



КИРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ПРОТОКОЛ

засідання обласного комітету з економічних реформ

27 листопада 2013 року

№

м.Кіровоград

Головував:

НІКОЛАЄНКО

Андрій Іванович

- голова Кіровоградської обласної державної адміністрації, голова обласного комітету з економічних реформ

ПРИСУТНІ: члени обласного комітету з економічних реформ, керівники окремих структурних підрозділів облдержадміністрації, окремих територіальних органів міністерств та відомств України в області, голови райдержадміністрацій, міські голови міст обласного значення (у режимі он-лайн), Кіровоградської дирекції УДППЗ "Укрпошта", представники засобів масової інформації.

Порядок денний:

1. Про стан реалізації в області Національного плану дій на 2013 рік у частині реформування системи надання адміністративних послуг.
2. Про стан реалізації в області соціальних ініціатив Президента України.

1. СЛУХАЛИ:

Рахубу Н.А. - директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації про стан реалізації в області Національного плану дій на 2013 рік у частині реформування системи надання адміністративних послуг. зокрема, утворення та забезпечення належного функціонування Центрів надання адміністративних послуг; забезпечення надання в Центрах надання адміністративних послуг таких послуг, як державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, земельну ділянку, видачі витягів із Державного земельного кадастру, оформлення та видачі паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, проїзного документа дитини тощо.

Доповідачі:

САІНСУС О.Д. - Кіровоградський міський голова, член обласного комітету з економічних реформ;

ЛУКІНСЬКИЙ Ю.Л. – перший заступник Світловодського міського голови;
КРАВЧЕНКО Л.Г. - голова Бобринецької райдержадміністрації;
КУЦЕНКО А. С. - начальник головного управління Держземагентства в області;
ТАБУНЩИК О.П. – начальник Реєстраційної служби Головного управління юстиції у Кіровоградській області;
ГОНЧАРЕНКО В. О. - начальник управління Державної міграційної служби в області;
ОСНАЧ Л.І. - начальник інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в області;
СЕРПОКРИЛОВ В.М. – перший заступник голови облдержадміністрації, відповідальний секретар обласного комітету з економічних реформ.

За результатами обговорення даного питання та з метою забезпечення виконання пункту 2 питання 5 протокольного рішення наради під головуванням Прем'єр-міністра України Азарова М.Я. від 22 листопада 2013 року №46405/0/1-13 щодо забезпечення своєчасного виконання Національного плану дій на 2013 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки "Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава":

ВИРІШИЛИ:

Взяти до відома інформації Рахуби Н.А., Саїнсуса О.Д., Лукінського Ю.Л., Кравченка Л.Г., Куценка А. С., Табунщика О.П., Гончаренка В. О., Оснач Л.І., Серпокрилова В.М. та **доручити:**

Балану В.П.,
Загребі О.І.,
Кравченку Л.Г.

1. Відповідно до вимог пункту 3 статті 20 Закону України "Про адміністративні послуги" (далі – Закон) забезпечити відкриття центрів надання адміністративних послуг та їх функціонування згідно з нормами Примірного регламенту та Примірного положення центру надання адміністративних послуг, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №588 та від 20 лютого 2013 року № 118 відповідно.

Термін виконання - до 20 грудня 2013 року

Головам райдержадміністрацій,
міським головам

2. Відповідно до пункту 5 статті 12 Закону та з метою здійснення належного організаційного забезпечення діяльності центрів надання адміністративних послуг утворити відповідний структурний підрозділ (відділ, сектор) райдержадміністрацій і міськвиконкомів.

Термін виконання - до 30 грудня 2013 року

3. Забезпечити наповнення розділів «Адміністративні послуги» офіційних веб-сайтів райдержадміністрацій, міськвиконкомів вичерпною інформацією відповідно до вимог статті 6 Закону.

Термін виконання - до 05 грудня 2013 року

4. Забезпечити фінансування видатків на послуги ДП «Інформаційно-ресурсний центр» та безперербійне ведення Реєстру документів дозвільного характеру, у тому числі системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними з дозвільними органами.

Термін виконання - до 01 січня 2014 року

Котенку Ю.М.

