

Додаток 6
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
14 серпня 2020 року № 566-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Реєстрація статуту, змін і доповнень до статуту релігійної громади"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дворцова, 32/29, кімн. 204, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ¹⁵ до 17 ³⁰ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ¹⁵ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 44 83; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua/ ; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 10 лютого 2020 року № 127-р "Про затвердження Положення про управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади подаються: 1) заява громадян у кількості не менше 10 осіб, які досягли 18-річного віку та утворили релігійну громаду. 2) статут (положення) релігійної громади; 3) нотаріально засвідчена копія рішення про утворення релігійної громади, її найменування, затвердження статуту, обрання керівних



1	2	3
		<p>(виконавчих) органів - протокол загальних зборів віруючих громадян або установчого релігійного з'їзду, конференції тощо. Зазначене рішення приймається у порядку, передбаченому статутом (положенням) релігійної громади, та оформлюється згідно з внутрішніми настановами цієї релігійної громади;</p> <p>4) документ про право власності чи користування приміщенням або письмова згода власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади.</p> <p><u>Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції подаються:</u></p> <p>1) заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади;</p> <p>2) статут (положення) релігійної громади у новій редакції;</p> <p>3) належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади, із зазначенням списку учасників цих загальних зборів;</p> <p>4) оригінал чи належним чином засвідчена копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились), та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося). У разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеним у статуті (положенні)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки подаються віруючими громадянами особисто



1	2	3
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів. У випадках, коли необхідно отримати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів – 90 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Якщо статут релігійної громади або діяльність суперечить чинному законодавству 2. Невідповідність поданих документів вимогам нормативно-правових актів 3. Відсутність необхідних документів 4. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація статуту релігійної громади
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	Заява та статут релігійної громади складаються державною мовою

**Начальник управління
комунікацій з громадськістю
та інформаційної діяльності
обласної державної адміністрації**

Віталій ОСТАННІЙ

