

Додаток 9
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
14 серпня 2020 року № 566-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Надання погоджень священнослужителям, релігійним проповідникам, наставникам, іншим представникам зарубіжних організацій, які є іноземними громадянами і тимчасово перебувають в Україні для проповідання релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів та іншої канонічної діяльності"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дворцова, 32/29, кімн. 204, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ¹⁵ до 17 ³⁰ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ¹⁵ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 44 83; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua/ ; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 10 лютого 2020 року № 127-р "Про затвердження Положення про управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання уповноваженої(них) особи (осіб) від релігійної організації із зазначенням повного прізвища, ім'я, по батькові священнослужителя (релігійного



1	2	3
		проповідника), його громадянство, паспортні дані, дату народження, термін перебування в громаді та інформацію про зареєстровану релігійну організацію, яка запрошує священнослужителя (релігійного проповідника), її конфесійну приналежність і місцезнаходження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До клопотання додаються: 1) рішення релігійної організації (протокол) про запрошення священнослужителя, релігійного проповідника, наставника, іншого представника зарубіжної організації, який є іноземним громадянином і тимчасово перебуває в Україні для проповідання релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів та іншої канонічної діяльності; 2) копія паспортних документів іноземця з усіма відмітками про перетин кордону України (у випадку безвізового режиму). В інших випадках копії сторінок з відміткою про перетин кордону України та релігійною візою типу С-10 або візою для провадження релігійної діяльності типу D-06; 3) копія посвідки на тимчасове проживання в Україні у разі продовження терміну здійснення релігійної діяльності у релігійній організації; 4) згода на обробку персональних даних
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Клопотання та документи зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки подаються особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність реєстрації статуту (положення) релігійної громади у Кіровоградській обласній державній адміністрації 2. Відсутність необхідних документів 3. Невідповідність поданих документів вимогам нормативно-правових актів 4. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження обласної державної адміністрації на здійснення релігійної діяльності іноземним громадянином

1	2	3
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	-

**Начальник управління
комунікацій з громадськістю
та інформаційної діяльності
обласної державної адміністрації**

Віталій ОСТАННІЙ

