" червня 2021 року

№475-р

м.Кропивницький

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – начальника управління внутрішнього аудиту Кіровоградської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22 та 23 Закону України "Про державну службу" та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – начальника управління внутрішнього аудиту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії "Б" – начальника управління внутрішнього аудиту Кіровоградської обласної державної адміністрації (додаються).

**Голова обласної
державної адміністрації**

Марія ЧОРНА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

24 червня 2021 року № 475-р

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії "Б" – начальника управління внутрішнього
аудиту Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення відповідно до вимог нормативно-правових актів організацію та проведення на належному рівні внутрішнього аудиту, підготовку та своєчасне подання голові обласної державної адміністрації аудиторських звітів, зведеного звіту про результати діяльності управління та підрозділів внутрішнього аудиту структурних підрозділів обласної державної адміністрації (у разі їх створення).</p> <p>Забезпечення проведення моніторингу виконання (врахування) рекомендацій за результатами проведення внутрішнього аудиту, здійснення заходів щодо усунення виявлених контролюючими органами порушень і недоліків, установлених за результатами оцінки якості внутрішнього аудиту.</p> <p>Підготовка та надання голові обласної державної адміністрації об'єктивні і незалежні висновки та рекомендації щодо функціонування системи внутрішнього контролю та її вдосконалення.</p> <p>Участь у розробці проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації у межах повноважень Управління.</p> <p>Проведення у межах своїх повноважень оцінки діяльності структурних підрозділів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;ефективності планування і виконання бюджетних програм, результатів їх виконання;якості надання адміністративних послуг, виконання контрольно-наглядових функцій та завдань, визначених актами законодавства;стану збереження активів та інформації;стану управління державним майном;правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і

	<p>завдань.</p> <p>Проведення за дорученням голови обласної державної адміністрації аналізу проєктів розпоряджень, наказів та інших документів, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, для забезпечення їх цільового та ефективного використання.</p> <p>Забезпечує, у межах своїх повноважень, вжиття заходів реагування до розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, які вчинили бюджетні правопорушення, порушує питання про притягнення до відповідальності, передбаченої законодавством, посадових осіб, винних у порушенні встановленого порядку використання бюджетних коштів.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 10550 грн., надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу", надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (із змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація, необхідна для участі в конкурсі, подається протягом 7 календарних днів – з 25 червня по 01 липня 2021 року, через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 01 липня 2021 року</p>

Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		06 липня 2021 року 10 год. 00 хв. м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, третій поверх, кінозал (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, 1, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		ЯКУНІНА Наталія Вікторівна тел. (0522) 24 85 83 kadry@kr-admin.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільно
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Робота з великими масивами інформації	Здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; вміння систематизувати великий масив інформації; здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
3.	Уважність до деталей	Здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;

		здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
4.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України "Про державну службу"; 3) Закону України "Про запобігання корупції".
2.	Знання законодавства у сфері	1) Бюджетний кодекс України; 2) <u>Постанова Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 року № 1001 "Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади"</u> ; 3) Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року №1247 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за №1219/19957 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14 серпня 2019 року №344)
3.	Знання системи внутрішнього аудиту	Суть процесного підходу до управління з внутрішнього аудиту, як невід'ємна частина загальної системи управлінського контролю. Визначення процесів проведення внутрішнього аудиту, методологічно обґрунтованих прийомів та процедур, які застосовуються у внутрішньому аудиті для ефективного виконання аудиторського завдання