

від 22 жовтня 2012 року

№ 643-р

Про обласну комісію з визначення даних
про заробітну плату працівників за роботу
в зоні відчуження у 1986-1990 роках
та Положення про неї

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 886 "Про комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках":

1. Утворити обласну комісію з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках (далі – Комісія).

2. Затвердити:
посадовий склад Комісії (додається);
Положення про Комісію (додається).

3. Районним державним адміністраціям, рекомендувати міськвиконкомам забезпечити належну організацію роботи щодо підготовки та своєчасного подання письмових заяв громадян України з числа інвалідів внаслідок каліцтва або захворювання (категорія І) та осіб, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи, про видачу довідки про заробітну плату, одержану працівниками за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках, у разі, коли підприємство, установу або організацію ліквідовано без правонаступника, та інших документів згідно з Положенням на розгляд обласної Комісії.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Пастух Г.В.

**Голова обласної
державної адміністрації**

С.ЛАРІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації

22 жовтня 2012 № 643-р

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

обласної комісії з визначення даних про заробітну плату
працівників за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках

Голова комісії

Заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до
розподілу функціональних повноважень

Заступник голови комісії

Перший заступник начальника головного управління праці та соціального
захисту населення обласної державної адміністрації

Секретар комісії

Начальник відділу з питань соціального захисту населення від наслідків
Чорнобильської катастрофи головного управління праці та соціального захисту
населення обласної державної адміністрації

Члени комісії:

Заступник начальника головного управління – начальник управління
соціального обслуговування населення та стаціонарних установ головного
управління праці та соціального захисту населення обласної державної
адміністрації;

начальник відділу трудових відносин, зайнятості населення та
альтернативної служби головного управління праці та соціального захисту
населення обласної державної адміністрації;

начальник відділу пенсійного забезпечення та персоніфікованого обліку
головного управління праці та соціального захисту населення обласної
державної адміністрації;

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації;

начальник юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації;

заступник начальника головного управління Пенсійного фонду України в області;

начальник відділу інформації та використання документів Державного архіву області;

заступник начальника територіальної державної інспекції праці в області;

голова обласної громадської організації "Союз Чорнобиль України" (за згодою).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації

22 жовтня 2012 № 643-р

ПОЛОЖЕННЯ

про обласну комісію з визначення даних про заробітну плату
працівників за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках

I. Загальні питання

1. Розгляд письмових заяв громадян України з числа інвалідів внаслідок каліцтва або захворювання (категорія 1) та осіб, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи, про видачу довідки про заробітну плату, одержану працівниками за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках, здійснюється обласною комісією за поданням райдержадміністрацій та міськвиконкомів.

2. Обласна комісія з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках (далі – Комісія) є допоміжним органом і у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

Під час прийняття рішення про достатність підстав для видачі працівнику довідки про заробітну плату, одержану за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках. Комісія керується законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та документами СРСР та УРСР, що діяли на дату їх складення.

3. До складу Комісії входять спеціалісти з питань праці, правового забезпечення, контролю за призначенням пенсій та інших підрозділів головного управління праці та соціального захисту населення облдержадміністрації, представники органів Пенсійного фонду України в області, Державного архіву в області і громадських організацій (за згодою), які мають місцеві осередки в усіх регіонах.

Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Персональний склад комісії затверджується головою Комісії.

4. Головою комісії є заступник голови обласної державної адміністрації.

5. Засідання Комісії проводиться не менш як один раз на місяць.

6. Рішення Комісії є правоможним, якщо у засіданні бере участь не менше як дві третини її складу. Передача повноважень членами Комісії іншим особам не допускається.

Рішення приймається Комісією, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на її засіданні членів Комісії.

У разі незгоди з прийнятим рішенням Комісії член Комісії письмово викладає свою позицію, яка додається до протоколу засідання.

7. Комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на комісію завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

II. Порядок роботи Комісії

8. Комісія розглядає письмові заяви громадян України з числа інвалідів внаслідок каліцтва або захворювання (категорія 1) і осіб, які втратили годувальника внаслідок Чорнобильської катастрофи (далі – заявник), про видачу довідки про заробітну плату, одержану за роботу в зоні відчуження у 1986-1990 роках, у разі, коли підприємство, установу або організацію ліквідовано без правонаступника.

До заяви додаються копії:

перереєстрованого посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1), та вкладки до посвідчення (з пред'явленням оригіналів);

архівної довідки про відсутність документів щодо оплати праці за ліквідованим підприємством, установою, організацією;

особового рахунка, розрахунково-платіжної відомості, табуляграми з планом рахунків (розшифрованими кодами) або довідки підприємства про фактично виплачену у 1986-1990 роках заробітну плату в зоні відчуження, у тому числі за її складовими, із зазначенням суми та дати виплати (за наявності);

довідки про періоди несення служби (виконання робіт), виданої військовою частиною (підприємством) або галузевим державним архівом Міноборони, довідки галузевого державного архіву Служби безпеки України, довідки інших архівних установ та архівів територіальних органів центральних органів виконавчої влади, Міністерства оборони Російської Федерації, витягу із

журналу обліку виїздів у зону відчуження, в яких зазначаються дні виїзду на об'єкти (в населені пункти) зони відчуження;

документа, що підтверджує факт виконання робіт у зонах небезпеки зони відчуження, на об'єктах, місцевостях (населених пунктах) у 1986-1990 роках, визначених рішеннями Урядової комісії з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (за наявності);

колективного договору або положення про оплату праці, що були чинними на підприємстві, в установі чи організації у відповідний період, інших документів про умови та режим роботи підприємства та заявника (із зазначенням змін, підсумованого обліку робочого часу та облікового періоду — місяць, квартал тощо), наказів по підприємству, інших документів заявника; табеля обліку робочого часу заявника в зоні відчуження або шляхового листа (за наявності), що засвідчені печаткою підприємства, у складі якого виконувалися роботи з ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, в якому зазначено час, фактично відпрацьований в зоні відчуження заявником.

Копії документів, які подаються заявником, засвідчуються в установленому порядку місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, в яких зберігаються оригінали таких документів.

Копія перереєстрованого посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1), та вкладки до посвідчення засвідчення не потребують.

Голова Комісії в день надходження письмової заяви забезпечує надсилання до державного реєстратора запиту щодо надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про підприємство, установу, організацію, з якого було відряджено (призвано на військові збори) заявника.

9. За результатами опрацювання поданих заявником документів Комісія у місячний строк з дати реєстрації заяви приймає рішення про достатність підстав для видачі довідки про заробітну плату. За бажанням заявника його може бути запрошено на засідання Комісії.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується її головою та присутніми на засіданні членами.

Форма довідки про заробітну плату встановлюється Мінсоцполітики.

10. Довідка про заробітну плату видається обласною державною адміністрацією протягом п'яти робочих днів після підписання протоколу засідання комісії завіряється печаткою і є підставою для розгляду органами Пенсійного фонду України питання проведення перерахунку пенсії.

11. У разі відсутності підстав для видачі довідки про заробітну плату витяг з рішення Комісії у тижневий строк надсилається заявникові із зазначенням причин відмови.

12. У разі незгоди з рішенням обласної Комісії заявник може подати комісії заяву із запереченням щодо прийнятого рішення з вимогою передати документи на розгляд центральній комісії.

13. Комісія у триденний строк подає заяву разом з документами заявника центральній комісії для розгляду та прийняття рішення.
