

Додаток 1  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
02 листопада 2021 року № 784-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Взяття на облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю для забезпечення спеціальним автотранспортом"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент соціального захисту населення

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	*
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", "Про гуманітарну допомогу", "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999 "Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2021 року № 153 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-



1	2	3
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2021 року № 153
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для взяття на облік осіб з інвалідністю I, II і III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї до заяви додаються документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності,</li> <li>2) паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику;</li> <li>3) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику);</li> <li>4) документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем;</li> </ol> <p>посвідчення про належність до категорії I осіб, що постраждали внаслідок дії зазначених факторів, та медична довідка визначеного органами охорони здоров'я зразка щодо спроможності особи з інвалідністю керувати автомобілем (для осіб з інвалідністю I і II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно).</p> <p>Для взяття на облік осіб з інвалідністю від загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формувань, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни до заяви додаються</p>



1	2	3
		<p>документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності;</li> <li>2) паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику;</li> <li>3) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику);</li> <li>4) документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем;</li> <li>5) довідка, видана військкоматом, інші документи (копія військового квитка або партизанського квитка), що підтверджують таку участь (видається військкоматом на запит структурного підрозділу чи органу соціального захисту населення), посвідчення інваліда війни.</li> </ol> <p><b>Для взяття на облік недієздатних осіб з інвалідністю до заяви додаються документи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія довідки МСЕК про групу та причину інвалідності;</li> <li>2) паспорт громадянина України (для особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику;</li> <li>3) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику);</li> <li>4) документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем;</li> <li>5) копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю недієздатною та копія рішення (розпорядження) про встановлення над нею опіки.</li> </ol> <p><b>Для взяття на облік малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю,</b></p>



1	2	3
		<p>позбавлених батьківського піклування до заяви додаються документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія медичного висновку;</li> <li>2) паспорт громадянина України (для законного представника дитини з інвалідністю), який після перевірки паспортних даних, зазначених у заяві, повертається заявнику, та копія свідоцтва про народження (для дитини з інвалідністю);</li> <li>3) довідка про присвоєння ідентифікаційного номера члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику дитини з інвалідністю (після перевірки даних, наведених в заяві, повертається заявнику);</li> <li>4) документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем;</li> <li>5) копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування.</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисто через адміністратора центру надання адміністративних послуг.</p> <p>В електронній формі через вебсайт Міністерства соціальної політики України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність необхідних документів.</li> <li>2. Протипоказання до керування автомобілем.</li> <li>3. Вік дитини з інвалідністю до п'яти років.</li> <li>4. Наявність у особи з інвалідністю в особистому користуванні автомобільного транспортного засобу, у тому числі придбаного за власні кошти, або отриманого через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення, що перебував в експлуатації менше 10 років.</li> <li>5. Наявність у особи з інвалідністю або у законного представника дитини з інвалідністю отриманого автомобіля як благодійної допомоги, строк експлуатації якого менше ніж п'ять років, протягом семи років перед взяттям на облік.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про взяття на облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю для забезпечення спеціальним автотранспортом та



1	2	3
		внесення даних до Централізованого банку даних з проблем інвалідності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг. В електронній формі через вебсайт Міністерства соціальної політики України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
16.	Примітка	-

\* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, утвореним відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги"

**Директор департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації**

**Олександр ДОГАРОВ**

