



КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ПРОТОКОЛ

засідання обласного комітету з економічних реформ

м. Кіровоград

11 червня 2013 року

Головував:

СЕРПОКРИЛОВ Віктор Миколайович - перший заступник голови облдержадміністрації, відповідальний секретар обласного комітету

Присутні: члени обласного комітету, голови райдержадміністрацій, міські голови, керівники окремих структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в області, керівництво Кіровоградської дирекції УДППЗ «Укрпошта» – усього 50 осіб (список додається).

Порядок денний:

1. Про стан виконання Національного Плану дій на 2013 рік у частині забезпечення можливості прийняття та повернення документів для надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку (пункт 83.9).

Доповідачі:

Рахуба Н.А. – директор департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації.

Москаленко Н.Є. - виконуюча обов'язки начальника Кіровоградської дирекції державного підприємства «Укрпошта».

1. СЛУХАЛИ:

Рахубу Н.А. – директора департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації.

ВИСТУПИЛИ:

Серпокрилов В.М., перший заступник голови облдержадміністрації;

Збаржевецький І.В., перший заступник начальника головного управління Держземагентства в області;

Табунщик О.П., начальник реєстраційної служби Головного управління юстиції в області;

Соколенко Т.М., заступник начальника Головного управління Міністерства доходів і зборів України у Кіровоградській області;

Догаров О.В., директор департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації.

2. СЛУХАЛИ:

Москаленко Н.Є. - виконуючу обов'язки начальника Кіровоградської дирекції державного підприємства «Укрпошта».

ВИСТУПИЛИ:

Стоян А. Г., голова Вільшанської райдержадміністрації;

Рахуба Н.А., директор департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації;

Шевченко А.О., координатор Центру надання адміністративних послуг у м.Кіровограді.

З метою забезпечення виконання Національного Плану дій на 2013 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010 – 2014 роки "Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава", затвердженого Указом Президента України від 12 березня 2013 року №128/2012

ВИРІШИЛИ доручити:

Департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації, Кіровоградській дирекції державного підприємства «Укрпошта»

1. Вжити невідкладні заходи щодо підготовки матеріально-технічної бази поштових відділень для забезпечення можливості прийняття та повернення документів для надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку (інформаційні листівки та плакати, папки із документами для отримання адмінпослуг тощо).

Термін виконання – 20 червня 2013 року

Чернявський О.О. – контроль, **Москаленко Н.Є.** – виконання.

2. Підготувати технологічні картки для одержання адміністративних послуг із використанням засобів поштового зв'язку.

Термін виконання – 14 червня 2013 року

Серпокрилов В.М. – контроль, **Москаленко Н.Є.** – забезпечення виконання.

3. Запровадити моніторинг стану виконання календарного плану реалізації заходів щодо забезпечення можливості прийняття та повернення документів для надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку.

**Термін виконання – щоденно до 01 серпня
2013 року**

Москаленко Н.Є. – інформування першого заступника голови облдержадміністрації щоденно до 18.00 год.

**Головам райдержадміністрацій,
міським головам,
керівникам структурних підрозділів
облдержадміністрації,
керівникам територіальних органів
міністерств і відомств України
(за списком)**

4. Ретельно опрацювати можливості надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку.

Пропозиції щодо переліку таких адмінпослуг, а також інформаційні картки надати Кіровоградській дирекції державного підприємства «Укрпошта», копії – департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

Термін виконання – до 20 червня 2013 року

5. Підписати Регламенти взаємодії між структурними підрозділами Кіровоградської дирекції УДППЗ "Укрпошта" та суб'єктами - надавачами адміністративних послуг (структурними підрозділами виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад, територіальними органами міністерств і відомств України в області, містах і районах) щодо забезпечення спрощеного доступу громадян, суб'єктів господарювання до адміністративних послуг (зразок форми додається).

