

Додаток 3
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
29 січня 2021 року № 68-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
"Звуження провадження освітньої діяльності
у сфері повної загальної середньої освіти"**

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент освіти і науки

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: вул. Дворцова, 32/29, м. Кропивницький, 25022; фактичне місцезнаходження: вул. Полтавська, 79, кім. 38, м. Кропивницький, 25015
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 ⁰⁰ до 18 ¹⁵ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰ .
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 15 28; 37 88 82; e-mail: public@osvita.kr-admin.gov.ua; litsens@ukr.net; www.osvita.kr-admin.gov.ua; www.koippo.in.ua/lic/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	"Про освіту"; "Про повну загальну середню освіту"; "Про ліцензування видів господарської діяльності"; "Про адміністративні послуги"
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності";



1	2	3
		від 05 серпня 2015 року №609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 01 грудня 2015 року № 472-р "Про організацію роботи з ліцензування"
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	-
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Здобувач ліцензії подає заяву за вибором: 1) через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг; 2) до обласної державної адміністрації; 3) поштовим відправленням з описом вкладення; 4) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
17.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення органу ліцензування про звуження провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти. Внесення до ліцензійного реєстру інформації про прийняте органом ліцензування рішення.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про звуження провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації
19.	Примітка	Заява ліцензіата повинна бути викладена державною мовою та підписана ним або іншою уповноваженою на це особою.

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг області.

**Директор департаменту
освіти і науки обласної
державної адміністрації**

Ельза ЛЕЩЕНКО

