

Додаток 4  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
29 січня 2021 року № 68-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Переоформлення ліцензії на право провадження освітньої діяльності  
у сферах дошкільної та повної загальної середньої освіти"**

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент освіти і науки**

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: вул. Дворцова, 32/29, м. Кропивницький, 25022; фактичне місцезнаходження: вул. Полтавська, 79, кім. 38, м. Кропивницький, 25015
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>15</sup> ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ; обідня перерва: з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> .
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 15 28; 37 88 82; e-mail: public@osvita.kr-admin.gov.ua; litsens@ukr.net; www.osvita.kr-admin.gov.ua; www.koippo.in.ua/lic/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	"Про повну загальну середню освіту"; "Про ліцензування видів господарської діяльності"; "Про адміністративні послуги"
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року №609 "Про



1	2	3
		затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 01 грудня 2015 року № 472-р "Про організацію роботи з ліцензування"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Здобувач ліцензії подає заяву та документи, зазначені у пункті 12 цієї інформаційної картки за вибором: 1) через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг; 2) до обласної державної адміністрації; 3) поштовим відправленням з описом вкладення; 4) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	7 днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах
17.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення органу ліцензування про переоформлення ліцензії. Внесення до ліцензійного реєстру інформації про прийняте органом ліцензування рішення.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про переоформлення ліцензії оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації
19.	Примітка	Документи, що подаються здобувачем ліцензії, повинні бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії або іншою уповноваженою на це особою.

\* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг області.

**Директор департаменту  
освіти і науки обласної  
державної адміністрації**

**Ельза ЛЕЩЕНКО**

