

Додаток 2
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
02 листопада 2021 року №784-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент соціального захисту населення

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про соціальні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 02 вересня 2020 року № 772 "Про затвердження Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю"; від 01 червня 2020 року № 587 "Про організацію надання соціальних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 "Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-



1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг; 2) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); 3) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року №577; 4) медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби); 5) копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена); 6) копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності); 7) документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування); 8) копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника); 9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); 10) акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи; 11) довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення від органу державної податкової служби України;



1	2	3
		<p>12) довідка про розмір призначеної пенсії/допомоги від органу Пенсійного фонду України/ структурного підрозділу з питань соціального захисту населення;</p> <p>13) довідка про розмір страхових виплат від фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування;</p> <p>14) довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернатного закладу за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 30 липня 2012 року № 577;</p> <p>15) індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я від 08 жовтня 2007 року № 623 (за наявності інвалідності);</p> <p>16) копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисто:</p> <p>через адміністратора центру надання адміністративних послуг;</p> <p>через посадову особу виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або старостинського округу/старосту за місцем реєстрації особи.</p> <p>В електронній формі через вебсайт Міністерства соціальної політики України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи.</p> <p>2. Ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа.</p> <p>3. Наявність в особи медичних протипоказань, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2020 року № 772.</p> <p>4. Відсутність необхідних документів.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Путівка на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769



1	2	3
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг. Через посадову особу виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або старостинського округу/старосту за місцем реєстрації особи. Повідомлення електронній формі через вебсайт Міністерства соціальної політики України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
16.	Примітка	Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг області

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, утвореним відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги"

**Директор департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації**

Олександр ДОГАРОВ