Термін виконання – до 20 червня 2013 року

До пунктів 4-5. Серпокрилов В.М. – контроль, голови райдержадміністрацій, міські голови, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, керівники територіальних органів міністерств і відомств України, – надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 20 червня 2013 року.

**Кіровоградській дирекції
державного підприємства «Укрпошта»**

6. Забезпечити надання можливості прийняття і повернення документів для отримання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку Кіровоградської дирекції УДППЗ «Укрпошта».

**Термін виконання – до 14 червня 2013 року
до 10 липня 2013 року**

Чернявський О.О. – контроль, Тоцький В.Є., Москаленко Н.Є. – виконання.

**Департаменту соціального захисту
населення облдержадміністрації,
департаменту економічного розвитку і
торгівлі облдержадміністрації,
департаменту інфраструктури та
промисловості облдержадміністрації,
Кіровоградській дирекції
державного підприємства «Укрпошта»**

7. Опрацювати досвід інших регіонів щодо впровадження проекту надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку.

Термін виконання – до 20 червня 2013 року

**Головам райдержадміністрацій,
міським головам,
департаменту інфраструктури та
промисловості облдержадміністрації,
Кіровоградській дирекції
державного підприємства «Укрпошта»**

8. Організувати проведення за участі територіальних органів міністерств і відомств України, органів місцевого самоврядування:

наради з питань забезпечення можливості прийняття та повернення документів для надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку;
семінари-навчання відповідальними посадовими особами установ-надавачів адміністративних послуг з використанням засобів поштового зв'язку з представниками структурних підрозділів Кіровоградської дирекції УДППЗ "Укрпошта".

Термін виконання – 14-24 червня 2013 року

**Департаменту соціального захисту
населення облдержадміністрації**

9. Відпрацювати з Міністерством соціальної політики України питання прийняття та повернення документів для надання соціальних адміністративних послуг засобами поштового зв'язку. Внести пропозиції з даного питання.

Термін виконання – до 20 червня 2013 року

**Департаменту фінансів
облдержадміністрації**

10. Опрацювати можливі шляхи фінансування видатків на придбання конвертів для повернення документів адміністративних послуг засобами поштового зв'язку. Про результати доповісти першому заступнику голови облдержадміністрації.

Термін виконання – до 20 червня 2013 року

Серпокрилов В.М. – контроль, Шеремет С.В. – надання інформації до 20 червня 2013 року.

**Департаменту економічного розвитку і
торгівлі облдержадміністрації,
департаменту інфраструктури та
промисловості облдержадміністрації,
Кіровоградській дирекції
державного підприємства «Укрпошта»**

11. Підготувати інтерв'ю для ЗМІ щодо реалізації проекту надання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку.

Термін виконання – до 21 червня 2013 року

Серпокрилов В.М. – контроль, Рахуба Н.А., Тоцький В.Є., Москаленко Н.Є. – підготовка інтерв'ю.

**Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації,
департаменту інфраструктури та промисловості облдержадміністрації**

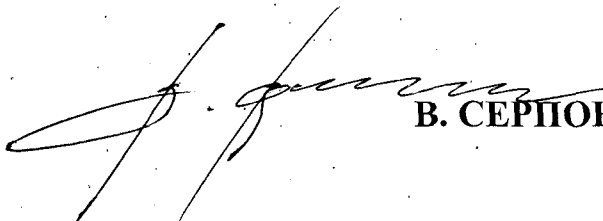
12. Забезпечити координацію роботи з впровадження проекту надання можливості прийняття і повернення документів для отримання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку Кіровоградської дирекції УДППЗ «Укрпошта».

**Термін виконання – постійно до 01 грудня
2013 року**

**Головам райдержадміністрацій,
міським головам**

13. Взяти під особистий контроль питання забезпечення надання можливості прийняття і повернення документів для отримання адміністративних послуг засобами поштового зв'язку Кіровоградської дирекції УДППЗ «Укрпошта».

**Термін виконання – постійно до 01 грудня
2013 року**



В. СЕРПОКРИЛОВ

«17» 06 2013

№ 01-26/266/2