

Додаток 5
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
14 серпня 2020 року № 566-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Державна реєстрація створення юридичної особи – релігійної організації"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дворцова, 32/29, кімн. 204, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ¹⁵ до 17 ³⁰ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ¹⁵ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 44 83; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua/ ; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630; 2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330; 3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських



1	2	3
		формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557; 4) від 05 березня 2012 року № 368/5 "Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 367/20680
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 10 лютого 2020 року № 127-р "Про затвердження Положення про управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) за формою 2, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) нотаріально засвідчена копія протоколу загальних зборів віруючих громадян; 2) статут (положення) релігійної громади. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається нотаріально засвідчена копія документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години крім вихідних та святкових днів. Строк зупинення розгляду документів – 15 календарних днів



1	2	3
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутність необхідних документів; 2) невідповідність поданих документів вимогам нормативно-правових актів; 3) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; 4) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. <p>2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів особою, яка не має на це повноважень. 2) наявність в ЄДР відомостей про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3) протягом встановленого строку не усунуто підстави, відповідно до яких зупинений розгляд документів; 4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 5) найменування юридичної особи не відповідає вимогам законодавства; 6) порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Запис в ЄДР про державну реєстрацію створення юридичної особи – релігійної організації.</p> <p>Виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви у паперовій формі.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Через портал електронних сервісів 2. Поштою 3. Особисто
16.	Примітка	<p>Документи мають бути викладені державною мовою, розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).</p> <p>У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</p>

**Начальник управління
комунікацій з громадськістю
та інформаційної діяльності
обласної державної адміністрації**

Віталій ОСТАННІЙ

