

Додаток 5  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
29 січня 2021 року № 68-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Зупинення, відновлення дії ліцензії повністю або частково, анулювання ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної та повної загальної середньої освіти"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент освіти і науки

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: вул. Дворцова, 32/29, м. Кропивницький, 25022; фактичне місцезнаходження: вул. Полтавська, 79, кім. 38, м. Кропивницький, 25015
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>15</sup> ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 9 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ; обідня перерва: з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> .
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 15 28; 37 88 82; e-mail: public@osvita.kr-admin.gov.ua; litsens@ukr.net; www.osvita.kr-admin.gov.ua; www.koippo.in.ua/lic/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	"Про освіту"; "Про ліцензування видів господарської діяльності"; "Про адміністративні послуги"

1	2	3
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 30 грудня 2015 року № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності"; від 05 серпня 2015 року №609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 01 грудня 2015 року № 472-р "Про організацію роботи з ліцензування"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	-
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Здобувач ліцензії подає заяву за вибором: 1) через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг; 2) до обласної державної адміністрації; 3) поштовим відправленням з описом вкладення; 4) в електронному вигляді за допомогою порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо заява ліцензіата подана після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання таким ліцензіатом вимог ліцензійних умов і до закінчення строку: 1) перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); 2) у тридцять робочих днів після спливу терміну виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку надання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання цим ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов)



1	2	3
17.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення органу ліцензування про зупинення, відновлення дії ліцензії повністю або частково, анулювання ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної та повної загальної середньої освіти. Внесення до ліцензійного реєстру інформації про прийняте органом ліцензування рішення.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Рішення органу ліцензування оприлюднюється на офіційному вебсайті облдержадміністрації. 2. Копія рішення направляється ліцензіату рекомендованим листом.
19.	Примітка	Заява ліцензіата повинна бути викладена державною мовою та підписана ним або іншою уповноваженою на це особою.

\* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг області.

**Директор департаменту  
освіти і науки обласної  
державної адміністрації**

**Ельза ЛЕЩЕНКО**