5. Вжити заходи щодо організації роботи центру надання адміністративних послуг відповідно до вимог нормативних документів: Примірного регламенту та Примірного положення центру надання адміністративних послуг, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №588 та від 20 лютого 2013 року № 118 відповідно.

Термін виконання - 30 грудня 2013 року

До пунктів 1-5: Серпокрилов В.М. – контроль, голови райдержадміністрацій, міські голови – надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 10 січня 2014 року, Рахуба Н.А. – підготовка інформації керівництву облдержадміністрації до 15 січня 2014 року.

Куценку А.С.

6. З метою дотримання термінів надання витягів із Державного земельного кадастру забезпечити передачу відомостей з Центрив надання адміністративних послуг у день подання їх суб'єктами звернень.

Термін виконання – постійно

7. З метою забезпечення виконання завдання, визначеного п.83.5.2 Національного плану дій на 2013 рік, забезпечити безпосередню участь державних кадастрових реєстраторів у роботі центрив надання адміністративних послуг у разі знаходження їх в одній будівлі.

Термін виконання – до 25 грудня 2013 року,
постійно

8. Вжити заходи щодо забезпечення дотримання положення частини 16 статті 21 Закону України «Про державний земельний кадастр» в частині погодження документації із землеустрою розробниками такої документації (ліцензіатами), а не замовниками цієї документації, з метою поліпшення якості

надання їм адміністративних послуг, а саме видачі витягів із Державного земельного кадастру.

Термін виконання – до 01 грудня 2013 року
постійно

До пунктів 6-8: Арсирій Я.О. - контроль, Куценко А.С. - надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 25 грудня 2013 року, Рахуба Н.А. - підготовка інформації керівництву облдержадміністрації до 15 січня 2014 року.

Гончаренку В.О.,
Саїнсу О.Д.

9. З метою забезпечення виконання завдання, визначеного п.83.5.1 Національного плану дій на 2013 рік, укласти Меморандум про співпрацю щодо надання через центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда послуг з видачі паспорта громадянина України, у тому числі паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та забезпечити їх надання.

Термін виконання - до 25 грудня 2013 року,
з 1 січня 2014 року

Пастух Г.В. – контроль, Гончаренко О.В., Саїнсу О.Д. – надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 25 грудня 2013 року, Рахуба Н.А. – підготовка інформації керівництву облдержадміністрації до 15 січня 2014 року.

Головам райдержадміністрацій,
міським головам,
Гончаренку В.О.

10. Прискорити вирішення питання щодо надання послуг управлінням Державної міграційної служби України в області через центри надання адміністративних послуг (п.83.5.1 Національного плану дій на 2013 рік) (прийняти управлінські рішення, укласти угоди тощо).

Термін виконання - до 25 грудня 2013 року

Пастух Г.В. – контроль, Гончаренко О.В., голови райдержадміністрацій, міські голови - надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 25 грудня 2013 року, Рахуба Н.А. – підготовка інформації керівництву облдержадміністрації до 15 січня 2014 року.

Оснач Л.І.

11. Відповідно до вимог статті 10 Закону забезпечити дотримання термінів розгляду матеріалів для надання адміністративної послуги з реєстрації декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства.

Термін виконання - до 20 грудня 2013 року,
постійно

12. Вжити вичерпні заходи щодо кадрового забезпечення підпорядкованого територіального підрозділу та забезпечити, на постійній основі, участь спеціаліста інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в області у роботі центру надання адміністративних послуг м.Кіровограда.

Термін виконання - до 30 грудня 2013 року

До пунктів 11-12: Арсирій Я.О. – контроль, Оснач Л.І. – надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 10 січня 2014 року, Рахуба Н.А. – підготовка інформації керівництву облдержадміністрації до 15 січня 2014 року.

Чудному О.В.

13. До врегулювання питання на законодавчому рівні, організувати роботу з прийому та видачі документів щодо надання послуг з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, у тому числі на земельну ділянку, у центрах надання адміністративних послуг.

Термін виконання - до 30 грудня 2013 року

Резнік В.В. – контроль, Чудний О.В. – надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 10 січня 2014 року, Рахуба Н.А. – підготовка інформації керівництву облдержадміністрації до 15 січня 2014 року.

Керівникам територіальних органів міністерств і відомств України в області (дозвільним органам)

14. Вжити вичерпні заходи щодо впровадження системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між державними адміністраторами та дозвільними органами.

