

від 6 жовтня 2010 року

№ 855-р

Про безоплатну юридичну
консультацію

З метою надання безоплатних консультацій особам, які потребують соціального захисту та підтримки, необхідних для прийняття рішень з питань державного і приватного життя, захисту їх прав і свобод, відповідно до Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування":

1. Утворити безоплатну юридичну консультацію для громадян при Кіровоградській обласній державній адміністрації (далі – юридична консультація).

2. Затвердити:

Положення про безоплатну юридичну консультацію для громадян при Кіровоградській обласній державній адміністрації (додається);

графік роботи юридичної консультації та склад консультативної групи з надання безоплатних юридичних консультацій (додаються).

3. Управлінню у справах преси та інформації облдержадміністрації та відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації розмістити оголошення про роботу юридичної консультації для громадян при Кіровоградській обласній державній адміністрації у засобах масової інформації та на сайті обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Давиденко Л.В.

**Голова обласної
державної адміністрації**

С.ЛАРІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації
від 6 жовтня 2010 року № 855-р

ПОЛОЖЕННЯ

про безоплатну юридичну консультацію для громадян
при Кіровоградській обласній державній адміністрації

I. Загальні положення

1. Безоплатна юридична консультація при Кіровоградській обласній державній адміністрації (далі – юридична консультація) створюється для надання Кіровоградською обласною державною адміністрацією та територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади безоплатної правової допомоги малозабезпеченим громадянам.

2. Основною метою діяльності юридичної консультації є сприяння забезпеченню правового захисту конституційних прав, свобод та інтересів громадян органами виконавчої влади, належної реалізації Закону України "Про звернення громадян".

3. Юридична консультація здійснює такі види правової допомоги:

надання консультацій і роз'яснень з правових питань;

допомога в складанні документів правового характеру (звернень громадян, окремих процесуальних документів).

II. Організація роботи

1. Роботу юридичної консультації організовує та контролює керівник консультативної групи.

Для належної роботи юридичної консультації виділяється окреме приміщення та відповідне матеріально-технічне обладнання.

2. Графік роботи юридичної консультації розробляється керівником консультативної групи та затверджується заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації.

Графік роботи юридичної консультації оприлюднюється у місцевих засобах масової інформації, а також вивішуються в приміщенні, у якому розміщена юридична консультація, у місцях, зручних для вільного огляду.

3. Реєстрація особистого обліку приймання громадян здійснюється за журнальною формою реєстрації, а за наявності відповідного технічного обладнання – комп'ютерна реєстрація.

4. Питання, з якими звертаються громадяни, у разі можливості розв'язуються під час приймання у день їх звернення з урахуванням часу роботи юридичної консультації.

5. Для забезпечення роботи юридичної консультації керівник консультативної групи визначає порядок чергування членів консультативної групи.

До роботи в юридичній консультації можуть залучатися на договірних або громадських засадах фахівці в галузі права: адвокати, нотаріуси, працівники правоохоронних органів, за їх згодою.

III. Права й обов'язки керівника та членів консультативної групи

1. Для реалізації своїх завдань керівник та члени консультативної групи мають право:

визначати стан малозабезпеченості особи, яка звернулась по правову допомогу, урахувавши, зокрема, вік, стан здоров'я, матеріальне становище та інші поважні причини, через які особа не спроможна отримати таку допомогу іншим шляхом;

користуватися нормативно-правовою базою, яка є у наявності та підтримується у контрольному стані;

аргументовано відмовитись від надання правової допомоги, за якою звертається особа, якщо під час розгляду порушених нею питань, об'єктивно усвідомлює свою некомпетентність у наданні даного виду правової допомоги або якщо особа звертається з питанням, яке не належить до сфери відання органу, при якому створена приймальня;

на заохочення за сумлінне виконання своїх обов'язків.

2. Керівник та члени консультативної групи зобов'язані:

здійснювати прийом громадян згідно із затвердженим графіком роботи;

вести журнал реєстрації звернень громадян;

дотримуватись Конституції України та інших актів законодавства, зокрема законодавства про звернення громадян;

не допускати порушень прав і свобод громадян;

консультувати особу про всі можливі шляхи врегулювання спору чи розв'язання питання;

дотримуватись етичних норм, бути коректним і ввічливим у спілкуванні з особою, що звертається;

пояснювати особі причини неможливості вирішення питання відразу, під час прийому; у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання установлювати строк і порядок розгляду його звернення;

не розголошувати конфіденційну інформацію про осіб, що стала їм відома під час надання правової допомоги.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови Кіровоградської
обласної державної адміністрації
від 6 жовтня 2010 року № 855-р

Г Р А Ф І К
роботи консультативної групи з надання
безоплатних юридичних консультацій

| Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів консультативної групи | Години прийому |
|---|--|
| Керівник групи | |
| Начальник юридичного відділу апарату облдержадміністрації СМАГЛЮК Василь Віталійович | Щотижня в середу та четвер з 14 до 16 год. |
| Члени консультативної групи | |
| Головний спеціаліст юридичного відділу апарату облдержадміністрації БУРТАК Олексій Миколайович | Щотижня в середу та четвер з 14 до 16 год. |
| Головний спеціаліст юридичного відділу апарату облдержадміністрації ДОНЧЕНКО Сніжана Вікторівна | Щотижня в середу та четвер з 14 до 16 год. |
| Спеціалісти структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних підрозділів міністерств і відомств України в області | За домовленістю, у разі потреби |