

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
14 серпня 2020 року № 566-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі зміни до установчих документів юридичної особи"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дворцова, 32/29, кімн. 204, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ¹⁵ до 17 ³⁰ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ¹⁵ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 44 83; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua/ ; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 25 грудня 2015 року № 1133 "Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки"; від 24 грудня 2019 року № 1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630;



1	2	3
		<p>2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330;</p> <p>3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557;</p> <p>4) від 05 березня 2012 року № 368/5 "Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 367/20680</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 10 лютого 2020 року № 127-р "Про затвердження Положення про управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) за формою 2, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До заяви додаються:</p> <p>1) нотаріально засвідчена копія рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) з обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів;</p> <p>2) документ про сплату адміністративного збору або інформацію про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua);</p> <p>3) установчий документ юридичної особи у новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>Заявник пред'являє документ, що, відповідно</p>



1	2	3
		до закону, посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"; постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1133 "Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у скорочені строки"
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Адміністративний збір сплачується у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому проводиться державна реєстрація, та округлюється до найближчих 10 гривень. 75 відсотків адміністративного збору сплачується у разі подання документів в електронній формі. Подвійний розмір адміністративного збору сплачується додатково у разі скороченого терміну протягом шести годин. П'ятикратний розмір адміністративного збору сплачується додатково у разі скороченого терміну протягом двох годин. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата вноситься на розрахункові рахунки головного управління Державної казначейської служби України у Кіровоградській області за кодами бюджетної класифікації: 22010300 "Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних



1	2	3
		осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"; 22012900 "Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією"
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години крім вихідних та святкових днів. За бажанням заявника застосовуються скорочені строки державної реєстрації: протягом шести годин; протягом двох годин. Строк зупинення розгляду документів – 15 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. <u>Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації:</u> 1) відсутність необхідних документів; 2) невідповідність поданих документів вимогам нормативно-правових актів; 3) несплата адміністративного збору або сплата в неповному обсязі; 4) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання; 5) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 2. <u>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</u> 1) подання документів особою, яка не має на це повноважень. 2) наявність у ЄДР відомостей про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3) протягом встановлено строку не усунуто підстави, відповідно до яких зупинений розгляд документів; 4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 5) найменування юридичної особи не відповідає вимогам законодавства; 6) проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті ліквідації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис в ЄДР про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію, у тому числі змін до установчих



1	2	3
		<p>документів юридичної особи. Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документу. За бажанням заявника надається виписка з ЄДР у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви у паперовій формі</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Через портал електронних сервісів 2. Поштою 3. Особисто</p>
16.	Примітка	У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена

**Начальник управління
комунікацій з громадськістю
та інформаційної діяльності
обласної державної адміністрації**

Віталій ОСТАННІЙ

