

Додаток 4
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
02 листопада 2021 року № 784-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача путівки на влаштування до дитячого будинку-інтернату або
молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент соціального захисту населення

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про соціальні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 14 грудня 2016 року № 978 "Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю"; від 01 червня 2020 року № 586 "Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769 "Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-



30 86210 99837 06016

1	2	3
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) свідоцтво про народження або паспорт (за наявності); 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті; 3) відомості про батьків, інших законних представників, родичів дитини з інвалідністю і членів її сім'ї (для підтримання зв'язку та родинних стосунків) із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації; 4) медична довідка про санітарно-епідеміологічне оточення (контакт з інфекційними хворими), що дійсна протягом трьох днів; 5) виписка з медичної документації за формою № 112/о "Історія розвитку дитини", з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю дитячого лікаря-психіатра про можливість перебування дитини з інвалідністю в будинку-інтернаті; 6) висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності); 7) індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України від 08 жовтня 2007 року № 623; 8) психолого-педагогічна характеристика (у разі переведення з будинку дитини, закладу освіти тощо); 9) пенсійне посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності); 10) документ про освіту дитини з інвалідністю, інформацію з закладів освіти (за наявності); 11) три фотокартки розміром 3 x 4 см; 12) копія ощадної книжки дитини з інвалідністю або договору про відкриття рахунка в установі банку для перерахування пенсії, державної соціальної допомоги та інших видів виплат відповідно до законодавства (за наявності);



1	2	3
		13) копії паспортів батьків дитини з інвалідністю (для дітей, в яких є батьки); 14) довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (за наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто: через адміністратора центру надання адміністративних послуг; через посадову особу виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або старостинського округу/старосту за місцем реєстрації особи. В електронній формі через вебсайт Міністерства соціальної політики України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність місця в установі. 2. Наявність медичних протипоказань для влаштування у будинок інтернат. 3. Відсутність необхідних документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Путівка на влаштування до дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату за формою затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року № 769
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг. Через посадову особу виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади або старостинського округу/старосту за місцем реєстрації особи. Повідомлення в електронній формі через вебсайт Міністерства соціальної політики України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
16.	Примітка	Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг області

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, утвореним відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги"

Директор департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації

Олександр ДОГАРОВ

