

Додаток 3  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
14 серпня 2020 року № 566-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Державна реєстрація припинення юридичної особи -  
релігійної організації в результаті її ліквідації"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дворцова, 32/29, кімн. 204, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 <sup>15</sup> до 17 <sup>30</sup> ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 <sup>15</sup> до 16 <sup>00</sup> ; обідня перерва: з 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 44 83; web: <a href="http://uvp.kr-admin.gov.ua/">http://uvp.kr-admin.gov.ua/</a> ; e-mail: <a href="mailto:public@uvp.kr-admin.gov.ua">public@uvp.kr-admin.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1) від 18 листопада 2016 року № 3268/5 "Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 листопада 2016 року за № 1500/29630; 2) від 09 лютого 2016 року № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 року за № 200/28330; 3) від 23 березня 2016 року № 784/5 "Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських



1	2	3
		формувань, що не мають статусу юридичної особи", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 березня 2016 року за № 427/28557
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 10 лютого 2020 року № 127-р "Про затвердження Положення про управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) за формою 2, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додається довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати заяву та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі: особисто; поштою; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години крім вихідних та святкових днів. Строк зупинення розгляду документів – 15 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. <u>Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації:</u> 1) відсутність необхідних документів; 2) невідповідність поданих документів вимогам нормативно-правових актів; 3) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх



1	2	3
		<p>подання; 4) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. <u>2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</u> 1) наявність у ЄДР відомостей про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 2) протягом встановлено строку не усунуто підстави, відповідно до яких зупинений розгляд документів 3) документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 4) документи для державної реєстрації припинення юридичної особи поданні раніше строку, встановленого Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"; 5) юридична особа, що припиняється в результаті її ліквідації є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи; 6) надходження відомостей про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; 7) наявність відомостей про відкрите виконавче провадження</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Запис у ЄДР про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Через портал електронних сервісів 2. Поштою 3. Особисто
16.	Примітка	Документи мають бути викладені державною мовою, розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами). У разі подання заяви та документів поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена

**Начальник управління  
комунікацій з громадськістю  
та інформаційної діяльності  
обласної державної адміністрації**

**Віталій ОСТАННІЙ**

