

Додаток 7
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
14 серпня 2020 року №566-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Управління комунікацій з громадськістю та інформаційної діяльності

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	2	3
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Дворцова, 32/29, кімн. 204, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8 ¹⁵ до 17 ³⁰ ; п'ятниця та передсвяткові дні: з 8 ¹⁵ до 16 ⁰⁰ ; обідня перерва: з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0522) 24 44 83; web: http://uvp.kr-admin.gov.ua/ ; e-mail: public@uvp.kr-admin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про свободу совісті та релігійні організації", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5 "Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 червня 2016 року № 839/28969
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 10 лютого 2020 року № 127-р "Про затвердження Положення про управління комунікацій з громадськістю та інформаційної



1	2	3
		діяльності Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за формою, затвердженою наказом Міністерства юстиції України від 10 червня 2016 року № 1657/5 (додаток 2)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До запиту додається документ, що підтверджує внесення плати або інформація про сплату (код квитанції для перевірки на check.gov.ua) за надання витягу. Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця. У разі подання запиту уповноваженою на те особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник може подати документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки: 1) у паперовій формі - особисто; 2) в електронній формі: через портал електронних сервісів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 36 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань"
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – за паперову форму документа; 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі – за електронну форму документа. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року та округлюється до найближчих 10 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата вноситься на розрахункові рахунки головного управління Державної казначейської служби України у Кіровоградській області за кодами бюджетної класифікації: 22012700 "Плата за надання відомостей з



1	2	3
		Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за одержання інформації з інших державних реєстрів, держателем яких є центральний орган виконавчої влади з формування та забезпечення реалізації державної правової політики та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сферах державної реєстрації актів цивільного стану, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"
12.	Строк надання адміністративної послуги	24 години крім вихідних та святкових днів, витяг в електронній формі надається в режимі реального часу
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність інформації про сплату 2. Плата внесена не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Через портал електронних сервісів 2. Особисто
16.	Примітка	-

**Начальник управління
комунікацій з громадськістю
та інформаційної діяльності
обласної державної адміністрації**

Віталій ОСТАННІЙ