Термін виконання - до 01 січня 2014 року

Серпокрилов В.М., Арсірій Я.О., Пастух Г.В., Резнік В.В., Чернявський О.О. – контроль, керівники територіальних органів міністерств і відомств України в області (дозвільні органи) – надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 10 січня 2014 року.

Головам райдержадміністрацій, міським головам, Кіровоградська дирекція УДППЗ “Укрпошта”

15. Забезпечити виконання у повному обсязі Медіа-плану щодо просування адміністративних послуг засобами поштового зв'язку у

Кіровоградській області, доведеного листом облдержадміністрації від 19 серпня 2013 року № 01-18/926/2.

Термін виконання - 30 грудня 2013 року

Чернявський О.О. – контроль, голови райдержадміністрацій, міські голови, Кіровоградська дирекція УДППЗ «Укрпошта» – надання інформації департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації до 10 січня 2013 року, Рахуба Н.А. – інформування голови облдержадміністрації до 15 січня 2014 року.

Панасенку І.Ю.

16. Забезпечити проведення у 2013 році розрахунків по субвенції Державного бюджету України за обладнання та предмети довгострокового користування, необхідних для матеріально-технічного забезпечення центрів надання адміністративних послуг, виділених області.

Термін виконання - до 20 грудня 2013 року

Серпокрилов В.М. – контроль, Панасенко І.Ю. - надання інформації голові облдержадміністрації до 25 грудня 2013 року.

Керівникам робочих груп обласного комітету з економічних реформ

17. Підготувати пропозиції до плану роботи обласного комітету з економічних реформ на 2014 рік із урахуванням пріоритетів Програми економічних реформ “Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава”, Закону України “Про стимулювання інвестиційної діяльності з метою створення нових робочих місць”, Державної програми активізації економіки на 2013-2014 роки, соціальних ініціатив Президента України тощо.

Пропозиції надати на розгляд та погодження відповідальному секретарю обласного комітету з економічних реформ.

Термін виконання - до 20 грудня 2013 року

2.СЛУХАЛИ:

Юхименка В.М.- заступника директора департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації про стан реалізації соціальних ініціатив Президента України в частині виплати державної допомоги малозабезпеченим сім'ям, надбавки на догляд за дитиною-інвалідом, соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають інвалідність; забезпечення дітей з особливими потребами засобами реабілітації; створення мережі центрів денного перебування для дітей-інвалідів (відділень при реабілітаційних центрах).

Поліщук Л.П. - начальника головного управління Пенсійного фонду України в області про стан реалізації соціальних ініціатив Президента України щодо

підвищення соціального захисту (рівня життя) найбільш вразливих верств населення (пенсіонери, інваліди, ветерани війни).

ВИРІШИЛИ доручити:

**Райдержадміністраціям,
міськвиконкомам**

1. Забезпечити на належному рівні виконання у 2013-2014 роках заходів щодо реалізації в області соціальних ініціатив Президента України “Діти – майбутнє України” щодо своєчасних виплат державних допомог малозабезпеченим сім'ям, надбавки на догляд за дитиною-інвалідом, соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які мають інвалідність, забезпечення дітей з особливими потребами засобами реабілітації.

Термін виконання - **протягом 2014 року**

2. Забезпечити безперебійну роботу в управліннях соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськвиконкомів мережі Internet з метою своєчасного внесення до Централізованого банку даних з проблем інвалідності анкет та направлень на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.

Термін виконання – **постійно**

До пунктів 1-2: **Пастух Г.В.** – контроль, **райдержадміністрації, міськвиконкоми** - надання інформації департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації до 20 грудня 2014 року.

**Цапоку С.К.,
Крижанівському І.Б.,
Котенку Ю.М.**

3. Розглянути можливість створення та функціонування відділень денного перебування дітей-інвалідів у містах обласного значення.

Термін виконання - **до 03 лютого 2014 року**

Пастух Г.В. – контроль, **Цапок С.К., Крижанівський І.Б., Котенко Ю.М.** - надання інформації департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації до 03 лютого 2014 року.

Голова обласної
державної адміністрації



А.НІКОЛАЄНКО

03 грудня 2013 року
№ 01-26/680/1