



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "04" серпня 2021 року

№ 548-р

м.Кропивницький

Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 13¹ Закону України "Про запобігання корупції", наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року №277/21 "Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції", зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Завідувачу сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, директору державного підприємства "Агентство місцевих автомобільних доріг", головам районних державних адміністрацій відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції і Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Кіровоградської обласної державної адміністрації:

1) привести у відповідність із змінами, що відбулися, положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) відповідного державного органу, державного підприємства, посадові інструкції працівників уповноважених підрозділів та уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції до 26 серпня 2021 року;

2) забезпечити функціонування уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, державному підприємстві, районних державних адміністраціях з урахуванням обов'язкових вимог до мінімальної штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення



корупції в державних органах відповідно до наказу Національного агентства з питань запобігання корупції 26 квітня 2021 року № 240/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2021 року за № 650/36272.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25 травня 2020 року №378-р "Про окремі питання запобігання та виявлення корупції".

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом функціональних повноважень.

**Голова обласної
державної адміністрації**

Марія ЧОРНА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації

04 серпня 2021 року №548-р

ПОЛОЖЕННЯ

**про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату
Кіровоградської обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – сектор).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі – Закон).

3. Сектор утворено як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ апарату обласної державної адміністрації з метою організації та здійснення в обласній державній адміністрації заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

4. Голова обласної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності сектора від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність сектора під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Працівникам сектора забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції сектора

1. Основними завданнями сектора є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові обласної державної адміністрації;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови обласної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування апарату обласної державної адміністрації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, райдержадміністраціях, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі – юридичні особи, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови обласної державної адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в обласній державній адміністрації;

2) надає працівникам обласної державної адміністрації, її структурним підрозділам, райдержадміністраціям методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у обласній державній адміністрації, її структурних підрозділах,

райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів обласної державної адміністрації та юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших місцевих органів виконавчої влади, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача сектора повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми обласної державної адміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою обласної державної адміністрації;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в апараті обласної державної адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в апараті обласної державної адміністрації конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам обласної державної адміністрації або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну

допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує голову обласної державної адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання обласною державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону.

22) повідомляє у письмовій формі голову обласної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником обласної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом управління персоналом апарату обласної державної адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до

Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права сектора

Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову, першого заступника та заступників голови обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові обласної державної адміністрації, керівнику апарату обласної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, іншим керівникам юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб обласної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників обласної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом завідувача сектора запити до структурних підрозділів обласної державної адміністрації, юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

11) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації питання про проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, райдержадміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів апарату обласної державної адміністрації і надавати інформацію про них голові обласної державної адміністрації;

13) витребувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою обласної державної адміністрації;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших місцевих органів виконавчої влади, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектора;

15) надавати на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи сектора.

IV. Завідувач сектора

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому Законом України "Про державну службу".

2. Завідувач сектора:

1) підзвітний і підконтрольний голові обласної державної адміністрації;

2) з питань проходження державної служби підпорядковується керівнику апарату обласної державної адміністрації;

3) забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків сектора;

4) забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях та юридичних особах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації, у тому числі головою обласної державної адміністрації;

6) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

**Заступник керівника апарату – начальник
відділу управління персоналом апарату
обласної державної адміністрації**

Олена НЕЙМАН