

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
29 січня 2021 року № 68-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача ліцензії на право провадження
освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент освіти і науки

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | |
| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 4. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Юридична адреса: вул. Дворцова, 32/29, м. Кропивницький, 25022; фактичне місцезнаходження: вул. Полтавська, 79, кім. 38, м. Кропивницький, 25015 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ . |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс: (0522) 24 15 28; 37 88 82; e-mail: public@osvita.kr-admin.gov.ua; litsens@ukr.net; www.osvita.kr-admin.gov.ua; www.koippo.in.ua/lic/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7. | Закони України | "Про освіту"; "Про дошкільну освіту"; "Про ліцензування видів господарської діяльності"; "Про адміністративні послуги" |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|--|
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності"; від 05 серпня 2015 року №609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України" |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 01 грудня 2015 року № 472-р "Про організацію роботи з ліцензування" |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява за формою згідно з додатком 28 до ліцензійних умов, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 |
| 12. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) письмове зобов'язання щодо матеріально-технічного, кадрового та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, фізичної особи-підприємця або структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, у тому числі у частині забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці; 2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації керівника закладу дошкільної освіти (структурного підрозділу юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти); 3) копія особистої медичної книжки; 4) опис документів за формою згідно з додатком 29 до ліцензійних умов у двох примірниках. <p>Фізична особа-підприємець подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання; 2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації; 3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|---|
| | | <p>відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>4) медичну довідку встановленого зразка.</p> <p>5) опис документів за формою згідно з додатком 30 до ліцензійних умов у двох примірниках.</p> <p>Документи формуються у справу, пронумеровуються та підписуються керівником закладу дошкільної освіти, фізичною особою-підприємцем, яка провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або керівником юридичної особи публічного чи приватного права, структурний підрозділ якої провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти, або уповноваженою на це особою.</p> |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Здобувач ліцензії подає заяву та документи, зазначені у пункті 12 цієї інформаційної картки за вибором:</p> <p>1) через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>2) до обласної державної адміністрації;</p> <p>3) поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>4) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> |
| 14. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| 1) | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" (пункт 1 статті 14) |
| 2) | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії |
| 3) | Розрахунковий рахунок для внесення плати | У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії (пункт 10 статті 13 Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності") |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|--|
| | | адміністративного судочинства |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення органу ліцензування про видачу ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти. Внесення до ліцензійного реєстру інформації про прийняте органом ліцензування рішення. |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про видачу ліцензії оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації |
| 19. | Примітка | Документи, що подаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою |

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг області.

**Директор департаменту
освіти і науки обласної
державної адміністрації**

Ельза ЛЕЩЕНКО